

**OGGETTO:** scrutinio elettronico finale

Si comunica che le lezioni terminano il 06/06 e che dal 06 al 11 giugno sono previste le relative operazioni di scrutinio finale.

**A tal riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:**

- Tutti i docenti **entro e non oltre il 06/06** devono inserire sul portale Argo Scrutinio web le proposte di voto, corredate da giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti (predisposizione PAI), e le assenze (**fino al 22/02**). Per fare ciò possono anche importare i dati dal Registro elettronico, avendo cura, però, di modificare/inserire la proposta di voto in quanto le valutazioni del II Quadrimestre (griglie DaD bimestre marzo/aprile e maggio/giugno) non sono registrate.

Si ricorda che il voto è **UNICO** e che la proposta di voto deve tener conto dell'intero anno scolastico, ovvero delle valutazioni periodiche del I Quadrimestre e di quelle relative alla DaD.

- I coordinatori di classe devono controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto, corredate da giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti, e le assenze ed eventualmente sollecitarli per il caricamento dei dati in modo da avere pronto il Tabellone completo **entro e non oltre le ore 08.30 del 06/06**, ovvero prima dell'inizio degli scrutini, pena il rinvio degli stessi per mancanza dei dati da scrutinare.
- **I coordinatori di classe provvederanno**, altresì, nei suddetti termini, **ad inserire la proposta del voto di condotta**.

Si precisa che i supplenti brevi - *privi delle credenziali di accesso al portale Argo* - dovranno contattare i docenti che sostituiscono e/o il Coordinatore di classe per inserire i dati da scrutinare. Nel caso di assenza del Coordinatore di classe le attività relative allo scrutinio saranno coordinate direttamente dallo staff dirigenziale e/o da altro docente della classe.

- Sarà cura del Coordinatore di classe **escludere dallo scrutinio gli alunni ritirati che sono quelli contrassegnati da specifico segnale** con apposita funzione del Menù Scrutinio web.

A tal proposito, si precisa che gli alunni con frequenza irregolare, ovvero non frequentanti, ma soggetti all'obbligo scolastico, devono essere regolarmente scrutinati e, pertanto, i docenti, *in assenza di elementi valutativi*, dovranno proporre come voto il codice **N**, ovvero "Non classificato" e registrare regolarmente le ore di assenza.

Amm. Finan  
e MarketingGrafica e  
ComunicazioneServ. per la San.  
e Ass. Sociale

Servizi Commerciali



Turismo

In sede di Consiglio di classe si risconteranno i voti proposti, i giudizi sintetici per le valutazioni insufficienti e le assenze come da Tabellone predisposto, così come i voti di condotta e si ratificheranno i dati, ovvero **si bloccheranno i voti rendendoli definitivi e pubblicabili** con apposita funzione del Menù.

Ciò permetterà di rendere disponibili alle famiglie le pagelle degli alunni. **Il Tabellone definitivo sarà stampato a cura del DS** che lo firmerà in nome e per conto del CdC, dopo la relativa presa visione.

- Si provvederà, poi, a completare il verbale delle operazioni che sarà disponibile nel Menù Scrutinio web con la maggior parte dei dati già riportati, ma che sicuramente andrà integrato e/o modificato.
- Si dovranno, infine, verificare la corretta generazione dei **PAI** (Piano di Apprendimento Individualizzato) da allegare alle pagelle, ovvero rendere disponibili ai genitori degli alunni **“ammessi alla classe successiva con PAI”**, nonché definire/completare il **PIA** (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) rinviando a quanto già predisposto e deliberato nelle riunioni dipartimentali del 29.05.2020.

Considerata la novità e la complessità delle operazioni si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti i docenti ed, in particolare, dei **Coordinatori di classe che saranno coadiuvati dagli altri docenti del CdC anche da remoto.**

Per ogni chiarimento e/o informazione rivolgersi alla **Prof.ssa Mazzarella F.S.** Area 2 Sostegno ai docenti e al **Prof. Conte F.S.** Area 5 Gestione e sviluppo tecnologie.

Si raccomanda il rispetto del calendario dei Consigli di classe, nonché dell'orario di convocazione degli stessi che sono previsti in modalità telematica.

**Relazioni, programmi ed altro materiale** da consegnare relativo allo scrutinio **andrà inviato** ai seguenti indirizzi mail:

Classi I [scrutini.classi1@matteiaversa.com](mailto:scrutini.classi1@matteiaversa.com)  
Classi III [scrutini.classi3@matteiaversa.com](mailto:scrutini.classi3@matteiaversa.com)  
Classi V [scrutini.classi5@matteiaversa.com](mailto:scrutini.classi5@matteiaversa.com)

Classi II [scrutini.classi2@matteiaversa.com](mailto:scrutini.classi2@matteiaversa.com)  
Classi IV [scrutini.classi4@matteiaversa.com](mailto:scrutini.classi4@matteiaversa.com)

Aversa, 30/05/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giuseppe Manica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa – D. Lgs 39/93



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo