

OGGETTO: scrutinio elettronico finale

Si comunica che le lezioni terminano il 06/06 e che dal 06 al 11 giugno sono previste le relative operazioni di scrutinio finale.

A tal riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

- Tutti i docenti **entro e non oltre il 06/06** devono inserire sul portale Argo Scrutinio web le proposte di voto, corredate da giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti (predisposizione PAI), e le assenze **(fino al 22/02)**. Per fare ciò possono anche importare i dati dal Registro elettronico, avendo cura, però, di modificare/inserire la proposta di voto in quanto le valutazioni del II Quadrimestre (griglie DaD bimestre marzo/aprile e maggio/giugno) non sono registrate.

Si ricorda che il voto è **UNICO** e che la proposta di voto deve tener conto dell'intero anno scolastico, ovvero delle valutazioni periodiche del I Quadrimestre e di quelle relative alla DaD.

- I coordinatori di classe devono controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto, corredate da giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti, e le assenze ed eventualmente sollecitarli per il caricamento dei dati in modo da avere pronto il Tabellone completo **entro e non oltre le ore 08.30 del 06/06**, ovvero prima dell'inizio degli scrutini, pena il rinvio degli stessi per mancanza dei dati da scrutinare.
- I **coordinatori di classe provvederanno**, altresì, nei suddetti termini, **ad inserire la proposta del voto di condotta**.

Si precisa che i supplenti brevi - *privi delle credenziali di accesso al portale Argo* - dovranno contattare i docenti che sostituiscono e/o il Coordinatore di classe per inserire i dati da scrutinare. Nel caso di assenza del Coordinatore di classe le attività relative allo scrutinio saranno coordinate direttamente dallo staff dirigenziale e/o da altro docente della classe.

- Sarà cura del Coordinatore di classe **escludere dallo scrutinio gli alunni ritirati che sono quelli contrassegnati da specifico segnale** con apposita funzione del Menù Scrutinio web.

A tal proposito, si precisa che gli alunni con frequenza irregolare, ovvero non frequentanti, ma soggetti all'obbligo scolastico, devono essere regolarmente scrutinati e, pertanto, i docenti, *in assenza di elementi valutativi*, dovranno proporre come voto il codice **N**, ovvero "Non classificato" e registrare regolarmente le ore di assenza.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

In sede di Consiglio di classe si riscontreranno i voti proposti, i giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti e le assenze come da Tabellone predisposto, così come i voti di condotta e si ratificheranno i dati, ovvero **si bloccheranno i voti rendendoli definitivi e pubblicabili** con apposita funzione del Menù.

Ciò permetterà di rendere disponibili alle famiglie le pagelle degli alunni. **Il Tabellone definitivo sarà stampato a cura del DS** che lo firmerà in nome e per conto del CdC, dopo la relativa presa visione.

- Si provvederà, poi, a completare il verbale delle operazioni che sarà disponibile nel Menù Scrutinio web con la maggior parte dei dati già riportati, ma che sicuramente andrà integrato e/o modificato.
- Si dovranno, infine, verificare la corretta generazione dei **PAI** (Piano di Apprendimento Individualizzato) da allegare alle pagelle, ovvero rendere disponibili ai genitori degli alunni **“ammessi alla classe successiva con PAI”**, nonché definire/completare il **PIA** (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) rinviando a quanto già predisposto e deliberato nelle riunioni dipartimentali del 29.05.2020.

Considerata la novità e la complessità delle operazioni si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti i docenti ed, in particolare, dei **Coordinatori di classe che saranno coadiuvati dagli altri docenti del CdC anche da remoto**.

Per ogni chiarimento e/o informazione rivolgersi alla **Prof.ssa Mazzarella** F.S. Area 2 Sostegno ai docenti e al **Prof. Conte** F.S. Area 5 Gestione e sviluppo tecnologie.

Si raccomanda il rispetto del calendario dei Consigli di classe, nonché dell'orario di convocazione degli stessi che sono previsti in modalità telematica.

Relazioni, programmi ed altro materiale da consegnare relativo allo scrutinio
andrà inviato ai seguenti indirizzi mail:

Classi I scrutini.classi1@matteiaversa.com
Classi III scrutini.classi3@matteiaversa.com
Classi V scrutini.classi5@matteiaversa.com

Classi II scrutini.classi2@matteiaversa.com
Classi IV scrutini.classi4@matteiaversa.com

Aversa, 30/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa – D. Lgs 39/93



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo