

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "E. Mattei"
di Aversa (CE)

Oggetto: richiesta assegnazione bonus per la valorizzazione del merito dei docenti – A.S. 2018/19

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____, docente
a tempo indeterminato, titolare e/o in servizio presso questa Istituzione scolastica

Chiede

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti in base ai criteri approvati dal Comitato di Valutazione per l'A.S. 2018/19.

Il stess _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

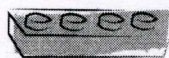
Dichiara

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- docente a tempo indeterminato o determinato, in servizio nella scuola almeno fino al termine delle attività didattiche (esclusi i docenti in anno di prova);
- limite di assenze, a qualsiasi titolo, non superiore a 25 gg nel periodo "inizio – termine delle lezioni", ovvero a 30 gg nel periodo "inizio – termine delle attività didattiche";
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni scolastici, nonché assenza di procedimenti disciplinari in corso

Dichiara

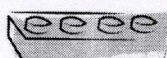
altresì, di aver espletato le seguenti funzioni / attività valorizzabili per le quali si allega adeguata documentazione (copia nomine, relazioni finali, verbali riunioni, ecc.) richiamandola nella colonna **"Evidenza documenti"** della Tabella seguente per lo/gli specifico/i indicatore/i richiesto/i:



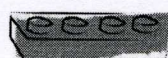
Amm. Finan
e Marketing



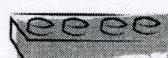
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



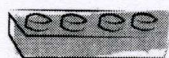
Servizi Commerciali



Turismo

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI
LEGGE 107 art.1 COMMA 129.3

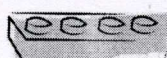
Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenza documenti	Livello qualitativo e peso funzione/attività svolta (riservato al D.S.)		
				Non Raggiunto	Raggiunto	Quote Bonus
<i>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	qualità dell'insegnamento	Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (coordinatori di dipartimento, ecc.)				
		Formazione ed aggiornamento continuo afferente la propria disciplina con disseminazione all'interno della scuola; tenuta efficace della documentazione didattica, gestione di particolari casi e complessità; documentata azione inclusiva				
	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro e commissioni pertinenti allo scopo (CIC, orientamento, biblioteca, ecc.)				
		Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF e ad azioni di sistema (Nucleo Valutazione, Gli, Team digitale, ecc.)				
	successo formativo e scolastico degli studenti	Documentati risultati ottenuti con gli allievi; in particolare per prevenire la dispersione scolastica e favorire l'inclusione di "tutti e di ciascuno", compresi BES ed alunni diversabili				
		Documentati risultati di eccellenza e merito degli alunni; impegno e partecipazione interventi di recupero				



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale

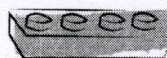


Servizi Commerciali



Turismo

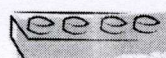
Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenza documenti	Livello qualitativo e peso funzione/attività svolta (riservato al D.S.)		
				Non Raggiunto	Raggiunto	Quote Bonus
<i>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Partecipazione, coinvolgimento e tutoraggio in attività di potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, alternanza scuola-lavoro, altre competenze trasversali, ecc.)				
		Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze, partecipazione a gare, olimpiadi e concorsi coerenti con l'attività curriculare, ecc.				
	risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Progettazione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio/ricaduta attività laboratoriali / interdisciplinari per determinati e specifici gruppi di alunni/classi (cooperative learning, classi aperte, classi 2.0, flipped classroom, didattica breve, ecc.)				
		Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia (escluso specifiche discipline) sia come supporto del ruolo professionale; assistenza e consulenza ai colleghi				
	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazio ne e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola, reti di scuole, poli formativi o partenariati con università o altri soggetti				
		Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro; impegno e collaborazione per rilevazioni / monitoraggi di sistema				



Amm. Finan
e Marketing



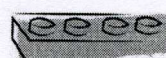
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenza documenti	Livello qualitativo e peso funzione/attività svolta (riservato al D.S.)		
				Non Raggiunto	Raggiunto	Quote Bonus
<i>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il D.S. (collaboratori, responsabili, funzioni strumentali, supporti)				
		Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni / attività (qualità, orientamento, alternanza, biblioteca, viaggi, dispersione, web e tecnologia, recupero, ecc.)				
	responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Coordinamento classe/i				
		Coordinamento commissioni e/o gruppi di lavoro relativi alla didattica (BES, Clil, progetti curriculari, Erasmus, Pon, Por, Progetti in rete nazionali ed esteri)				
	responsabilità assunte nella formazione del personale	Attività di progettazione, coordinamento e/o docenza in percorsi formativi interni				
		Attività di tutor docenti neoassunti o in prova				

Aversa, _____

Il/la docente

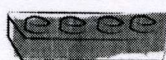
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la documentazione e valutata la richiesta come sopra compilato nella parte di sua competenza che costituisce motivazione, assegna / non assegna il bonus per lo/gli indicatore/i richiesto/i per un totale di N.....quota/e di riferimento.

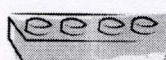
Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Manica



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo