

Aversa 04 Aprile 2019

Ai Docenti
Ai Coordinatori di Dipartimento
E p.c. Ai Proff. Ingravallo, Liguori, Mazzarella

COMUNICAZIONE N. 201

OGGETTO: indicazioni e criteri adozione libri di testo A.S. 2019/20

In riferimento all'oggetto, si comunica che la Nota MIUR 4586 del 15/03/2019 conferma quanto segue:

la **Nota MIUR 2581 del 09/04/2014** relativa all'adozione dei libri di testo chiarisce che, a seguito delle innovazioni introdotte dalla Legge 128/13, a partire dall'A.S. 2014/15, sono apportate profonde modifiche alla disciplina e alle modalità di adozione che qui di seguito si riassumono:

- sviluppo della cultura digitale;
- realizzazione diretta di materiale didattico digitale e scelta di strumenti alternativi ai libri di testo;
- abolizione del vincolo pluriennale di adozione;
- limitazione dei testi consigliati ai soli casi di carattere monografico e di approfondimento;
- riduzione dei tetti di spesa del 10% rispetto a quelli del 2012/13 appositamente rivalutati.

La suddetta Nota 2581 specifica, altresì, che **si possono confermare i testi scolastici già in uso**, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi I e III e, per specifiche discipline ove non vi è scorrimento, per le classi V; in caso di nuove adozioni, devono essere adottati testi nella versione digitale o mista prevista dal D.M. 781/13.

Considerato quanto sopra esposto e tenuto conto della recente riorganizzazione e razionalizzazione delle adozioni di Istituto, nonché di massimizzare l'utilizzo dei testi già acquistati e da dare in comodato d'uso agli alunni del biennio, si forniscono le seguenti indicazioni:

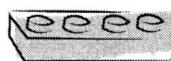
- i testi delle classi I sono tutti confermati **ad eccezione di eventuali testi non adeguatamente aggiornati alla recente Revisione dei Percorsi Professionali**;
- i testi delle classi III sono tutti confermati, **ad eccezione di eventuali testi fuori uso, ovvero non più in commercio**;
- i testi delle classi II e IV restano in vigore per scorrimento;
- i testi delle classi V sono adottati, ove non diversamente previsto, quale scorrimento;



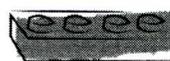
Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- per esigenze di uniformità, da rispettare nell'interesse degli alunni e delle loro famiglie, ogni sottodipartimento disciplinare, nell'ambito del più ampio ed articolato Dipartimento interdisciplinare di Istituto, dovrà deliberare la proposta di **un solo libro di testo per ciascun indirizzo di studio (limitatamente alle suddette eccezioni)**; qualora venissero avanzate più proposte, il sottodipartimento disciplinare procederà alla votazione e alla scelta del testo che avrà ottenuto la maggioranza dei voti.

Al fine di agevolare il lavoro dei Dipartimenti, **la prof.ssa Ingravallo** ha provveduto/provederà a consegnare a ciascun Coordinatore di Dipartimento, nonché ai referenti di materia/disciplina, un **prospetto riepilogativo** di tutti i dati già acquisiti e/o da acquisire. Al termine dei lavori il documento, debitamente controllato ed eventualmente aggiornato, dovrà essere **tempestivamente consegnato alla prof.ssa Ingravallo**, che provvederà ad una risistemazione dei dati e alla restituzione del prospetto ritrascritto. Ricevuto nuovamente il Prospetto, il coordinatore dovrà inserirlo nel corpo del Verbale di Dipartimento che nell'occasione opererà per sottodipartimenti.

Per le adozioni nelle suddette eccezioni, il sottodipartimento disciplinare presenterà una **dettagliata relazione sulle caratteristiche del testo proposto e sulle motivazioni della sua scelta** da allegare al suddetto verbale e da consegnare alla prof.ssa Mazzarella, incaricata della cura della documentazione educativa. **In assenza di dettagliata relazione non si procederà a nuova/e adozione/i.**

Per l'espletamento delle suddette attività, sarà a breve convocata la RIUNIONE di TUTTI I DIPARTIMENTI che, nell'occasione, come già detto in precedenza, opereranno per sottodipartimenti disciplinari.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Manica)

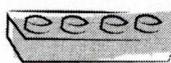
P.S. I Coordinatori di Dipartimento potranno rivolgersi alla Prof.ssa Liguori F. per l'utilizzo dello schema di Verbale in corso di predisposizione.



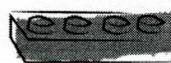
Amm. Finan
e Marketing



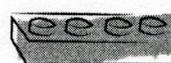
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo