

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0008637 del 23/09/2019
(Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA

E p.c. Allo Staff Dirigenziale
Al DSGA

COMUNICAZIONE N. 29

OGGETTO: richiesta permessi

In merito all'oggetto, si comunica che i diversi tipi di permesso previsti dal CCNL **devono essere richiesti, direttamente in Segreteria – Sez. Protocollo, con un congruo anticipo di tempo (3/5 giorni)** in modo da permettere un'adeguata organizzazione delle attività e non compromettere il regolare svolgimento del servizio.

Solo **in caso di richiesta improvvisa ed urgente**, ovvero da presentare non potendo rispettare la suddetta tempistica, **si dovrà richiedere direttamente ed esclusivamente al Dirigente Scolastico la preventiva autorizzazione / concessione del permesso.**

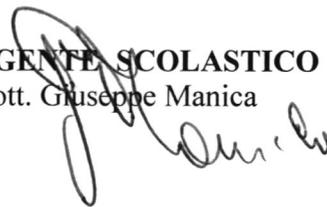
Per quanto riguarda i 3 gg di **permesso per motivi personali e familiari**, considerato che possono essere documentati anche mediante autocertificazione, il dipendente fornirà una **breve dichiarazione** circa i motivi personali e familiari per la fruizione del permesso **nel corpo stesso del modulo-richiesta.**

Ove non fatto, ovvero non rispettata la suddetta tempistica, la concessione del permesso non sarà autorizzata.

Si sollecita, pertanto, il personale ad attenersi alle suddette disposizioni, così come il personale di Segreteria a richiedere quanto sopra disposto.



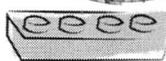
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica



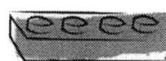
Amm. Finan
e Marketing



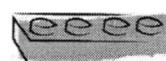
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo