

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO

CLASSE V SC sez. A

Anno scolastico 2019/20



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Corso Servizi Commerciali

Sommario

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

6. ATTIVITÀ E PROGETTI

7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE

8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

9. INTEGRAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO 2019/20



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

ESAMI DI STATO - DOCUMENTO FINALE (ART. 5 COMMA 2 del D.P.R. n° 323/1998)

Il Consiglio di Classe

- Visto il quadro normativo
- Vista la programmazione didattico - educativa elaborata dal Consiglio stesso per la classe V sc/ sez.A per l'anno scolastico 2019/20
- Visti i piani di lavoro formulati per l'anno scolastico in corso dai docenti membri del Consiglio per le singole discipline previste dal piano di studi
- Viste le attività didattico - educative curriculari ed extracurriculari effettivamente svolte dalla classe nell'anno scolastico corrente
- Tenuto conto dei risultati conseguiti da ciascun studente
- Considerato anche l'andamento degli anni scolastici 2017/2018-2018/19-2019/20

Delibera

in data 30 maggio 2020 di redigere il **Documento Finale** relativo alle attività didattiche ed educative svolte dalla classe V A sc nell'anno scolastico 2019/20 che qui di seguito si trascrive.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

V SC / sez. A

MATERIE	DOCENTI	FIRMA
Italiano	Martucci Immacolata	
Lingua Inglese	Grimaldi Maria Agnese	
Lingua francese	Cantone Rosanna	
Matematica	Andreozzi Carmine	
Tecnica professionale servizi commerciali	Gravino Luigi	
Diritto	Liguori Francesca	
Tecniche di comunicazione	Cinquegrana Maria	
Scienze mot. sportive	Iodice Anna	
Religione	Corvino Anna	
Sostegno	Gallo Mario	
Lab.ITP	Nardiello Gelsomina	
Storia	D'Angelo Elisabetta	

Aversa, 30-05-2020

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giuseppe Manica)



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

L'Istituto opera in un territorio caratterizzato da notevoli squilibri nella distribuzione della ricchezza, dalla presenza di fenomeni diffusi di devianza, dalla carenza di adeguati servizi sociali, da un elevato grado di disoccupazione derivante dall'incapacità del tessuto produttivo esistente di assorbire forza-lavoro giovanile. Tutto ciò genera inevitabilmente demotivazione e dispersione scolastica. L'utenza dell'Istituto comprende mediamente giovani di estrazione sociale medio-bassa sia da un punto di vista economico che sociale. Essi si iscrivono all'Istituto Professionale e all'Istituto Tecnico essenzialmente con una motivazione di preparazione al lavoro.

La scuola ha saputo via via rinnovarsi, migliorando la sua offerta formativa e mantenendola rispondente alla realtà del territorio in cui opera. Questo aspetto è messo in evidenza dalle attività di stage e di alternanza scuola/lavoro che gli allievi effettuano ogni anno presso enti ed aziende del territorio e dalla possibilità di conseguire, in aggiunta alla tradizionale certificazione di superamento dell'esame di stato, una ulteriore micro specializzazione attestata dall'ente presso il quale è stato svolto il tirocinio.

L'attività di orientamento svolta annualmente presso gli istituti secondari di I grado del bacino di utenza, ha consentito progressivamente una scelta più consapevole, incoraggiata anche dal lusinghiero inserimento dei Diplomatici in Servizi Commerciali, in Turismo e in Grafica e Comunicazione nei processi produttivi. Parimenti, il profilo professionale del Diplomato in Servizi Socio-sanitari risulta molto richiesto sul territorio.

L'andamento delle iscrizioni è salito vertiginosamente nell'ultimo periodo, anche se ha subito una battuta d'arresto negli ultimi anni a causa di problemi logistici. Tale risultato, come già precisato sopra, è determinato dal fatto che la nostra scuola è in grado di offrire opportunità di apprendimento coerenti con le esigenze del mondo del lavoro. Inoltre, la centrale collocazione di Aversa sul territorio consente l'agevole frequenza di ragazzi provenienti dalle località più diverse (circa 10 comuni con 100.000 abitanti).

I cambiamenti culturali e tecnici, rapidamente acceleratisi negli ultimi anni per la più massiccia diffusione delle nuove tecnologie, hanno avuto ed hanno un'influenza decisiva sui sistemi di istruzione e formazione professionale. L'Istituto "Mattei", parte integrante del territorio, fa sue queste nuove esigenze.

1.2 Presentazione Istituto

L'I.S.I.S.S. "Enrico Mattei" di Aversa nasce nell'a.s. 2011/2012 con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 47 del 14.2.2011 avente ad oggetto la riorganizzazione della rete scolastica nella Regione anche alla luce dei mutamenti introdotti dalla Riforma della Scuola Secondaria Superiore. Comprende i seguenti indirizzi: l'indirizzo professionale Servizi Commerciali, l'indirizzo professionale Servizi Socio-Sanitari, l'indirizzo tecnico Grafica e Comunicazione e l'indirizzo Tecnico per il Turismo. L'Istituto, avviato come sede coordinata del "Mattei" di Caserta nell'a.s. 1971/72, era divenuto autonomo nell'a.s. 2000/2001 in seguito all'applicazione del D.P.R. n.233/98, che ha stabilito le dimensioni ottimali degli Istituti nella scuola dell'Autonomia.

Dalla sua fondazione ad oggi il "Mattei" di Aversa ha avuto uno sviluppo impetuoso che è andato oltre le sue capacità logistiche, tanto da rendere necessario l'ampliamento delle strutture. Negli anni passati disponeva di due plessi, uno dei quali ne è stata revocata la disponibilità da parte della Provincia, per cui si è reso necessario, per qualche anno, il ricorso a doppi turni alternati. L'anno scorso e quest'anno, invece, si è ricorso ad una organizzazione con settimana corta a gruppi alternati delle varie classi con relativo recupero orario (per il triennio con le attività di alternanza scuola-lavoro).



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

L'Autonomia

L'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 testualmente recita "L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire il loro successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento."

L'art. 3 comma 1 dispone che "Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia".

DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

In seguito all'analisi del contesto socio-economico del territorio, all'esame dei bisogni formativi degli studenti e delle famiglie e alla rilevazione delle offerte formative presenti nel territorio, la scuola individua le finalità che si propone di conseguire, definisce gli obiettivi educativi, cognitivi e trasversali, indica le competenze che vuol far acquisire ai propri studenti al termine del processo formativo (profilo formativo in uscita).

In particolare, le finalità educative, che l'Istituto intende perseguire, devono consentire a tutti gli alunni di:

- Maturare un buon grado di responsabilità e autonomia personale
- Acquisire strumenti per interpretare la realtà complessa al fine di non subirne i condizionamenti
- Acquisire una formazione professionale spendibile in un mondo del lavoro in continuo divenire

OBIETTIVI definiti in sede di programmazione annuale

Si riportano qui di seguito gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze, capacità, che sono comuni alle varie discipline, definiti in sede di programmazione annuale e così sintetizzati :

OBIETTIVI EDUCATIVI

- AREA AFFETTIVA : a) interiorizzare i propri doveri; b) acquistare consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi; c) interiorizzare valori.
- AREA SOCIALE : a) acquistare senso civico e rafforzare le capacità di socializzazione; b) rafforzare la capacità di modificare i comportamenti a seconda delle situazioni.
- CAPACITA' ETICO-COMPORTAMENTALI :
 - capacità di conoscere e accettare se stessi e gli altri
 - capacità di assolvere ai propri doveri e di esercitare consapevolmente i propri diritti
 - capacità di riconoscere i diversi sistemi di valori nel rispetto delle regole della legalità e della convivenza civile.

OBIETTIVI COGNITIVI

- Conoscenza : saper riconoscere un fatto, un contenuto, un metodo;
- Comprensione : saper interpretare contenuti;
- Applicazione : saper utilizzare il contenuto appreso per risolvere un problema;
- Analisi : saper scomporre elementi d'informazione, saper individuare ipotesi;
- Sintesi : saper organizzare un contenuto in modo da produrre una struttura, un'opera personale;
- Valutazione : saper formulare ed esprimere giudizi.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

OBIETTIVI TRASVERSALI

- a) Partecipazione : saper lavorare da soli e con gli altri;
- b) Comunicazione: saper manifestare abilità espressive con capacità elaborative;
- c) Autonomia : saper rendersi autonomi nelle idee;
- d) Complessità : saper creare complessità di significato;
- e) Acquisizione : di un metodo di studio permanente;
- f) Strutturazione : logica delle categorie spazio-tempo e causa ed effetto.

2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)

Il Diplomato nell'indirizzo **“SERVIZI COMMERCIALI** con qualifica conseguita al 3°anno, “ ha competenze professionali , che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

2.2 Quadro orario settimanale

ITALIANO	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	2	_____	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Chimica)	_____	2	_____	_____	_____
DIRITTO-ECONOMIA	2	2	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	1	_____	_____	_____	_____
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	3	3	3	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	2	2	_____	_____	_____
TECNICHE PROFESSIONALI dei SERVIZI COMMERCIALI	5	5	8	8	8
<i>laboratori</i>	2	2	2	2	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	_____	_____	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	1	1	1	1



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 Continuità docenti

<u>Disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
ITALIANO	Malacario Giulia	Martucci Immacolata	Martucci Immacolata
STORIA	Martucci Immacolata	D'Angelo Elisabetta	D'Angelo Elisabetta
MATEMATICA	Bocchino Filomena	Bocchino Filomena	Andreozzi Carmine
DIRITTO-ECONOMIA	Bottigliero Maria Rosaria	Bottigliero MariaRosaria	Liguori Francesca
LINGUA INGLESE	Grimaldi MariaAgnese	Grimaldi MariaAgnese	Grimaldi MariaAgnese
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	Cantone Rosanna	Cantone Rosanna	Cantone Rosanna
TECNICHE PROFESSIONALI dei SERVIZI COMMERCIALI	Gravino Luigi	Gravino Luigi	Gravino Luigi
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Fabozzi Anna	Cinquegrana Maria	Cinquegrana Maria
Lab.ITP	Nardiello Gelsomina	Nardiello Gelsomina	Nardiello Gelsomina
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Iodice Anna	Iodice Anna	Iodice Anna
RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE	Corvino Anna	Corvino Anna	Corvino Anna



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

3.2 Composizione e storia classe

La classe è composta da 19 studenti di cui 7 femmine e 12 maschi, è presente un alunno diversamente abile, che si avvale del docente di sostegno per n. 9 ore e un alunno BES, entrambi seguono una programmazione curriculare con obiettivi minimi. Gli studenti, tutti provenienti dalla 4^a A.S.C. e per lo più residenti in località diverse dell'agro-aversano e Napoli nord, sono ugualmente riusciti a fruire di opportune occasioni per frequentarsi al di fuori dell'ambito scolastico, costruendo una corretta integrazione nei rapporti interpersonali.

Dal punto di vista educativo tutti gli studenti si sono sempre mostrati rispettosi delle regole condivise all'interno del contesto scolastico. Nel complesso sono stati disponibili al dialogo educativo e i risultati raggiunti riflettono, oltre al diverso impegno profuso da ciascuno, anche le inclinazioni personali che costituiscono la base motivazionale in relazione alla scelta dell'indirizzo di studio.

Dal punto di vista del profitto laddove si rilevano, per qualche studente, delle incertezze e delle difficoltà in alcune discipline sono da ascrivere allo studio mnemonico e all'impegno non sempre assiduo e responsabile nello studio, per cui il Consiglio di classe ha adottato strategie tese al recupero delle conoscenze e all'acquisizione di un metodo di studio adeguato e, grazie ai continui stimoli, la risposta per alcuni studenti è risultata positiva. La classe si mostra eterogenea e pertanto si possono individuare tre livelli: un primo gruppo, ristretto, caratterizzato da un impegno assiduo e responsabile, possiede discreta padronanza di competenze specifiche, di abilità, di capacità e conoscenze pienamente acquisite poiché si avvale di un metodo di studio e di lavoro autonomo. Un secondo gruppo, caratterizzato da un impegno non sempre costante, è riuscito a superare le difficoltà iniziali, migliorando la propria preparazione. Un terzo gruppo, molto ristretto, ha conoscenze essenziali e si avvale di un metodo di studio poco efficace che porta ad avere qualche difficoltà nella rielaborazione dei contenuti.

I docenti, al di là dei contenuti didattici offerti agli studenti, hanno privilegiato soprattutto l'aspetto formativo dell'insegnamento, quale indispensabile sostegno alla formazione della personalità civica e morale di ciascun discente: da questo punto di vista i risultati possono ritenersi soddisfacenti.

Le programmazioni iniziali, a seguito delle disposizioni ministeriali per effetto dell'emergenza covid19 che ha costretto la scuola ad adottare una didattica a distanza, sono state rimodulate al fine di ottenere una semplificazione o riduzione degli obiettivi per un miglior apprendimento da parte degli alunni.

Infine, per quanto riguarda il percorso di Alternanza Scuola Lavoro svoltosi presso alcune aziende sul territorio hanno permesso di consolidare conoscenze, abilità professionali e competenze relative all'indirizzo di studi, per la loro spendibilità nel mondo del lavoro.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



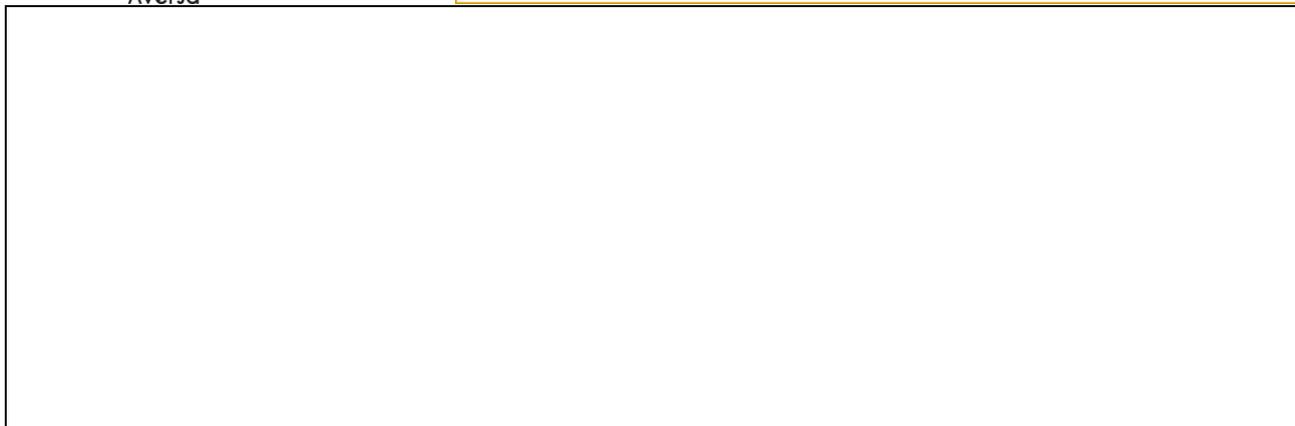
Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



3.3 Composizione della classe e continuità

Cognome	Nome	<u>3[^] CLASSE</u>	<u>4[^] CLASSE</u>	<u>5[^] CLASSE</u>
Cassese	Noemi	NO	SI	SI
D'Alessandro	Vittorio	NO	SI	SI
D'Angelo	Francesco	SI	SI	SI
D'Auria	Giovanni	NO	SI	SI
De Florio	Gabriele	NO	SI	SI
Del Prete	MariaTeresa	SI	SI	SI
Dentice	Antonio	SI	SI	SI
Di Dona	Giovanni	NO	SI	SI
Fabozzi	Rosa	SI	SI	SI
Gallo	Tatiana	SI	SI	SI
Iavarone	RosaMaria	NO	SI	SI
Martiniello	Luigi	SI	SI	SI
Minichini	Rosa	NO	SI	SI



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Palumbo	Salvatore	SI	SI	SI
Panico	Giuliano	NO	NO	SI
Raia	Emanuela	SI	SI	SI
Scarpato	Dario	NO	SI	SI
Tarantino	Lorenzo	SI	SI	SI
Zinni	Vincenzo	NO	SI	SI

4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Non è stato necessario ricorrere a strategie e metodi per l'inclusione in quanto il gruppo classe è abbastanza coeso, anche se si evidenziano piccoli gruppi con più forti rapporti interpersonali

5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

. All'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti, nelle riunioni per Assi interdisciplinari, hanno individuato alcune tematiche pluridisciplinari, progettato percorsi didattici interdisciplinari e individuato **METODOLOGIE LABORATORIALI** per consentire un apprendimento per competenze. Successivamente, nei consigli di classe, i docenti delle varie discipline hanno formulato una progettazione curricolare modulare che ha tenuto conto delle specifiche esigenze formative degli allievi, del loro livello di partenza e dei percorsi interdisciplinari precedentemente individuati.

L'attività didattica utilizzata dai docenti quindi, è stata prevalentemente di tipo laboratoriale, una strategia di insegnamento e di apprendimento nella quale lo studente si appropria della conoscenza nel contesto del suo utilizzo; non è stato però abbandonato l'insegnamento diretto (lezione tradizionale) e la lezione dialogata. Gli studenti hanno imparato facendo, lavorando in gruppo e da soli, utilizzando strumenti, anche digitali, di vario tipo, pianificando e monitorando il loro lavoro, costruendo il prodotto finale, seguendo anche le lezioni frontali e studiando in modo tradizionale. Dal mese di marzo, per effetto dell'emergenza covid-19 che ha colpito l'intero paese, è stata attuata la didattica a distanza.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

A tal fine il coordinatore, per assicurare organicità al lavoro svolto da ciascun docente nell'ambito delle classi virtuali, ha promosso una costante interazione tra i docenti della classe, provvedendo a contatti continui attraverso il gruppo formato su WhatsApp sia con i colleghi del consiglio che con gli alunni. Gli incontri virtuali con il consiglio di classe sono avvenuti con cadenza bisettimanale, in modo da monitorare lo svolgimento delle lezioni con gli alunni attraverso la piattaforma Weschool e jitsi meet, preferendo dove possibile la modalità sincrona; si è utilizzato quali strumenti operativi computers, tablet e smartphone.

5.1 Metodologie - strategie didattiche -mezzi

METODOLOGIE DI LAVORO

Per interagire con gli studenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi, tutti i docenti si sono serviti di diverse metodologie:

Learning doing
lezioni frontali
lezioni interattive
Cooperative learning
attività di laboratorio
attività di recupero e/o sostegno
attività di ricapitolazione e approfondimento
lettura ragionata di riviste specializzate, quotidiani e settimanali
Didattica a distanza (limitatamente al periodo di emergenza Covid 19)

Strategie :

Brainstorming
Role playing
Problem solving
Error analysis



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI

- Testi
- LIM
- Riviste specializzate
- Quotidiani e settimanali
- lettore DVD
- surfing on internet
- web
- you tube
- Laboratori di Informatica / Grafica
- Aula multimediale
- Piattaforma e-learning (We school)ed altri strumenti digitali / canali comunicativi (DaD periodo di emergenza)

5.2 CLIL : attività e modalità insegnamento

Attività e modalità di insegnamento non utilizzata perché non obbligatoria per tale indirizzo di studi.

5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

l'alternanza non è uno “strumento” formativo,
ma si configura piuttosto come una “metodologia” formativa,
una vera e propria modalità di apprendere



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



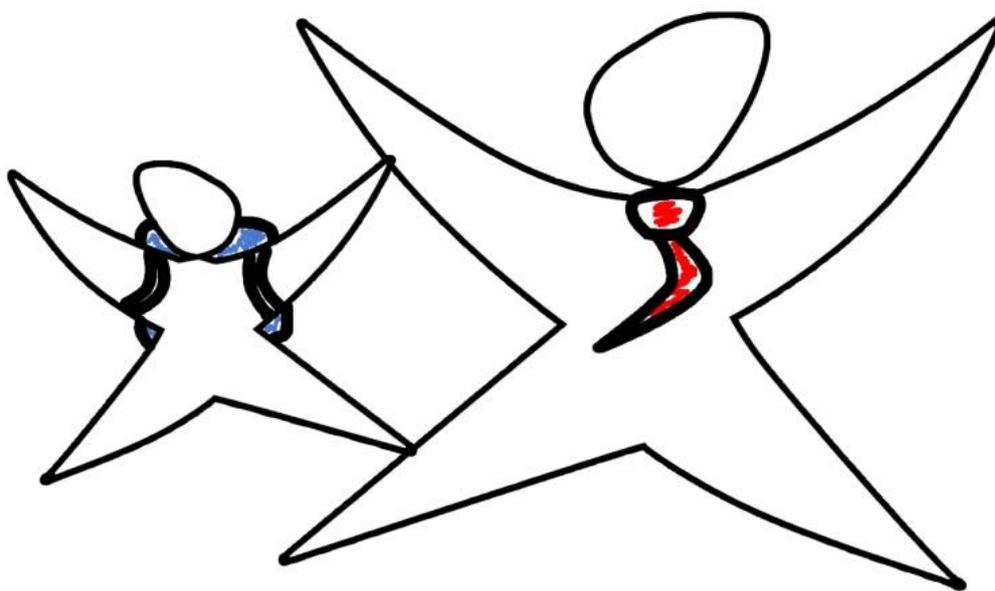
Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



ALTERNANZA **SCUOLA** **LAVORO**

L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia didattica che permette agli studenti che frequentano gli istituti di istruzione superiore (istituti professionali, istituti tecnici, licei) di svolgere una parte del proprio percorso formativo presso un'impresa o un ente.

I progetti di istruzione e formazione con la modalità dell'alternanza scuola-lavoro sono possibili per tutti gli studenti compresi tra il 15° e il 18° anno d'età.

Si tratta di uno strumento pensato per rendere flessibili i percorsi formativi scolastici, capace di combinare lo studio teorico d'aula con forme di apprendimento pratico svolte in un contesto professionale.

L'alternanza scuola-lavoro costituisce una vera e propria combinazione di preparazione scolastica e di esperienze assistite sul posto di lavoro, progettate in collaborazione con il mondo dell'impresa, al fine di rendere gli studenti in grado di acquisire conoscenze e abilità e competenze utili allo sviluppo della loro professionalità.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Riferimenti normativi

- **art. 4 della legge delega n.53/03** - L'alternanza scuola-lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo e non come sistema a sé stante
- **Il Decreto Lgs. del 15 aprile del 2005 n. 77** disciplina l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia didattica del sistema di istruzione per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.
- **Il D.M. 47 del 13 giugno 2006** prevede la "flessibilità organizzativa, didattica e di autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo, secondo quanto previsto dal piano dell'offerta formativa di ciascuna istituzione scolastica", utilizzando nell'ambito del monte ore curricolare la flessibilità, prevista fino al massimo del 20%.
- **la Legge 296/06 comma 622** eleva l'età per l'accesso al lavoro da 15 a 16 anni.
- **Legge n° 107/15** all'art. 1 dal comma 33 al comma 44 introduce e regola l'obbligo di alternanza scuola-lavoro da svolgersi per tutti gli alunni nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, nella misura di 200 ore nei licei e 400 ore negli istituti tecnici e professionali. Queste si possono svolgere anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica e all'estero. L'attività può essere svolta presso gli enti già previsti dal D.Lgs 15/4/2005, n. 77 oltre a quelli previsti dal comma 34 della nuova legge di riforma.
- **La legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019)** apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. La **nota Miur 18 febbraio 2019, prot. n. 3380** illustra tali modifiche: partire dall'anno scolastico 2018/2019 gli attuali percorsi di alternanza scuola-lavoro sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali; non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici.

Progetto - Alternanza Scuola- Lavoro realizzato nella Scuola:

Il progetto che si è svolto, in seno al PCTO/Alternanza scuola lavoro, è scaturito da un'attenta analisi dell'area territoriale campana; una zona a forte vocazione turistica di incoming grazie alle attrattive storico – artistiche, paesaggistiche ed enogastronomiche presenti. Questo percorso ha inteso far conoscere ai giovani il territorio e le sue risorse in modo da sollecitarli a contribuire alla rinascita della propria terra valorizzando le risorse presenti. Il progetto intende orientare i giovani proiettandoli verso il mondo del lavoro e nella pianificazione del loro futuro.

Le classi quinte hanno ottemperato all'obbligo previsto dalla Legge di Bilancio 2019 nel triennio 2017/18 – 2018/19 – 2019/2020 che prevede lo svolgimento di n.150/ 210 per i Tecnici/ Professionali ore di formazione/ informazione. Gli studenti, durante il biennio 2017/18 – 2018/19, hanno effettuato attività di formazione /stage presso le aziende convenzionate :

- **l'indirizzo Tecnico turistico** 3° e 4° anno presso: Momi travel e events, via Costantinopoli, 81031 Aversa, Teatro Nostos, viale Kennedy, 81031 Aversa, Associazione Magenta 78 via



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Portanova n.18, 81031 Aversa, Associazione in Octabo, vico San Paolo, Aversa

- **l'indirizzo tecnico grafico** 3° e 4° anno presso: Ass.di professionisti: studio ceativo "Safari", Centro di Formazione "Avvenire" s.r.l.
- **l'indirizzo professionale socio sanitario** 3° e 4° anno presso : Centro ricerche e studi sulla psichiatria e le scienze sociali – "Le reali case dei matti", via Linguidi, 54 – 81031 Aversa (Ce)
- **l'indirizzo professionale servizi commerciali** presso: BCO-OUTLET S.r.l. c/o Parco Commerciale Campania- Marcianise, nell'anno scolastico 2017/18; Centro di Formazione "Avvenire" s.r.l.- Aversa, nell'anno scolastico 2018/19.

Le classi quinte dei quattro indirizzi durante l'anno scolastico 2019/2020 avrebbero dovuto partecipare alle attività di orientamento verso il mondo del lavoro e verso il mondo universitario secondo quanto programmato e calendarizzato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", convenzionata con l'Istituto Mattei di Aversa. Primo incontro sarebbe dovuto avvenire il giorno 27 Febbraio 2020 a seguire altri incontri per attività laboratoriali fino alla fine del mese di maggio. Si precisa che tali attività non sono state realizzate a causa dell'emergenza Covid – 19. Gli studenti delle quinte classi hanno partecipato al corso sulla sicurezza sul luogo di lavoro.

Per l' 'a. s. 2019/20 la classe V A S.C. ha partecipato a due incontri sulle seguenti tematiche: **"SICUREZZA SUL LAVORO"** e **"FISCO E SCUOLA"** tenuti presso l'aula Magna della scuola con i funzionari dell' Agenzia delle Entrate.

COMPETENZE

(indicate nelle linee guida ministeriali)

1. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
2. competenza in materia di cittadinanza;
3. competenza imprenditoriale;
4. competenza in materia di consapevolezza ed espressione cultura

1. La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

2. La competenza in materia di cittadinanza si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

3. La competenza imprenditoriale si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

4. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

I soggetti coinvolti nei percorsi di PCTO/ASL sono:

- Gli studenti delle classi III - IV e V
- Famiglie degli studenti
- Il dirigente scolastico
- Il docente referente di progetto
- Il rappresentante del mondo del lavoro-tutor aziendale: a cui sono affiancati i giovani in stage o in alternanza, che assolve la funzione e il ruolo che il docente detiene nel contesto scolastico - formativo. Il tutor è un "facilitatore di apprendimento", capace di illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto.
- Il consiglio di classe
- Il tutor scolastico

RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO /ASL IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Al termine dell'attività prevista dal percorso PCTO / di alternanza scuola-lavoro sono attesi, per ciascuno degli studenti che vi hanno partecipato, i seguenti risultati:

- l'acquisizione di una diversa comprensione della differenza esistente tra l'apprendimento scolastico delle nozioni connesse alla dimensione organizzativa dell'impresa e l'esercizio delle attività che questa organizzazione prevede nel reale contesto lavorativo, superando il tradizionale distacco tra la teoria (il pensare) e la pratica (il fare) attraverso la comprensione delle connessioni tra le due componenti del sapere tecnico;
- la crescita dell'autostima dello studente e la conseguente acquisizione di un atteggiamento positivo e di una maggiore motivazione nei confronti del percorso scolastico più complessivo in conseguenza di un diverso modo di apprendere, capace di valorizzare il suo apporto individuale in un processo di valutazione che vede coinvolte figure diverse, con strumenti diversi da quelli tradizionalmente adottati nell'istituzione scolastica;



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- la progressiva acquisizione delle competenze formali e non formali che andranno ad arricchire la figura professionale corrispondente a quella attestata dalla qualifica ottenuta al termine del ciclo formativo;
- la capacità di orientarsi correttamente nei percorsi connessi con lo sviluppo del proprio progetto di vita, avendo a disposizione maggiori strumenti per le scelte connesse all'alternativa tra la prosecuzione degli studi ovvero l'accesso al mondo del lavoro, forte di una esperienza maturata, spendibile anche in termini di curriculum vitae.
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro

5.4 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

I mezzi e gli strumenti usati per lo svolgimento dell'attività didattica sono i seguenti:
libri di testo in adozione (come da elenco);
altri testi;
laboratori;
LIM;
visite e viaggi d'istruzione;
materiale a disposizione nella biblioteca scolastica.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi - tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

6.1 Attività di recupero e potenziamento

Le attività di recupero e potenziamento sono parte integrante dell'attività curricolare. Come specificato nel PTOF, mirate attività di recupero sono state disposte dopo la fine del primo quadrimestre (corsi di recupero pomeridiani ed attività di recupero/consolidamento, per 30 gg, nell'ambito quota del 20% delle ore curricolari); ciò detto, le attività di recupero/potenziamento sono state una costante dell'operato del Consiglio.

Quest'anno a causa della sospensione delle lezioni in presenza (Emergenza Covid19), i corsi di recupero intermedi sono stati sospesi dopo pochi incontri.

6.2 Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione"

- Il percorso di "Cittadinanza e Costituzione ha accompagnato gli studenti per tutto il quinquennio coinvolgendo tutte le discipline alcune direttamente come Diritto/Economia e Diritto e legislazione socio sanitaria, altre indirettamente. La vita scolastica stessa ha offerto, comunque, occasioni per sperimentare e mettere in pratica l'importanza di vivere "una cittadinanza attiva". Gli studenti hanno, in particolare, approfondito e sperimentato le seguenti tematiche:
 - La sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Crescita economica e sviluppo – lo sviluppo sostenibile
 - Lo Stato sociale - artt. 2 e 3 Cost - art. 38 cost.
 - Le Istituzioni e gli atti dell'U.E.
 - Un mercato con un'unica moneta
 - Le dipendenze: il tabagismo e l'alcolismo

Durante il periodo di emergenza (DaD) hanno avuto modo anche di riflettere sull'importanza del diritto alla salute, nonché del diritto allo studio e all'istruzione e della necessità di contemperare gli stessi diritti ovvero di far prevalere i vari e diversi diritti sanciti dalla Costituzione in ragione delle priorità.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Partecipazione al **POR "SCUOLA VIVA 3"**, nel Modulo "La mia Scuola dal 2010", degli studenti D'Angelo Francesco, D'Auria Giovanni, Del Prete Maria, Dentice Antonio, Di Dona Giovanni, Tarantino Lorenzo, Zinni Vincenzo.

Partecipazione al PON "ALFABETIZZAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA" degli studenti Cassese Noemi, Di Dona Giovanni, D'Angelo Francesco, Dentice Antonio, Iavarone Maria Rosaria, Del Prete Maria.

Partecipazione al PON "L'UNIVERSITA' MI ORIENTA" degli alunni Dentice Antonio, Del Prete Maria Teresa, D'Alessandro Vittorio, Di Dona Giovanni, Minichini Rosa.

6.4 Percorsi interdisciplinari

Il Consiglio di Classe alla luce del percorso educativo effettuato ed in considerazione delle esperienze vissute dagli studenti ha individuato le seguenti macro aree interdisciplinari, i seguenti percorsi pluridisciplinari, prendendo spunto da argomenti delle materie di indirizzo di particolare interesse condivisi con i docenti .

1 - Diversità

2 – Il Disagio giovanile

3 – Solidarietà – Volontariato

4 – Il Denaro

5 – Il Mercato del Lavoro

6 – Le Crisi Economiche e le Ripercussioni Sociali



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

6.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi in Altern./PCTO)

Incontro con Funzionari dell'Agencia delle Entrate sulla "Sicurezza sul Lavoro" e " Fisco e Scuola".

Incontro con Medici della Asl sulla "Prevenzione Oncologica" con gli alunni D'Angelo Francesco, Dentice Antonio, Iavarone Rosa Maria, Martiniello Luigi, Raia Emanuela e Tarantino Lorenzo.

6.6 Eventuali attività specifiche di orientamento.

La classe, durante l'anno scolastico 2019/2020 avrebbe dovuto partecipare alle attività di orientamento verso il mondo del lavoro e verso il mondo universitario secondo quanto programmato e calendarizzato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II " e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli ", convenzionata con l'Istituto Mattei di Aversa. Primo incontro sarebbe dovuto avvenire il giorno 27 Febbraio 2020, a seguire altri incontri per attività laboratoriali fino alla fine del mese di maggio. Si precisa che tali attività non sono state realizzate a causa dell'emergenza Covid – 19.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

7 INDICAZIONI SU DISCIPLINE

7.1 Schede informative su singole discipline (competenze -contenuti - obiettivi raggiunti)

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:	<p>-Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio per esprimere considerazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda.</p> <p>- Procedere alla determinazione delle imposte</p> <p>- Pianificare, progettare e verificare lo sviluppo di iniziative imprenditoriali e di attività aziendali nel territorio di riferimento</p>
--	---

<p>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</p>	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilancio d'esercizio, rielaborazione e analisi di bilancio per indici -Reddito fiscale e imposte sul reddito d'impresa -Costi, metodi di calcolo dei costi, BEP e BEA, costi suppletivi e Make or Buy -Pianificazione e Programmazione aziendale, Budget e analisi degli scostamenti, Business plan <p>CONTENUTI</p> <p>Bilancio e fiscalità d'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio civilistico • L'analisi di bilancio • Il bilancio con dati a scelta • Le imposte dirette a carico delle imprese <p>La contabilità gestionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • I metodi di calcolo dei costi • I costi e le decisioni aziendali
---	--



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p>Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione, la programmazione e il controllo • Il budget e il controllo budgetario • Il business plan e il marketing plan
<p>ABILITA':</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici • Riconoscere il ruolo della programmazione aziendale nella definizione degli obiettivi operativi di un'impresa • Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati. • Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento • Saper analizzare situazioni contrattuali reali problematiche ed individuare possibili soluzioni • Saper individuare le regole della legislazione sociale e previdenziale <p>Saper analizzare un documento digitale</p>
<p>METODOLOGIE:</p>	<p>Lezione frontale. Discussione e dibattito. Lezione interattiva/dialogata. Learning by doing. Mappe concettuali. Lavori di gruppo e individuali.</p> <p>Lezioni in video-conferenza in modalità sincrona.</p>
<p>CRITERI DI VALUTAZIONE:</p>	<p>I criteri indicati nel PTOF dell'Istituto. Nella valutazione si è tenuto conto anche delle conoscenze di base e del linguaggio tecnico utilizzato, nonché della capacità di analizzare ed applicare i contenuti appresi.</p>



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**TESTI e MATERIALI /
STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo
Riviste
Studio di casi aziendali
LIM
PC



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

7.2 ELENCO DEI LIBRI DI TESTO

MATERIA	AUTORE	TITOLO	EDITORE
Italiano letteratura	Paolo Di Sacco	Chiare Lettere	MONDADORI
Storia	De Vecchi Giovannetti	Storia in corso 3 Ed.Blu Economici+Atlante	MONDADORI
Matematica	M. Bergamini A. Trifone G. Barozzi	Matematica.rosso 5	ZANICHELLI
Inglese	Bentini Richardson Vaughan	IN BUSINESS digital edition	PEARSON
Lingua francese	Parodi Lidia Vallacco Marina	Système entreprise et communication	FERRARO
Tecnica professionale servizi commerciali.	P. Bertoglio S. Rascioni	Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali 3	TRAMONTANA
Diritto	S. Crocetti	Società e cittadini B	TRAMONTANA
Scienze motorie e sportive	G. Fiorini S. Coretti S. Bocchi	In movimento	MARIETTI SCUOLA
Tecniche di comunicazione	F. Cammisa P. Tournour Viron	Tecniche di comunicazione	SCUOLA & AZIENDA
Religione	L. Solinas	Tutti i colori della vita	SEI

8 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

VERIFICHE E TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- Colloqui individuali
- Prove strutturate e semi-strutturate
- Quesiti a risposta singola o multipla



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- Trattazione sintetica di argomenti
- Soluzione di casi aziendali
- Analisi del testo
- Articoli, interviste e lettere
- Esercitazioni al computer

8.1 Criteri di valutazione (e specifica Griglia DaD - periodo emergenza)

Il Consiglio di Classe ha privilegiato la valutazione formativa, in modo tale da fornire agli studenti le continue e necessarie informazioni sui livelli di apprendimento. Nella valutazione sommativa, oltre al profitto, accertato mediante le varie prove di verifica, è stato tenuto presente il livello motivazionale all'apprendimento, rilevato mediante l'osservazione diretta degli alunni sulla base dei seguenti indicatori:

- partecipazione
- frequenza
- impegno
- interesse
- effettivo progresso ed avanzamento del singolo nel percorso formativo - didattico rispetto ai livelli di partenza

Il Consiglio di Classe ha deciso di adottare i criteri di valutazione riportati nella tabella allegata, tenuto conto dei relativi livelli tassonomici approvati dal Collegio dei Docenti. La valutazione è espressa in decimi.

Il grave ostacolo dell'uniformità valutativa deriva dall'uso di un linguaggio soggettivo: è fondamentale quindi standardizzare la terminologia sia nel significante che nel significato. E' stata adottata una scala di misurazione a 7 livelli (secondo i criteri docimologici più affermati):

LIVELLO	TERMINE	CORRISPONDENZA NUMERICA
1	Gravemente insufficiente	2/3
2	Insufficiente	4
3	Accettabile	5
4	Sufficiente	6
5	Discreto	7
6	Buono	8
7	Ottimo/Eccellente	9-10

I termini devono assumere un significato univoco per ognuna delle tre competenze oggetto di valutazione.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Griglia di Valutazione - Didattica a Distanza
A.S. 2019/20

Periodo dal al

Disciplina/Materia

Classe

Alunno/a

INDICATORI Modalità sincrona/asincrona		DESCRITTORI DI OSSERVAZIONE DaD	Nulla 2-3	Insufficiente 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10
PARTECIPAZIONE ALLE VIDEOLEZIONI E/O AD ALTRA ATTIVITA' DIDATTICA		Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					
		Partecipazione (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
METODO, ORGANIZZAZIONE ED INTERAZIONE		Interesse, cura approfondimento (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
		Capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sceglie corretti modi per dialogare, sa utilizzare i diversi canali/strumenti di comunicazione)					
DIMENSIONI dell'APPRENDIMENTO		SOFT SKILLS					
SAPERE	Conoscenza contenuti disciplinari	Gestire le informazioni (l'alunno/a sa acquisire ed organizzare dati, conoscenze ed informazioni)					
		Capacità comunicativa (l'alunno/a argomenta in maniera appropriata, sa ascoltare/confrontarsi)					
SAPER FARE	Abilità specifiche	Pianificazione ed organizzazione (l'alunno/a è capace di operare con le modalità specifiche, di processo, del/la sapere/disciplina)					
		Capacità di problem solving (l'alunno/a sa utilizzare dati e conoscenze acquisiti/e per risolvere problemi)					
SAPER ESSERE	Competenze trasversali	Adattabilità/Autonomia (l'alunno/a riesce ad adattarsi a situazioni nuove ed è autonomo/responsabile)					



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

		Spirito di iniziativa (l'alunno/a sa porsi e raggiungere obiettivi, utilizza conoscenze/abilità per affrontare e risolvere problemi concreti/reali)							
Assegnare ad ogni descrittore/soft skills un punteggio nella rispettiva casella di oscillazione giudizio/punteggio, sommare e dividere per 10 (n. descrittori); arrotondare per eccesso con decimale da 0,5 in poi o per difetto da 0,4 a scendere							Somma punteggio: / 100		
							Voto: /10		
Aversa,					Il Docente				

8.2 Criteri attribuzione crediti

Il Consiglio di Classe, nella valutazione del credito scolastico, attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa vigente / tabella crediti, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei seguenti criteri :

- si valuterà positivamente un percorso didattico lineare e senza debiti formativi;
- si valuteranno positivamente l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo;
- si prenderanno in considerazione, infine, la partecipazione ad attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Inoltre, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, **sulla base della tabella di cui all'Allegato A del d.lgs. 62 del 2017**; vale a dire il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. ([riconversione ed attribuzione crediti come da Tabelle A, B e C – Allegato A dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020](#)).

In particolare, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adozione dei seguenti INDICATORI per l'attribuzione, nell'ambito della relativa banda, del punteggio aggiuntivo relativo al credito scolastico:

1. Assiduità e frequenza (non più di 25 gg di assenza);-(**A.S.19/20 meno di 65h di assenza e Buona Assiduità DaD**)
2. Impegno e partecipazione al dialogo educativo (media dei voti non inferiore a 7);
3. Partecipazione ad attività complementari ed integrative;
4. Crediti formativi esterni;
5. Giudizio relativo alla Religione cattolica e/o attività alternative (non inferiore a Buono);
6. Voto di condotta (non inferiore ad 8);
7. Attività di Alternanza/PCTO (voto/giudizio non inferiore a 8).

Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito in presenza di almeno 4 dei suddetti indicatori.

Per l'A.S. 2019/20, di soli 3 indicatori, considerata la difficoltà ad effettuare/partecipare ad attività complementari ed integrative, nonché ai Percorsi di PCTO che non si sono potuti avviare/sviluppare a causa dell'emergenza da Coronavirus.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

8.3 Griglie di valutazione colloquio (eventuali esempi prodotti dal consiglio di classe)

In allegato [Griglia nazionale in 40° stabilita dal Ministero - All. B, O.M. 10/20](#)

SIMULAZIONE VIENE EFFETTUATA in data 03-06-2020. Saranno scelti due candidati ai quali verrà sottoposto uno spunto per poter elaborare un colloquio pluridisciplinare.

1. Integrazioni relative al colloquio 2019/20

9.1 Argomento/i assegnato/i per discussione elaborato

L'argomento/elaborato concerne le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal docente, ovvero dai docenti delle discipline di indirizzo, ove la II prova era così prevista dal Decreto materie, MI n. 28/20, entro il 1° di giugno.

Tenuto conto che si può assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato, al fine di valorizzare i percorsi di apprendimento degli alunni, si assegneranno vari argomenti distinti per gruppi di alunni in relazione ai livelli di apprendimento raggiunti dagli stessi e alla relativa capacità di discussione in sede di esame.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

9.2 Testi oggetto di studio di Italiano durante il V anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio

Si indicano di seguito brevi testi (poesie, paragrafi racconti, ecc.) già oggetto di studio durante il quinto anno che potranno essere sottoposti ai candidati per la relativa discussione:

Verga, Prefazione a I Malavoglia
Verga, I Malavoglia, La famiglia Toscano
Verga, I Malavoglia, L'addio alla casa del nespolo
D'Annunzio, Il piacere, Il ritratto dell'esteta
D'Annunzio, Alcyone, La pioggia nel pineto
Giovanni Pascoli, Myricae,
Giovanni Pascoli, Myricae,
Giovanni Pascoli, Myricae, Novembre
Giovanni Pascoli, Myricae, X agosto
Giovanni Pascoli, Myricae, Arano
Giovanni Pascoli, Myricae, Lavandare
Svevo, La coscienza di Zeno, Il fumo
Pirandello, Il fu Mattia Pascal, Adriano Meis
Ungaretti, L'Allegria, Porto sepolto
Ungaretti, L'Allegria, Veglia
Ungaretti, L'Allegria, Fratelli
Ungaretti, L'Allegria, Sono una creatura
Ungaretti, L'Allegria, Soldati
Ungaretti, L'Allegria, Mattina
Saba, Il Canzoniere, La capra
Saba, Il Canzoniere
Quasimodo, Erato e Apòllion, Ed è subito sera
Quasimodo, Giorno dopo giorno, Alle fonde dei salici
Montale, Ossi di seppia, I limoni



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

ELENCO E FIRMA DEGLI STUDENTI DELLA CLASSE

Il Doc del 15 maggio è stato condiviso dal coordinatore con tutti gli studenti durante apposito momento in video lezione

ELENCO STUDENTI		FIRMA (impossibile firma causa restrizioni covid 19) Condivisione in data 28-06-2020
1	Cassese Noemi	
2	D'Alessandro Vittorio	
3	D'Angelo Francesco	
4	D'Auria Giovanni	
5	De Florio Gabriele	
6	Del Prete MariaTeresa	
7	Dentice Antonio	
8	Di Dona Giovanni	
9	Fabozzi Rosa	
10	Gallo Tatiana	
11	Iavarone RosaMaria	
12	Martiniello Luigi	
13	Minichini Rosa	
14	Palumbo Salvatore	
15	Panico Giuliano	
16	Raia Emanuele	
17	Scarpato Dario	
18	Tarantino Lorenzo	
19	Zinni Vincenzo	

Aversa 28-06-2020



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo