

VERBALE DI INTESA RSU / OO. SS.

sulle materie previste dal

Protocollo di intesa - Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS..

Il giorno 03 giugno 2020, alle ore 10.00, presso i locali dell'ISISS "Mattei" di Aversa (CE), la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *Dott. Giuseppe Manica* e la **parte sindacale**, rappresentata dai componenti della RSU di istituto

CGIL Sig. Di Ronza Pasquale;
SNALS Prof. Fabozzi Gennaro Marcellino;
UIL Prof. Conte Salvatore

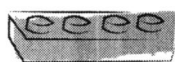
e dai rappresentanti territoriali delle OO. SS. firmatarie del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2018
per la CGIL /

per la GILDA Scuola /

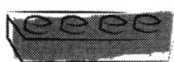
si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista **intesa sulle seguenti materie**: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

1. Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori secondo le seguenti modalità di consegna: n. 10/20 mascherine chirurgiche ai Commissari ed al Presidente in relazione all'impegno in 1/2 sottocommissioni, mascherine chirurgiche/Fp2 e guanti ai collaboratori scolastici in servizio per il periodo degli esami. I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici e di igienizzazione con prodotti a base alcolica. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Al termine di ogni sessione di esame verranno effettuate operazioni di pulizia. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti erogati da dispenser automatici di soluzione idroalcolica, sia per i candidati che per il personale della scuola e per tutte le utenze che avranno accesso all'Istituto, situati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità degli accessi ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. I candidati dovranno recarsi presso la Scuola con mascherina chirurgica o di comunità; a chi ne sarà sprovvisto, sarà fornita. Per i lavoratori fragili, di intesa con il Medico Competente, è già stata attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale.

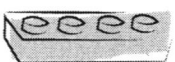
2. Relativamente all'**utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:



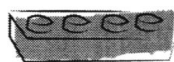
Amm. Finan
e Marketing



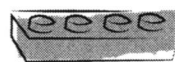
Grafica e
Comunicazione




Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



Aula 116 (5^A-C/Ss), Aula 102/4 (5^A/Sc – 5^B/Ss), Aula 216 (5^B-C/Tg), Aula 202/4 (5^A-B/Tt), Aula 210/2 (5^A/Tg), ogni commissione avrà a disposizione un'altra aula attigua dove eventualmente ospitare il candidato in attesa e il suo eventuale accompagnatore. Le postazioni e le strumentazioni adottate dal candidato saranno igienizzate al termine di ogni colloquio. All'esterno di ogni aula ci sarà un collaboratore scolastico. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al Protocollo di sicurezza adottato in data 25/05/2020, il Dirigente Scolastico ha già assicurato adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola con pubblicazione sul Sito Web. Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, in un'apposita riunione periodica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tenuta in data 25/05/2020 con il DS, l'RSPP Prof. Maione Luigi, il medico competente Dott. Sasso Raffaele e l'RLS Conte Salvatore, sono state individuate specifiche modalità organizzative con relativa predisposizione/apposizione di segnaletica. Un'aula al Piano Terra, attigua all'ingresso, viene individuata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

3. Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico disponga un'iniziativa di formazione rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020. La formazione è prevista, con RSPP e personale Esperto come relatori, il giorno **Lunedì 8 giugno 2020 alle ore 10:00 o altro giorno antecedente al 15/06**. Si potrà ricorrere anche alla formazione organizzata in collaborazione con la Croce Rossa Italiana.

4. Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018. Al personale cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire entro il 31 agosto 2020, ovvero nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico. Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Alle 10:30 la seduta è tolta.

Aversa, 03 giugno 2020

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

CGIL Sig. Di Ronza Pasquale
SNALS Prof. Fobozzi Gennaro Marcellino
UIL Prof. Conte Salvatore

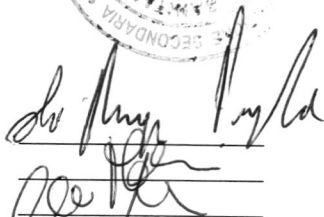
e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali

per la CGIL

per la GILDA SCUOLA



Per la parte pubblica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica

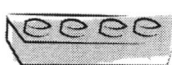





Amm. Finan
e Marketing



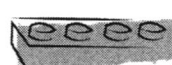
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo