

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0003574 del 08/06/2020
C-02 (Uscita)

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SEDE
Al sito web

Ordine di servizio n. 44 : misure organizzative per la prevenzione del rischio biologico in occasione degli esami di Stato e altre attività a scuola (Prevenzione infezione Covid-19)

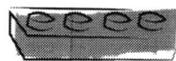
In prossimità degli esami di Stato che avranno inizio il 15 giugno 2020 (insediamento Commissioni d'esami) ed in ossequio alla vigente normativa circa la prevenzione del rischio infezione Covid 19, si dispone quanto segue:

Con decorrenza immediata deve essere effettuata a una pulizia generale ed accurata di tutti gli spazi scolastici, inclusi i laboratori e scale ed essere conclusa entro il 13 giugno 2020.

Sarà effettuata la Pulizia e l'igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro frequentati giornalmente (uffici, gabbiotto di ingresso, aule delle commissioni durante gli esami di stato).

All'interno degli ambienti di lavoro frequentati giornalmente (inclusi i servizi igienici) dovranno essere effettuate le seguenti attività:

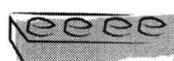
- 1) attività ordinaria di pulizia quotidiana per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detersivi, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 2) Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie, distributori automatici cibi e bevande, etc.
- 3) Igienizzazione (attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%) degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere al termine della giornata;
- 4) Ventilazione continua degli ambienti di lavoro;



Amm. Finan
e Marketing



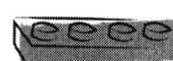
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

5) Durante l'esame di stato, al termine del colloquio di ciascun candidato dovrà essere eseguita, in aggiunta a quanto previsto nei punti precedenti, una igienizzazione della postazione del candidato all'interno dell'aula di esame.

È vietata l'utilizzazione degli impianti di condizionamento.

Durante gli esami di stato (dal 15 giugno a fine lavori) dovrà essere assicurata la disponibilità di almeno un collaboratore scolastico per ogni commissione, con orario di servizio almeno dalle 07,30 alle ore 16,30, con eventuale articolazione su più turni di lavoro in modo da consentire le pulizie e le operazioni di igienizzazione accurate e giornaliere all'interno delle aule assegnate alle commissioni prima e dopo la seduta giornaliera di lavoro.

Eventuali ampliamenti di orario potranno essere effettuati su richiesta dei Presidenti di Commissione.

All'ingresso dell'edificio, al piano terra sarà presente dispositivo di igienizzazione delle mani (soluzione idroalcolica), a forma di colonnina comprensiva di gel : è fatto obbligo a tutte le persone presenti all'interno dell'istituto di procedere alla igienizzazione:

- Al momento dell'ingresso nell'edificio;
- dopo essere andati in bagno;

Al I e II piano dell'Istituto , nei corridoi ove si terranno gli esami è prevista n. 1 postazione per lato ove il CS assegnato alla commissione d'esame renderà disponibile sulla propria postazione, rotolone, igienizzante mani e soluzione idroalcolica; in determinati giorni , secondo apposito calendario, sarà prevista un 'ulteriore postazione con altrettanto collaboratore scolastico preposto ad altra Commissione d'esame in comune con altro Istituto.

Tutto Il personale ATA dovrà indossare mascherina e i Collaboratori scolastici anche guanti monouso durante l'esecuzione delle operazioni di pulizia e igienizzazione.

Il Personale ATA potrà ritirare il kit settimanale in dotazione presso la segreteria della scuola;

I Collaboratori Scolastici preposti al piano terra dovranno fornire la modulistica a chiunque entri nell'Istituto, in particolare un' autodichiarazione riguardante:

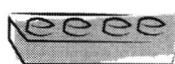
L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nei tre giorni precedenti all'ingresso;



Amm. Finan
e Marketing



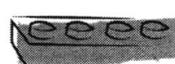
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non si potrà essere ammessi all'interno dell'Istituto, se non dopo aver firmato l'autodichiarazione di cui sopra, che dovrà essere resa giornalmente.

Le autodichiarazioni per il personale ATA sono rese mediante timbratura orologio marcatempo (badge) .

Dispositivi di Prevenzione :

atrio d'ingresso: Dispenser di gel igienizzante (colonnina), erogatore soluzione idroalcolica, rotolone, sacchetto per rifiuti speciali (guanti, mascherine, rotoloni carta utilizzate per pulire e/o disinfettare)

Corridoi al I e II piano : n. 2/3 postazioni con gel disinfettante, erogatore soluzione idroalcolica, rotolone, sacchetto per rifiuti speciali (guanti, mascherine, rotoloni carta utilizzate per pulire e/o disinfettare)

Viene fornito a tutto il personale collaboratore scolastico : mascherine FFP2, guanti monuso, soluzioni disinfettanti 70% alcool, prodotti per pulizie, sapone mani, rotolone.

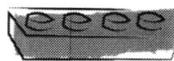
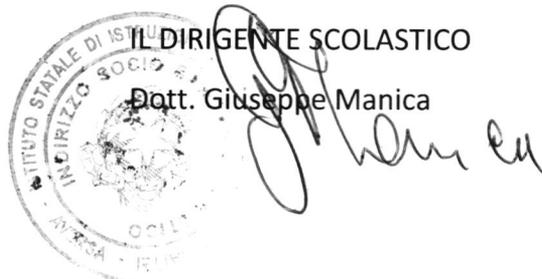
IL DIRETTORE SGA

Dott.ssa Marina Battista



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Manica



Amm. Finan
e Marketing



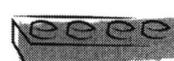
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo