

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO

*CLASSE V TG sez. B*

*Anno scolastico 2019/20*



### *Corso tecnico grafica e comunicazione*



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ***Sommario***

### ***1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE***

### ***2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO***

### ***3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE***

### ***4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE***

### ***5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA***

### ***6. ATTIVITA' E PROGETTI***

### ***7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE***

### ***8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI***

### ***9. INTEGRAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO 2019/2020***



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ESAMI DI STATO - DOCUMENTO FINALE (ART. 5 COMMA 2 del D.P.R. n° 323/1998)

### Il Consiglio di Classe

- Visto il quadro normativo
- Vista la programmazione didattico - educativa elaborata dal Consiglio stesso per la classe V TG / sez B per l'anno scolastico 2019/20
- Visti i piani di lavoro formulati per l'anno scolastico in corso dai docenti membri del Consiglio per le singole discipline previste dal piano di studi
- Viste le attività didattico - educative curriculari ed extracurriculari effettivamente svolte dalla classe nell'anno scolastico corrente
- Tenuto conto dei risultati conseguiti da ciascun studente
- Considerato anche l'andamento degli anni scolastici 2017/2018-2018/19-2019/20

### Delibera

in data 27 maggio 2020 di redigere il **Documento Finale** relativo alle attività didattiche ed educative svolte dalla classe V TG / sez B nell'anno scolastico 2019/20 che qui di seguito si trascrive.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

### V TG sez. B

MATERIE	DOCENTI	FIRMA
Italiano	MALACARIO GIULIA	
Storia	CORVINO ELISA	
Lingua Inglese	VERAZZO ANNAMARIA	
Org.e gest. dei Proc. produttivi	DELLA VALLE GIROLAMO	
Matematica	FABOZZI GENNARO MARCELLINO	
Progettazione multimediale	DI PUORTO DANIELE	
Tecnologie dei processi di produzione	ACCONCIA DOMENICO	
Laboratori tecnici	BOTTIGLIERO FILOMENA	
Scienze mot. sportive	NERONE MARIA CONCETTA	
Religione	IAMICELLA ASSUNTA	
Attività alternative alla religione cattolica	SCIPPA FRANCESCA	
Laboratorio ITP (Lab LT)	ESPOSITO DAVIDE	
Laboratorio ITP n.2 (Lab PM)	CELLISIO MARCO	

Aversa, 27 maggio 2020

**Il Dirigente Scolastico**  
(Dott. Giuseppe Manica)



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

L'Istituto opera in un territorio caratterizzato da notevoli squilibri nella distribuzione della ricchezza, dalla presenza di fenomeni diffusi di devianza, dalla carenza di adeguati servizi sociali, da un elevato grado di disoccupazione derivante dall'incapacità del tessuto produttivo esistente di assorbire forza-lavoro giovanile. Tutto ciò genera inevitabilmente demotivazione e dispersione scolastica. L'utenza dell'Istituto comprende mediamente giovani di estrazione sociale medio-bassa sia da un punto di vista economico che sociale. Essi si iscrivono all'Istituto Professionale e all'Istituto Tecnico essenzialmente con una motivazione di preparazione al lavoro.

La scuola ha saputo via via rinnovarsi, migliorando la sua offerta formativa e mantenendola rispondente alla realtà del territorio in cui opera. Questo aspetto è messo in evidenza dalle attività di stage e di alternanza scuola/lavoro che gli allievi effettuano ogni anno presso enti ed aziende del territorio e dalla possibilità di conseguire, in aggiunta alla tradizionale certificazione di superamento dell'esame di stato, una ulteriore micro specializzazione attestata dall'ente presso il quale è stato svolto il tirocinio.

L'attività di orientamento svolta annualmente presso gli istituti secondari di I grado del bacino di utenza, ha consentito progressivamente una scelta più consapevole, incoraggiata anche dal lusinghiero inserimento dei Diplomatici in Servizi Commerciali, in Turismo e in Grafica e Comunicazione nei processi produttivi. Parimenti, il profilo professionale del Diplomato in Servizi Socio-sanitari risulta molto richiesto sul territorio.

L'andamento delle iscrizioni è salito vertiginosamente nell'ultimo periodo, anche se ha subito una battuta d'arresto negli ultimi anni a causa di problemi logistici. Tale risultato, come già precisato sopra, è determinato dal fatto che la nostra scuola è in grado di offrire opportunità di apprendimento coerenti con le esigenze del mondo del lavoro. Inoltre, la centrale collocazione di Aversa sul territorio consente l'agevole frequenza di ragazzi provenienti dalle località più diverse (circa 10 comuni con 100.000 abitanti).

I cambiamenti culturali e tecnici, rapidamente acceleratisi negli ultimi anni per la più massiccia diffusione delle nuove tecnologie, hanno avuto ed hanno un'influenza decisiva sui sistemi di istruzione e formazione professionale. L'Istituto "Mattei", parte integrante del territorio, fa sue queste nuove esigenze.

### 1.2 Presentazione Istituto

L'I.S.I.S.S. "Enrico Mattei" di Aversa nasce nell'a.s. 2011/2012 con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 47 del 14.2.2011 avente ad oggetto la riorganizzazione della rete scolastica nella Regione anche alla luce dei mutamenti introdotti dalla Riforma della Scuola Secondaria Superiore. Comprende i seguenti indirizzi: l'indirizzo professionale Servizi Commerciali, l'indirizzo professionale Servizi Socio-Sanitari, l'indirizzo tecnico Grafica e Comunicazione e l'indirizzo Tecnico per il Turismo. L'Istituto, avviato come sede coordinata del "Mattei" di Caserta nell'a.s. 1971/72, era divenuto autonomo nell'a.s. 2000/2001 in seguito all'applicazione del D.P.R. n.233/98, che ha stabilito le dimensioni ottimali degli Istituti nella scuola dell'Autonomia.

Dalla sua fondazione ad oggi il "Mattei" di Aversa ha avuto uno sviluppo impetuoso che è andato oltre le sue capacità logistiche, tanto da rendere necessario l'ampliamento delle strutture. Negli anni passati disponeva di due plessi, uno dei quali ne è stata revocata la disponibilità da parte della Provincia, per cui si è reso necessario, per qualche anno, il ricorso a doppi turni alternati. L'anno scorso e quest'anno, invece, si è ricorso ad una organizzazione con settimana corta a gruppi alternati delle varie classi con relativo recupero orario (per il triennio con le attività di alternanza scuola-lavoro).

#### **L'Autonomia**

**L'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999** testualmente recita "L'autonomia delle istituzioni



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire il loro successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.”

**L'art. 3 comma 1** dispone che “Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”.

### **DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

In seguito all'analisi del contesto socio-economico del territorio, all'esame dei bisogni formativi degli studenti e delle famiglie e alla rilevazione delle offerte formative presenti nel territorio, la scuola individua le finalità che si propone di conseguire, definisce gli obiettivi educativi, cognitivi e trasversali, indica le competenze che vuol far acquisire ai propri studenti al termine del processo formativo (profilo formativo in uscita).

In particolare, le finalità educative, che l'Istituto intende perseguire, devono consentire a tutti gli alunni di:

- Maturare un buon grado di responsabilità e autonomia personale
- Acquisire strumenti per interpretare la realtà complessa al fine di non subirne i condizionamenti
- Acquisire una formazione professionale spendibile in un mondo del lavoro in continuo divenire

### **OBIETTIVI definiti in sede di programmazione annuale**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze, capacità, che sono comuni alle varie discipline, definiti in sede di programmazione annuale e così sintetizzati :

### **OBIETTIVI EDUCATIVI**

- AREA AFFETTIVA : a) interiorizzare i propri doveri; b) acquistare consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi; c) interiorizzare valori.
- AREA SOCIALE : a) acquistare senso civico e rafforzare le capacità di socializzazione; b) rafforzare la capacità di modificare i comportamenti a seconda delle situazioni.
- CAPACITA' ETICO-COMPORTAMENTALI :
  - capacità di conoscere e accettare se stessi e gli altri
  - capacità di assolvere ai propri doveri e di esercitare consapevolmente i propri diritti
  - capacità di riconoscere i diversi sistemi di valori nel rispetto delle regole della legalità e della convivenza civile.

### **OBIETTIVI COGNITIVI**

- Conoscenza : saper riconoscere un fatto, un contenuto, un metodo;
- Comprensione : saper interpretare contenuti;
- Applicazione : saper utilizzare il contenuto appreso per risolvere un problema;
- Analisi : saper scomporre elementi d'informazione, saper individuare ipotesi;
- Sintesi : saper organizzare un contenuto in modo da produrre una struttura, un'opera personale;
- Valutazione : saper formulare ed esprimere giudizi.

### **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- Partecipazione : saper lavorare da soli e con gli altri;
- Comunicazione: saper manifestare abilità espressive con capacità elaborative;



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- c) Autonomia : saper rendersi autonomi nelle idee;
- d) Complessità : saper creare complessità di significato;
- e) Acquisizione : di un metodo di studio permanente;
- f) Strutturazione : logica delle categorie spazio-tempo e causa ed effetto.

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)

#### Il Diplomato in **“GRAFICA E COMUNICAZIONE”**:

- ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa , con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla;
- interviene nei processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e i servizi ad esso collegati, curando la progettazione e la pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti.

E' in grado di:

- intervenire in aree tecnologicamente avanzate e utilizzare materiali e supporti differenti in relazione ai contesti e ai servizi richiesti;
- integrare conoscenze di informatica di base e dedicata, di strumenti hardware e software grafici e multimediali, di sistemi di comunicazione in rete, di sistemi audiovisivi, fotografici e di stampa;
- intervenire nella progettazione e realizzazione di prodotti di carta e cartone;
- utilizzare competenze tecniche e sistemiche che, a seconda delle esigenze del mercato del lavoro e delle corrispondenti declinazioni, possono rivolgersi:
  - alla programmazione ed esecuzione delle operazioni di pre stampa e alla gestione e organizzazione delle operazioni di stampa e post-stampa,
  - alla realizzazione di prodotti multimediali,
  - alla realizzazione fotografica e audiovisiva,
  - alla realizzazione e gestione di sistemi software di comunicazione in rete,
  - alla produzione di carta e di oggetti di carta e cartone (cartotecnica);
  - gestire progetti aziendali, rispettando le norme sulla sicurezza e sulla salvaguardia dell'ambiente descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti e redigere relazioni tecniche.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 2.2 Quadro orario settimanale

ITALIANO	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
COMPLEMENTI DI MATEMATICA	_____	_____	1	1	_____
SCIENZE INTEGRATE (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	3	3	_____	_____	_____
<i>di cui laboratorio</i>	1	1	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Chimica)	3	3	_____	_____	_____
<i>di cui laboratorio</i>	1	1	_____	_____	_____
DIRITTO-ECONOMIA	2	2	_____	_____	_____
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	1	_____	_____	_____	_____
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	_____	_____	_____
<i>di cui laboratorio</i>	1	1	_____	_____	_____
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	_____	_____	_____	_____
<i>di cui laboratorio</i>	2	_____	_____	_____	_____
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	_____	3	_____	_____	_____
TEORIA DELLA COMUNICAZIONE	_____	_____	2	3	_____
PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	_____	_____	4	3	4
<i>di cui laboratorio</i>	_____	_____	2	2	2
TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	_____	_____	4	4	3
<i>di cui laboratorio</i>	_____	_____	2	2	2
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	_____	_____	_____	_____	4
<i>di cui laboratorio</i>	_____	_____	_____	_____	2
LABORATORI TECNICI	_____	_____	6	6	6
<i>di cui laboratorio</i>	_____	_____	4	5	4



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	1	1	1	1

### 3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Continuità docenti

<u>Disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Italiano		X	X
Storia	X	X	X
Lingua Inglese	X	X	X
Org.e gest. dei Proc. produttivi			X
Matematica	X	X	X
Progettazione multimediale	X	X	X
Tecnologie dei processi di produzione		X	X
Laboratori tecnici	X	X	X
Scienze mot. sportive	X		X
Religione	X	X	X
Attività' alternative alla religione cattolica			X
Laboratorio ITP (Lab LT)		X	X
Laboratorio ITP (Lab PM)			X



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### 3.2 Composizione e storia classe *(tutto ciò che è riservato va consegnato in busta chiusa ed allegato)*

La classe 5<sup>B</sup> Tg è composta da 20 alunni (5 maschi e 15 femmine). Nel corso del triennio la composizione della classe non è variata. La maggior parte degli studenti proviene dall'agro aversano e dall'hinterland napoletano. Il livello sociale e culturale di provenienza risulta complessivamente medio. Quasi sempre, durante i colloqui abbiamo riscontrato la presenza delle sole madri che si interessavano dell'andamento didattico dei propri figli. La quasi totalità dei padri sono operai mentre le madri casalinghe. Gli studenti nel pomeriggio non hanno interessi sportivi-culturali-politici e passano il tempo per la maggior parte senza alcun impegno. Nel gruppo classe è presente un'allieva BES (documentazione allegata in busta chiusa). Il corpo docente ha subito vari cambiamenti negli ultimi tre anni, soprattutto dal terzo al quarto anno, solo alcuni sono stati cambiati nell'ultimo anno.

Il consiglio di classe ha mirato all'integrazione di tutti gli studenti, senza trascurare la costruzione di un metodo di studio efficace ed efficiente. In relazione al raggiungimento degli obiettivi didattici nelle diverse discipline, quasi tutti gli studenti si sono mostrati disponibili al colloquio educativo ed interessati alle varie attività didattiche.

Per quanto riguarda l'intera classe, la partecipazione alle attività didattiche è stata costante, anche se non sempre produttiva a causa di uno studio per alcuni poco efficace e discontinuo. Il rendimento scolastico di ciascun alunno è dipeso da fattori individuali contingenti: efficacia del metodo di studio, assiduità nell'impegno, maggiore o minore interesse per una disciplina e continuità nella frequenza scolastica. Al termine dell'anno scolastico, il grado di maturazione e motivazione raggiunto presenta elementi di disomogeneità nei diversi alunni, evidenziando tre gruppi: il primo, costituito da un buon numero di studenti, ha affrontato con metodo e serietà l'intero triennio e per questo ha conseguito una preparazione organica nelle varie discipline, in qualche caso ottimale nelle materie d'indirizzo. Il secondo gruppo, si è impegnato in modo discontinuo acquisendo una preparazione disomogenea, ma con risultati complessivamente sufficienti e taluni discreti; il terzo gruppo costituito da un esiguo numero di studenti, il più eterogeneo, evidenzia una preparazione modesta per le capacità, l'impegno e le lacune pregresse.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Permangono per la maggior parte difficoltà nella produzione scritta penalizzata da un lessico elementare e ripetitivo. Nella lingua straniera si accentuano tali difficoltà sia nella produzione scritta e sia in quella orale.

Infine, per quanto riguarda il percorso di Alternanza Scuola Lavoro svoltosi presso alcune aziende sul territorio ha permesso di consolidare conoscenze, abilità professionali e competenze relative all'indirizzo di studi, per la loro spendibilità nel mondo del lavoro.

Gli **OBIETTIVI PRIMARI** del percorso formativo ed educativo dell'Istituto sono stati la crescita umana e culturale dello studente finalizzata alla definizione della propria personalità.

L'attività della scuola quindi, tramite i Consigli di classe che si sono confrontati con la classe negli ultimi tre anni di corso, è stata volta a promuovere la solidarietà, la coscienza di sé e dell'altro, il confronto delle idee, il lavoro di gruppo, la tolleranza e il rispetto delle idee altrui; ad educare alla cura della salute individuale, al rispetto per l'ambiente naturale, alla responsabilità, alla consapevolezza dei propri diritti e doveri, al rispetto gli impegni presi.

La classe quindi ha acquisito le competenze specifiche dei vari ambiti disciplinari e sviluppato buone competenze raggiungendo nel complesso una discreta dimensione culturale.

La prima parte del curriculum si è svolta in aula ed i docenti sono riusciti ad ottenere un clima di collaborazione fra gli studenti idoneo all'apprendimento dei contenuti delle diverse discipline mentre la seconda parte si è svolta tramite le attività della DaD ed anche in quest'ultima situazione gli studenti sono stati molto partecipativi alle varie lezioni, tranne poche eccezioni. In aula così come on line frequenti sono state le occasioni di confronto fra gli studenti. Le attività laboratoriali delle discipline tecniche di indirizzo, durante il corso del primo quadrimestre, potendosi avvalere dei diversi laboratori della scuola, hanno permesso agli alunni della classe di confrontarsi con gran parte delle problematiche professionali e hanno portato la maggior parte di loro ad un apprezzabile livello di preparazione tecnica.

Nel complesso gli studenti hanno seguito con regolarità e motivazione le attività didattiche; sono stati partecipi alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, hanno sempre mostrato rispetto verso l'istituzione scolastica, rapportandosi con serietà ed impegno crescenti nel corso del triennio.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Il dialogo educativo è stato affrontato con partecipazione ed impegno crescenti. Ognuno con le proprie potenzialità e caratteristiche personali ha contribuito a rafforzare le relazioni, ha potenziato le proprie competenze, ha valorizzato se stesso, in un'ottica collaborativa e partecipativa. Nel processo di crescita culturale ognuno si è espresso al meglio, nel dialogo e nel confronto, ha svolto la propria parte, riuscendo ad affermarsi nei diversi ambiti disciplinari, pur se con diversi gradi di partecipazione, impegno, approfondimento e motivazione.

Da un punto di vista disciplinare la classe è sostanzialmente corretta. Le lezioni si sono sempre svolte in un clima rilassato e sereno, favorendo il dialogo educativo. Gli alunni, si sono mostrati abbastanza partecipi ed interessati a tematiche sociali quali l'immigrazione, i diritti umani, le pari opportunità, la giustizia e la politica, anche se quest'ultima in modo più marginale.

Complessivamente il lavoro dei tre anni ha dato buoni risultati e li ha resi consapevolmente partecipi del prossimo Esame di Stato.

Purtroppo l'emergenza Covid-19 e i cambiamenti di quest'anno, nella procedura a sostenere l'Esame di Maturità, hanno messo a dura prova, se non in crisi, l'intera classe. In quest'ultimo periodo hanno vissuto momenti di difficoltà, dovuti non solo all'insicurezza su come affrontare l'esame, ma anche, ognuno nel proprio privato, questo periodo forzato di quarantena.

In quest'ultimo mese è stata effettuata una simulazione della prova d'esame e si è constatato che in una buona percentuale di essi, la nuova procedura per l'esame orale è motivo di ansia ed insicurezza dovuta anche alle scarse e tardive informazioni circa lo svolgimento della prova d'esame.

Le programmazioni iniziali, a seguito delle disposizioni ministeriali per effetto dell'emergenza Covid-19 che ha costretto la scuola ad adottare una didattica a distanza, sono state rimodulate al fine di ottenere una semplificazione o riduzione degli obiettivi per un miglior apprendimento da parte degli alunni.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### 3.3 Composizione della classe e continuità

Cognome	Nome	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
ALFANO	MARTINA	X	X	X
BARBATO	NICLA	X	X	X
BORTONE	GENNARO	X	X	X
CAMMAROSANO	MARIANTONIETTA	X	X	X
CHIANESE	MARIAGRAZIA	X	X	X
COVIELLO	ROSSANA	X	X	X
CUCCARO	TERESA	X	X	X
FABOZZI	GIUSI	X	X	X
FESTA	FRANCESCA	X	X	X
GARAFANO	ANNUNZIATA (07/08/2000)	X	X	X
GARAFANO	ANNUNZIATA (13/10/2000)	X	X	X
HUDYMA	TARAS	X	X	X
IAVARONE	GIUSEPPE	X	X	X
LETTERA	CAMILLA	X	X	X
LUCARELLI	EDUARDO	X	X	X
MARIANO	MARIA	X	X	X
NIEDDU	MARIANNA	X	X	X
PIROZZI	VINCENZO	X	X	X
ROMANO	MICHELA	X	X	X
SIMONELLI	GIUSY	X	X	X



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

#### 4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Quest'anno, come per gli altri anni, è stata implementata la didattica inclusiva per soddisfare bisogni di una classe con stili di apprendimento e abilità diverse. Le metodologie usate, poi, hanno contribuito alla realizzazione di un clima sereno che ha permesso agli alunni di partecipare al dialogo educativo in maniera proficuo. Per l'allieva BES si fa riferimento al PDP.

#### 5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA (cenni anche su ultimo periodo DaD)

La metodologia adottata dal Consiglio è stata quella che pone al centro del processo di insegnamento/apprendimento l'alunno quale protagonista della sua formazione. I docenti hanno cercato, in qualità di facilitatori dell'apprendimento e senza modelli didattici fissi, di soddisfare le esigenze formative degli studenti. Le scelte didattiche sono state adeguate alle caratteristiche della scolaresca, cercando di rendere l'apprendimento significativo e di mantenere alta sia la motivazione che l'interesse. In particolare, quest'anno, data l'eccezionalità dell'evento storico (COVID-19), dal 16/03/2020 è stata attivata la DaD, attraverso la piattaforma we school e la metodologia in taluni casi è stata rivista. In base alla specificità delle diverse discipline, i docenti hanno scelto di svolgere le lezioni sia in modalità sincrona che asincrona, e in alcuni casi ricorrendo anche all'ausilio di altri canali comunicativi più veloci e vicini alla tipologia comunicativa adolescenziale. Inoltre, consapevoli della diversità e novità della metodologia da applicare nella DaD, dovuta a tempi più lunghi e problemi logistici di mezzi e risorse, in taluni casi, i docenti hanno ritenuto opportuno, per alcune discipline, snellire i contenuti, come stabilito in sede dipartimentale, facendo riferimento ai nuclei fondanti delle stesse e senza mai pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi specifici già stabiliti.

##### 5.1 Metodologie - strategie didattiche - mezzi

###### METODOLOGIE DI LAVORO

Per interagire con gli studenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi, tutti i docenti si sono serviti di diverse metodologie:

Learning doing  
lezioni frontali  
lezioni interattive  
Cooperative learning  
attività di laboratorio  
attività di recupero e/o sostegno  
attività di ricapitolazione e approfondimento  
lettura ragionata di riviste specializzate, quotidiani e settimanali



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## Didattica a distanza (limitatamente al periodo di emergenza Covid 19)

Strategie :

- Brainstorming
- Role playing
- Problem solving
- Error analysis

### MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI

- Testi
- LIM
- Riviste specializzate
- Quotidiani e settimanali
- lettore DVD
- surfing on internet
- web
- you tube
- Laboratori di Informatica / Grafica
- Aula multimediale
- **Piattaforma e-learning ( We school ) ed altri strumenti digitali / canali comunicativi (DaD periodo di emergenza)**
- 

## 5.2 CLIL : attività e modalità insegnamento

Docente: Verzazzo Annamaria – Disciplina CLIL: Tecnologie dei Processi di Produzione

Il progetto didattico-clil (content and language integrated learning ) è stato svolto durante tutto il primo e parte del secondo quadrimestre, con l'attivazione della DaD si è lasciato spazio soprattutto alla disciplina in lingua italiana. Si tratta di una metodologia didattica orientata all'apprendimento utilizzando la lingua straniera come strumento per veicolare i contenuti di diverse discipline.

Le competenze acquisite dagli studenti nello studio della lingua straniera non rimangono circoscritte a sé ma diventano capacità di trasmettere attraverso esse anche conoscenze di altre discipline non linguistiche ma appartenenti all'area tecnico-grafico, nell'ottica di potenziare le loro competenze linguistiche in lingua inglese.

Il progetto si è svolto per un'ora a settimana, ed è stato strutturato in parte in forma laboratoriale per rendere le attività più coinvolgenti e in parte in lezioni attraverso materiale di supporto (mappe concettuali schede e fotocopie), introducendo le metodologie del cooperative learning.

Si è collaborato insieme all'insegnante di Tecnologie dei Processi di Produzione in maniera armonica e proficua sia per la stesura del piano delle lezioni sia per la scelta dei contenuti.

Gli alunni hanno sempre partecipato con interesse e curiosità, anche gli alunni più deboli hanno



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

partecipato in modo costruttivo senza prestare troppa attenzione alle loro barriere linguistiche. Ovviamente non sono mancate perplessità e difficoltà che sono state piano piano superate attraverso l'impegno e la collaborazione reciproca.

Il corso è stato diviso in due moduli:

MODULO 1 : Stampa Digitale

UNITÀ DIDATTICHE:

- Il processo della stampa digitale
- Raster Image Processing
- Stampa Digitale: i tipi di supporti e prodotti

MODULO 2 : Allestimento

UNITÀ DIDATTICHE:

- Legatoria i prodotti
- Tipi di pieghe

### 5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

#### PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

l'alternanza non è uno “strumento” formativo,  
ma si configura piuttosto come una “metodologia” formativa,  
una vera e propria modalità di apprendere



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



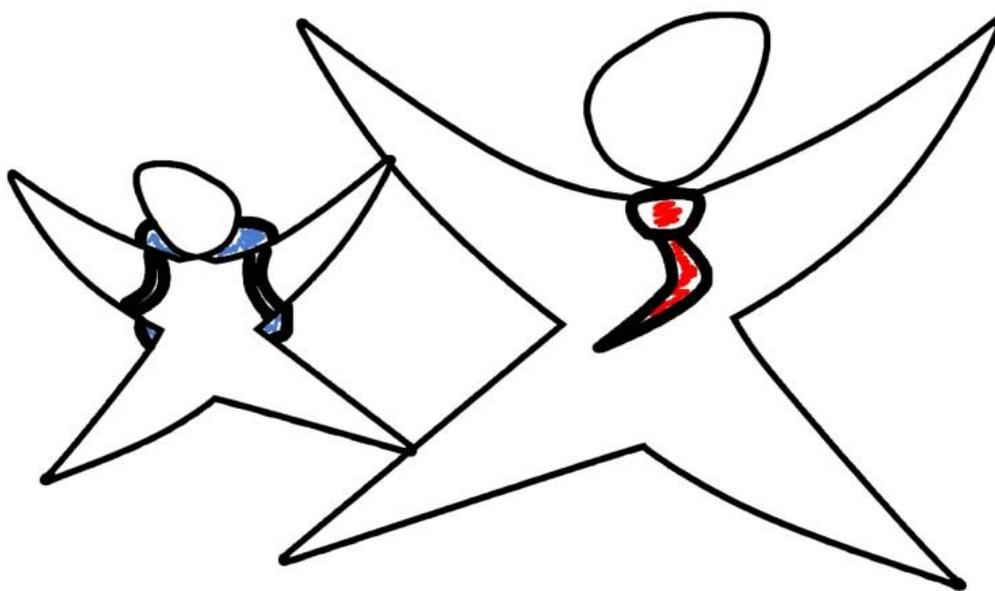
Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## ALTERNANZA **SCUOLA** **LAVORO**

L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia didattica che permette agli studenti che frequentano gli istituti di istruzione superiore (istituti professionali, istituti tecnici, licei) di svolgere una parte del proprio percorso formativo presso un'impresa o un ente.

I progetti di istruzione e formazione con la modalità dell'alternanza scuola-lavoro sono possibili per tutti gli studenti compresi tra il 15° e il 18° anno d'età.

Si tratta di uno strumento pensato per rendere flessibili i percorsi formativi scolastici, capace di combinare lo studio teorico d'aula con forme di apprendimento pratico svolte in un contesto professionale.

L'alternanza scuola-lavoro costituisce una vera e propria combinazione di preparazione scolastica e di esperienze assistite sul posto di lavoro, progettate in collaborazione con il mondo dell'impresa, al fine di rendere gli studenti in grado di acquisire conoscenze e abilità e competenze utili allo sviluppo della loro professionalità.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## Riferimenti normativi

- **art. 4 della legge delega n.53/03** - L'alternanza scuola-lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo e non come sistema a sé stante
- **Il Decreto Lgs. del 15 aprile del 2005 n. 77** disciplina l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia didattica del sistema di istruzione per consentire agli studentiche hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.
- **Il D.M. 47 del 13 giugno 2006** prevede la "flessibilità organizzativa, didattica e di autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo, secondo quanto previsto dal piano dell'offerta formativa di ciascuna istituzione scolastica", utilizzando nell'ambito del monte ore curricolare la flessibilità, prevista fino al massimo del 20%.
- **la Legge 296/06 comma 622** eleva l'età per l'accesso al lavoro da 15 a 16 anni.
- **Legge n° 107/15** all'art. 1 dal comma 33 al comma 44 introduce e regola l'obbligo di alternanza scuola-lavoro da svolgersi per tutti gli alunni nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado, nella misura di 200 ore nei licei e 400 ore negli istituti tecnici e professionali. Queste si possono svolgere anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica e all'estero. L'attività può essere svolta presso gli enti già previsti dal D.Lgs 15/4/2005, n. 77 oltre a quelli previsti dal comma 34 della nuova legge di riforma.
- **La legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019)** apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. La **nota Miur 18 febbraio 2019, prot. n. 3380** illustra tali modifiche: partire dall'anno scolastico 2018/2019 gli attuali percorsi di alternanza scuola-lavoro sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali; non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici.

## Progetto - Alternanza Scuola- Lavoro realizzato nella Scuola:

Il progetto che si è svolto, in seno al PCTO/Alternanza scuola lavoro, è scaturito da un'attenta analisi dell'area territoriale campana; una zona a forte vocazione turistica di incoming grazie alle attrattive storico – artistiche, paesaggistiche ed enogastronomiche presenti. Questo percorso ha inteso far conoscere ai giovani il territorio e le sue risorse in modo da sollecitarli a contribuire alla rinascita della propria terra valorizzando le risorse presenti. Il progetto intende orientare i giovani proiettandoli verso il mondo del lavoro e nella pianificazione del loro futuro.

**Le classi quinte** hanno ottemperato all'obbligo previsto dalla Legge di Bilancio 2019 nel triennio 2017/18 – 2018/19 – 2019/2020 che prevede lo svolgimento di n.150/ 210 per i Tecnici/ Professionali ore di formazione/ informazione. Gli studenti, durante il biennio 2017/18 – 2018/19, hanno effettuato attività di formazione /stage presso le aziende convenzionate :

- **l'indirizzo Tecnico turistico** 3° e 4° anno presso: Momi travel e events, via Costantinopoli, 81031 Aversa, Teatro Nostos, viale Kennedy, 81031 Aversa, Associazione Magenta 78 via



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- Portanova n.18, 81031 Aversa, Associazione in Octabo, vico San Paolo, Aversa
- **l'indirizzo tecnico grafico** 3° e 4° anno presso: Ass.di professionisti: studio ceativo "Safari", Centro di Formazione "Avvenire" s.r.l.
  - **l'indirizzo professionale socio sanitario** 3° e 4° anno presso : Centro ricerche e studi sulla psichiatria e le scienze sociali – "Le reali case dei matti", via Linguidi, 54 – 81031 Aversa (Ce)
  - **l'indirizzo professionale servizi commerciali** presso: Centro di Formazione "Avvenire" s.r.l.

**Le classi quinte** dei quattro indirizzi durante l'anno scolastico 2019/2020 avrebbero dovuto partecipare alle attività di orientamento verso il mondo del lavoro e verso il mondo universitario secondo quanto programmato e calendarizzato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", convenzionata con l'Istituto Mattei di Aversa. Primo incontro sarebbe dovuto avvenire il giorno 27 Febbraio 2020 a seguire altri incontri per attività laboratoriali fino alla fine del mese di maggio. Si precisa che tali attività non sono state realizzate a causa dell'emergenza Covid – 19. Gli studenti delle classi quinte hanno partecipato al corso sulla sicurezza sul luogo di lavoro di 4 ore.

## COMPETENZE

(indicate nelle linee guida ministeriali)

1. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
2. competenza in materia di cittadinanza;
3. competenza imprenditoriale;
4. competenza in materia di consapevolezza ed espressione cultura

**1. La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

**2. La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

**3. La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale,



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

sociale o finanziario.

**4. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

#### **I soggetti coinvolti nei percorsi di PCTO/ASL sono:**

- Gli studenti delle classi III - IV e V
- Famiglie degli studenti
- Il dirigente scolastico
- Il docente referente di progetto
- Il rappresentante del mondo del lavoro-tutor aziendale : a cui sono affiancati i giovani in stage o in alternanza, che assolve la funzione e il ruolo che il docente detiene nel contesto scolastico - formativo. Il tutor è un "facilitatore di apprendimento", capace di illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto.
- Il consiglio di classe
- Il tutor scolastico

#### **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO /ASL IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Al termine dell'attività prevista dal percorso PCTO / di alternanza scuola-lavoro sono attesi, per ciascuno degli studenti che vi hanno partecipato, i seguenti risultati:

- l'acquisizione di una diversa comprensione della differenza esistente tra l'apprendimento scolastico delle nozioni connesse alla dimensione organizzativa dell'impresa e l'esercizio delle attività che questa organizzazione prevede nel reale contesto lavorativo, superando il tradizionale distacco tra la teoria (il pensare) e la pratica (il fare) attraverso la comprensione delle connessioni tra le due componenti del sapere tecnico;
- la crescita dell'autostima dello studente e la conseguente acquisizione di un atteggiamento positivo e di una maggiore motivazione nei confronti del percorso scolastico più complessivo in conseguenza di un diverso modo di apprendere, capace di valorizzare il suo apporto individuale in un processo di valutazione che vede coinvolte figure diverse, con strumenti diversi da quelli tradizionalmente adottati nell'istituzione scolastica;
- la progressiva acquisizione delle competenze formali e non formali che andranno ad arricchire la figura professionale corrispondente a quella attestata dalla qualifica ottenuta al termine del ciclo formativo;
- la capacità di orientarsi correttamente nei percorsi connessi con lo sviluppo del proprio progetto di vita, avendo a disposizione maggiori strumenti per le scelte connesse all'alternativa tra la prosecuzione degli studi ovvero l'accesso al mondo del lavoro, forte di



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

una esperienza maturata, spendibile anche in termini di curriculum vitae.

- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro

#### 5.4 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo

I tempi del percorso formativo sono stati scanditi da quadrimestri mentre gli spazi per lo più utilizzati sono stati l'aula e i laboratori quali ambienti fisici di apprendimento, spazi scolastici, risorse logistiche che hanno contribuito alla formazione dei ragazzi di 5B/TG.

Ben più articolato è stato l'ambiente di apprendimento vero e proprio inteso come contesto dove si è realizzata la "formazione". Il Consiglio è partito da un "contesto" di insegnamento caratterizzato da una didattica tradizionale basata su un programma strutturato e lezioni frontali ed ha, poi, sperimentato e implementato, specialmente al quinto anno, un "ambiente di apprendimento" dove, con l'utilizzo di risorse diverse (Lim, pc, internet, aula multimediale, app weschool) è stata data agli alunni la possibilità di costruire il proprio percorso di apprendimento personalizzando i contenuti.

Da marzo poi, data l'emergenza dovuta al Covid-19 e la ricaduta sociale dell'evento storico, il Consiglio ha sperimentato, attraverso la DaD, la costruzione di un ambiente di apprendimento virtuale, con tempi sicuramente più lunghi e con mezzi e strumenti a cui la flessibilità delle diverse professionalità ha saputo adattarsi rendendo comunque tale ambiente mai sterile ma sempre favorevole ai diversi stili di apprendimento degli alunni.

### 6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

#### 6.1 Attività di recupero e potenziamento

Le attività di recupero e potenziamento sono parte integrante dell'attività curricolare. Come specificato nel PTOF, mirate attività di recupero sono state disposte dopo la fine del primo quadrimestre (corsi di recupero pomeridiani ed attività di recupero/consolidamento, per 30 gg,



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

nell'ambito quota del 20% delle ore curricolari); ciò detto, le attività di recupero/potenziamento sono state una costante dell'operato del Consiglio.

Quest'anno a causa della sospensione delle lezioni in presenza (Emergenza Covid 19), i corsi di recupero intermedi sono stati sospesi dopo pochi incontri.

## 6.2 Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione"

Il percorso di "Cittadinanza e Costituzione ha accompagnato gli studenti per tutto il quinquennio coinvolgendo tutte le discipline alcune direttamente come Diritto/Economia e Diritto e legislazione socio sanitaria, altre indirettamente. La vita scolastica stessa ha offerto, comunque, occasioni per sperimentare e mettere in pratica l'importanza di vivere "una cittadinanza attiva". Gli studenti hanno, in particolare, approfondito e sperimentato le seguenti tematiche: *Il la voro come diritto fondamentale e l'ambiente come valore costituzionale in tempo di emergenza sanitaria.*

**Durante il periodo di emergenza (DaD) hanno avuto modo anche di riflettere sull'importanza del diritto alla salute, nonché del diritto allo studio e all'istruzione e della necessità di contemperare gli stessi diritti ovvero di far prevalere i vari e diversi diritti sanciti dalla Costituzione in ragione delle priorità.**

## 6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

**PON - "L'orientamento ... un processo educativo" modulo Università e lavoro.** Allievi che hanno partecipato: Fabozzi, Simonelli, Coviello, Barbato, Mariano e Cuccaro.

**PON - "Scuola in volo".** Allievi che hanno partecipato: Lettera, Romano, Cammarosano, Chianese, Garofano (07/08/2000), Garofano (13/10/2000), Bortone, Lucarelli e Pirozzi.

**PON - "Sport e alcol".** Allievi che hanno partecipato: Nieddu, Iavarone, Cuccaro, Lucarelli e Pirozzi.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 6.4 Percorsi interdisciplinari

Il Consiglio di Classe alla luce del percorso educativo effettuato ed in considerazione delle esperienze vissute dagli studenti ha individuato le seguenti macro aree interdisciplinari, i seguenti percorsi pluridisciplinari:

**1 Il Mistero**

**2 La Velocità**

**3 L'uomo e la natura**

**4 Realtà e Apparenza**

**5 La crisi dell'Io**

**6 La Comunicazione**

## 6.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi in Altern./PCTO)

- Visita guidata a Vairano Patenora "Borgo Medievale" il 09/02/2020 nell'ambito del PON "Il Drone". Allievi che hanno partecipato: Lettera, Romano, Cammarosano, Chianese, Garofano (07/08/2000), Garofano (13/10/2000), Bortone, Lucarelli e Pirozzi.

- Visita didattica presso il Palazzo Reale di Napoli e San Gregorio Armeno il 16/12/2019. Allievi che hanno partecipato: Fabozzi, Coviello, Festa, Alfano, Mariano, Lettera, Romano, Iavarone, Cammarosano, Chianese, Simonelli, Barbato, Bortone, Taras, Garofano (07/08/2000), Garofano (13/10/2000) e Nieddu.

- Uscita presso il Cinema Metropolitan di Aversa per la visione del film "Il giorno più bello del mondo" il 18/11/2019.

## 6.6 Eventuali attività specifiche di orientamento .

Orientamento Universitario, OrientaSud il salone dell'orientamento presso la Mostra D'Oltremare di Napoli il 05/11/2019. Allievi che hanno partecipato: Fabozzi, Cuccaro, Mariano, Chianese, Simonelli, Barbato, Garofano (07/08/2000), Garofano (13/10/2000) e Coviello.

Orientamento Universitario presso Suor Orsola Benincasa il 18/02/2020. Allievi che hanno partecipato: Fabozzi, Lettera, Coviello, Chianese e Barbato.

Orientamento Universitario presso Facoltà di Architettura Federico II il 12/02/2020. Allievi che hanno partecipato: Mariano, Cuccaro, Simonelli, Romano e Cammarosano.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 7 INDICAZIONI SU DISCIPLINE

### ITALIANO

#### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze – contenuti – obiettivi raggiunti)

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <u>alla fine dell'anno per la disciplina:</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saper interpretare un testo letterario cogliendone aspetti tematici e linguistici</li> <li>2. Saper operare collegamenti e confronti critici all'interno di testi letterari e non, contestualizzandoli attraverso interpretazioni personali</li> </ol>
---	--

<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b> <u>(anche attraverso UDA o moduli)</u>	<p>Modulo 1: Fine ottocento 1U.D.: Il Verismo 2 U.D.: Giovanni Verga</p> <p>Modulo 2: il Decadentismo 1U.D.: Il decadentismo 2U.D. Gabriele d'Annunzio</p> <p>3U.D. Giovanni Pascoli</p> <p>Modulo 3: Il primo novecento 1U.D. la cultura nell'età delle avanguardie 2U.D. Luigi Pirandello</p> <p>3U.D. Italo Svevo</p> <p>Modulo 4: La poesia italiana tra gli anni venti e quaranta 1U.D.: Giuseppe Ungaretti 2U.D. Eugenio Montale</p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce testi scritti ed orali di varie tipologie</li> <li>2. Elabora criticamente i contenuti appresi</li> <li>3. Utilizza le competenze informatiche nella ricerca-azione</li> </ol>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<p>Lezioni frontali Dibattito guidato Libro di testo, fotocopie</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	Prove strutturate, semistrutturate, colloqui, questionari
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libro di testo Dispense L.I.M Piattaforma per DaD weschool.

## STORIA

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze – contenuti – obiettivi raggiunti)

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di una terminologia specifica disciplinare</li> <li>- Saper collocare nell'asse spazio-temporale avvenimenti storici.</li> <li>- Saper individuare i nessi di causa ed effetto.</li> </ul>
---	--

<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</u></b>	<p><b>Modulo 1: Attività di consolidamento e recupero</b></p> <p><b>Modulo 2: L'età dei nazionalismi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belle époque e società di massa</li> <li>• L'età giolittiana</li> <li>• Venti di guerra - La Prima guerra Mondiale</li> <li>• Una pace instabile – La rivoluzione russa</li> </ul> <p><b>Modulo 3: L'età dei totalitarismi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il fascismo</li> <li>• La crisi del '29 e il New Deal</li> <li>• Il nazismo</li> </ul> <p><b>Modulo 4: I giorni della follia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Seconda Guerra Mondiale</li> <li>• La guerra "parallela" dell'Italia</li> <li>• La Resistenza e le quattro giornate di Napoli</li> <li>• Il tramonto dell'Europa</li> <li>• La guerra fredda (La distensione)</li> </ul>
--	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<b><u>ABILITA'</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge mappe concettuali, grafici, linee del tempo.</li> <li>- Colloca geograficamente eventi storici.</li> <li>- Espone utilizzando il codice specifico della disciplina.</li> <li>- Opera confronti tra epoche storiche diverse.</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brain storming.</li> <li>- Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti, della storiografia e delle altre rubriche.</li> <li>- Lezione partecipata con l'ausilio di cartine.</li> <li>- Lezioni frontali.</li> <li>- Dibattito guidato.</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove strutturate, semistrutturate, colloqui, questionari.</li> </ul>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo, fotocopie, videocassette, LIM.</li> </ul>

## LINGUA STRANIERA INGLESE

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	<p>Utilizzare e padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete e agli strumenti tecnici della comunicazione grafica</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire sui contesti organizzativi e professionali</p>
---	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	e per interagire in contesti diversificati e coerenti con i settori di indirizzo.
--	---

**CONOSCENZE o  
CONTENUTI TRATTATI:  
(anche attraverso UDA o  
moduli)**

**MODULO 0: WARM UP ACTIVITIES AND REVISION OF PAST TOPICS :** Advertising – Posters and Signs – Logos and Labels – Computer Graphics –

**MODULO 1: BOOKS AND MAGAZINES:**

The basics of book production  
The Kindle & Company  
Online Magazines

**MODULO 2: ILLUSTRATIONS AND DESIGN :**

What are comic books and graphic novels  
Tattoo Art: the living canvas  
Children's books and illustrations  
Pop – Up books

**MODULO 3: AUDIO – VISUAL**

What is a Storyboard  
Comic – on  
Working on a school video  
The making of a computer – animated film

**MODULO 4: A LOOK AT ART HISTORY**

Overview of 19° and 20° century art movements  
Pop Art

**MODULO 5: MARKET AND DESIGN**

The right style for the market  
Mass – Market Style  
The Art of Self Promotion

**MODULO 6: ONLINE DESIGN**

Web Design  
Mobile Web Design  
Social Network Design



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<b><u>ABILITA':</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative.</li> <li>- Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</li> <li>- Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore d'indirizzo.</li> <li>- Produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</li> <li>- Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</li> <li>- Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua</li> </ul>

<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezione frontale -Learning by doing – cooperative learning – attività di recupero e/o sostegno – attività di ricapitolazione e approfondimento – didattica laboratoriale</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove strutturate e semi strutturate – colloqui individuali –</li> </ul> <p>La valutazione ha tenuto conto del livello di partenza degli studenti, le competenze raggiunte e l'evoluzione del processo di apprendimento</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo – Fotocopie di approfondimento – LIM</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la</u></b> <b><u>disciplina:</u></b> <b><u>ORGANIZZAZIONE E</u></b> <b><u>GESTIONE DEI PROCESSI</u></b> <b><u>PRODUTTIVI</u></b>	Comprensione dell'organizzazione aziendale Potenziamento delle abilità di collegamento Sviluppo e potenziamento del ragionamento Relazionare la disciplina con le altre materie complementari. Acquisizione di una appropriata terminologia
--	--

<b><u>CONOSCENZE o</u></b> <b><u>CONTENUTI TRATTATI:</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o</u></b> <b><u>moduli)</u></b>	MODULO 1: IL MARKETING 1) Le abitudini di consumo - bisogni primari, bisogni secondari e i "desideri". 2) Il marketing e il marketing mix 3) ciclo di vita del prodotto. MODULO 2: L'AZIENDA- Conoscenza delle diverse tipologie di tecniche di stampa; 1) Tipi di Azienda.2) Funzioni d'Impresa. 3) Organizzazione dell'Azienda (organigramma).4) Classificazione delle Aziende Grafiche. MODULO 3: ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI- 1) Il Capitale ed i fattori produttivi. 2) Finanziamento. 3) Costi e Ricavi. 4) L'azienda e il mercato grafico. MODULO 4: GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E LAYOUT DI PRODUZIONE - 1) La Funzione Produttiva. 2) Il Flussogramma; 3) Layout di Produzione; 4) Confronto fra layout per processo e layout per prodotto MODULO 5: COME SI REALIZZA UNO STAMPATO 1) Progettazione dello stampato (commessa, preventivo e consuntivo). 2) Il preventivo.
<b><u>ABILITA':</u></b>	Saper riconoscere ed individuare un tipo di azienda; comprendere le problematiche produttive, gestionali e commerciali di un'azienda; Saper gestire l'equilibrio economico di un'azienda; Saper elaborare un preventivo di spesa in relazione ai costi aziendali
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	Lezioni frontali Esercitazioni DaD Sincrona e Asincrona (video lezioni) Mappe concettuali Questionari
<b><u>CRITERI DI</u></b> <b><u>VALUTAZIONE:</u></b>	Al fine di valutare il grado di apprendimento e lo sviluppo delle abilità cognitive nella materia, sono state effettuate esercitazioni



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	in classe e colloqui orali, entrambi sia a carattere collettivo che individuale, e sono stati sottoposti all'attenzione della classe questionari periodici secondo diverse tipologie (quesiti a risposta aperta, multipla, vero/falso, test di verifica) relativi agli argomenti di volta in volta sviluppati.
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libro di testo: <i>Organizzazione e gestione dei processi produttivi</i> - Editore: IN EDITION-Autore: Picciotto. L.I.M.; Materiali di approfondimento-dispense e supporti multimediali - forniti dal docente.

## MATEMATICA

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<b>Contenuti Trattati suddivisi per Moduli</b>	<b>Argomenti (suddivisi per unità didattiche)</b>
<b>Modulo n. 1 –</b>  COMPLEMENTI DI ALGEBRA	Equazioni e Disequazioni irrazionali  Disequazioni con modulo  Equazione esponenziali e logaritmiche
<b>Modulo n. 2 –</b>  FUNZIONI REALI DI VARIABILI REALI	Funzioni e loro generalità: classificazione, dominio, codominio e principali proprietà.  Funzioni irrazionali  Funzioni pari e dispari  Funzioni monotone  Ricerca del campo di esistenza delle funzioni
<b>Modulo n. 3 –</b>  LIMITI DELLE FUNZIONI	Intorni di un punto e punto di accumulazione  Concetto di limite di una funzione, limiti finiti e limiti infiniti  Teoremi sui limiti, forme di indeterminazione.
<b>Modulo n. 4 –</b>  FUNZIONI CONTINUE E	Funzioni continue e loro proprietà  Punti di discontinuità di una funzione



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

CALCOLO DEI LIMITI	<p>Il calcolo dei limiti delle funzioni continue</p> <p>Limiti notevoli</p> <p>Ricerca degli asintoti verticali, orizzontali ed obliqui.</p>
<p>Modulo n. 5 -</p> <p>IL CALCOLO DIFFERENZIALE</p>	<p>Definizione di derivata di una funzione in un punto</p> <p>Derivabilità e continuità di una funzione</p> <p>Significato geometrico della derivata di una funzione</p> <p>Derivate di alcune funzioni elementari</p> <p>Teoremi sul calcolo delle derivate</p>

Nel corso dell'anno, le tematiche maggiormente approfondite sono state: RICERCA CAMPO DI ESISTENZA DELLE FUNZIONI; CALCOLO DEI LIMITI FINITI E INFINITI; RICERCA DEGLI ASINTOTI VERTICALI E ORIZZONTALI, RICERCA DEI PUNTI DI MASSIMO E MINIMO; RAPPRESENTAZIONE DEL GRAFICO PROBABILE.

**PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE**

7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b> <b>alla fine dell'anno per la</b> <b>disciplina:</b></p>	<p><b>PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE</b></p>
---	--

<p><b>CONOSCENZE o</b> <b>CONTENUTI TRATTATI:</b> <b>(anche attraverso UDA o</b> <b>moduli)</b></p>	<p>Modulo 1: <i>LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA</i> <i>1 L'AGENZIA - Aree e ruoli: le figure professionali e il flusso di lavoro.</i> <i>2 LE FORME DELLA COMUNICAZIONE - Pubblicità sociale e commerciale.</i> <i>3 LA CAMPAGNA PUBBLICITARIA - la comunicazione Coordinata.</i> <i>4 BRIEF E COPY STRATEGY - Analisi e stesura di un Brief; vision, mission, target, reason why, main promise, benefit.</i> <i>5 IL PIANO INTEGRATO DI COMUNICAZIONE – I mezzi e i</i></p>
---	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p><i>formati della comunicazione Pubblicitaria.</i></p> <p>Modulo 2: <b>L'INFOGRAFICA</b> 1 <b>ORIGINI DELL'INFOGRAFICA</b> 2 <b>CARATTERISTICHE</b> - <i>Tipi di rappresentazione: diagrammi, grafici a torta e linea del tempo, sistema isometrico di rappresentazione, icone, mappe ecc.</i> 3 <b>ORGANIZZAZIONE E LETTURA DEI DATI</b></p> <p>Modulo 3: <b>ADVERTISING ONLINE</b> 1 <b>LE NUOVE FORME DI ADVERTISING</b> - <i>Social media, social network, social sharing.</i> 2 <b>L'EVOLUZIONE DEL MARKETING</b> - <i>Dal relationship marketing, alla guerrilla marketing. Nuove figure professionali: il Seo.</i> 3 <b>IL SITO WEB</b> - <i>Tipi di sito: personale, aziendale, commerciale, istituzionale. Sito statico e dinamico.</i> 4 <b>LA STRUTTURA DEL SITO</b> - <i>L'Home page: testa, corpo e piede. Lo sviluppo delle pagine.</i></p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<p>1 Utilizzare con sicurezza mezzi e strumenti tecnici per il disegno</p> <p>2 Saper costruire figure e composizioni utilizzando tutti i principi della conformazione visiva</p> <p>3 capacità di osservazione, analisi e percezione visiva</p> <p>4 Saper organizzare i tempi e le modalità di esecuzione delle fasi progettuali ed esecutive del lavoro nel rispetto delle scadenze richieste</p>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<p>LEZIONE FRONTALE E ATTIVITA' LABORATORIALI LEZIONI FRONTALI DaD SINCRONA E ASINCRONA (VIDEO LEZIONI)</p>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<p>VALUTAZIONE SCRITTO/GRAFICA TEST DI VERIFICA</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<p>LIBRO DI TESTO, DISPENSE, SLIDE E SUPPORTI MULTIMEDIALI E VIDEO LEZIONI.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze – contenuti – obiettivi raggiunti)

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la</u></b> <b><u>disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere la struttura del processo produttivo e i sistemi organizzativi del processo preso in esame. Scegliere il processo in funzione al prodotto da realizzare.</li> <li>- Saper individuare e valutare il tipo di lavorazione per la realizzazione dello stampato commissionato.</li> <li>- Conoscere la normativa e l'applicazione delle regole comunitarie in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> <li>- Saper applicare la normativa del controllo della qualità nei processi produttivi e operativi del settore e saper individuare eventuali problematiche e proporre soluzioni.</li> </ul>
--	---

<p><b><u>CONOSCENZE o</u></b> <b><u>CONTENUTI TRATTATI:</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o</u></b> <b><u>moduli)</u></b></p>	<p><b>MODULO 1: Stampa digitale</b> <b>UNITA' DIDATTICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La stampa digitale</li> <li>- Campo d'applicazione delle tecnologie digitali</li> <li>- Le macchine da stampa digitali (a toner, a getto d'inchiostro e per uso commerciale, "incisione laser o elettrostatica").</li> <li>- Prodotti e supporti della stampa digitale.</li> </ul> <p><b>MODULO 2: Allestimento</b> <b>UNITA' DIDATTICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legatoria</li> <li>- Tipi di pieghe</li> <li>- Tipi di piegatrici (coltello, tasche e combinate)</li> <li>- Raccolta signature (sovrapposte e accavallate)</li> <li>- La brossura fresata</li> <li>- La brossura cucita</li> <li>- Copertina cartonata</li> <li>- Punto metallico</li> </ul> <p><b>MODULO 3: Igiene e sicurezza sul lavoro</b> <b>UNITA' DIDATTICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igiene e sicurezza sul lavoro (riferimenti normativi)</li> <li>- La tutela dell'ambiente</li> <li>- Nell'area di pre stampa</li> <li>- Nell'aria di stampa</li> <li>- Nell'area post stampa</li> </ul> <p><b>MODULO 4: Qualità e controllo di qualità</b></p>
---	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p><b>UNITA' DIDATTICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteri e strumenti per il controllo della qualità</li> <li>- Densitometro</li> <li>- Spettrofotometro e colorimetro</li> <li>- Lentino contafili</li> <li>- Scale di controllo</li> <li>- Parametri per il controllo della qualità (densità, aumento del punto, contrasto di stampa K, trapping, bilanciamento cromatico e SLUR.</li> <li>- Analisi qualitativa del foglio di stampa</li> </ul>
<b>ABILITA':</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare una stampa con macchina digitale</li> <li>- Raccogliere le segnature (pieghe) in base al tipo di rilegatura</li> <li>- Saper gestire una situazione d'emergenza o pericolo sul lavoro</li> <li>- Utilizzare il lentino contafili per individuare errori sullo stampato</li> </ul>
<b>METODOLOGIE:</b>	<p>Lezioni frontali (durante il periodo di lezioni in presenza), Lezioni sincrone e asincrone (Durante il periodo della DaD)</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazioni scritte (in presenza)</li> <li>- Valutazioni orali (in presenza e DaD)</li> <li>- Griglia di valutazione della DaD</li> </ul>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo in versione cartacea e in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi;</li> <li>- Appunti/sintesi degli argomenti trattati</li> <li>- Registrazioni audio e appunti inseriti su piattaforma Weschool durante la DaD;</li> <li>- Utilizzo della LIM in classe (durante il periodo di attività in presenza).</li> </ul>

## LABORATORI TECNICI

7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

Contenuti Trattati suddivisi per Moduli	Argomenti (suddivisi per unità didattiche)
Modulo n. 1 –  IL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO	Peculiarità del linguaggio audiovisivo  Tipi di narrazione  La TV e l'intrattenimento
Modulo n. 2 –	La storia- tipologia e stesura degli eventi



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

CONCEPT STORY	I personaggi  La struttura della narrazione  Riferimenti storici
<b>Modulo n. 3 –</b>  RIPRESA-MONTAGGIO-EDITING	I movimenti della camera da presa  IL montaggio  Le regole di continuità visiva.

Abilità/Obiettivi specifici	-Riconoscere le caratteristiche del linguaggio audiovisivo in relazione agli altri linguaggi, saper individuare le diverse tipologie di prodotti audiovisivi; -Saper individuare l'appartenenza di un prodotto audiovisivo; -Riconoscere le strutture narrative alla base di ogni opera cinetelevisiva; -Imparare a gestire la narrazione per immagini, costruendo semplici racconti visivi; -Saper individuare i diversi stili di montaggio dei tipici prodotti audiovisivi; -Imparare a montare alcune semplici sequenze audiovisive.
Metodologie	-Lezioni frontali (durante il periodo di lezioni in presenza), Lezioni sincrone e asincrone (Durante il periodo della DaD); -Attività laboratoriale ( durante il periodo di lezioni in presenza)
Criteri di Valutazione	-Valutazioni scritto/grafiche -Valutazioni orali -Griglia di valutazione della DaD
Mezzi e Strumenti Adottati	-Libro di testo in versione cartacea e in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi; -Appunti presi durante le lezioni (nel periodo di attività in presenza); -Registrazioni audio e appunti inseriti su piattaforma Weschool durante la DaD; -Utilizzo della LIM in classe (durante il periodo di attività in presenza).



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

### 7.1 Schede informative su (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la</u></b> <b><u>disciplina:</u></b></p>	<p>Norme di una corretta alimentazione, assumere comportamenti responsabili ai fini della sicurezza e del mantenimento della salute dinamica.</p> <p>Conoscenza dell'importanza delle attività motorie nel tempo.</p> <p>Esercitare in modo efficace la pratica sportiva utilizzando i gesti tecnici e le strategie dei principali sport individuali e di squadra per il benessere individuale e collettivo</p>
--	---

<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI</u></b> <b><u>TRATTATI:</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o</u></b> <b><u>moduli)</u></b></p>	<p>Conoscere le funzioni nutritive degli alimenti e gli effetti che hanno sul nostro organismo.</p> <p>Conoscere gli effetti del doping, dell'alcolismo e del tabagismo ai fini della prevenzione e della sicurezza personale.</p> <p>Conoscere strategie e regole degli sport e il loro aspetto educativo e sociale e la storia dello sport.</p> <p>L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione.</p> <p>Regole di alcuni sport più conosciuti sia individuali che di squadra e le metodologie di allenamento.</p> <p>MODULO 1 (Educazione alla salute "igiene alimentare)</p> <p>Alimentazione e sport, alimentazione in condizioni fisiologiche particolari, malnutrizione (anoressia-bulimia-obesità).</p> <p>Esercitazioni pratiche: sport, regole, fair play.</p> <p>MODULO 2 Problematiche legate all'uso delle droghe.</p> <p>Doping, integratori, droghe.</p> <p>Struttura e regole degli sport adattandole alle capacità, esigenze, spazi, e tempi di cui si dispone.</p> <p>Esercitazioni pratiche: sport regole e fair play.</p>
---	--



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p>MODULO 3 Lo sport nella storia</p> <p>Lo sport nell'antichità, le olimpiadi, lo sport moderno, le paraolimpiadi.</p> <p>Strategie di gioco cooperare in gruppo utilizzando e valorizzando le attitudini individuali e di gruppo. (fino al 20/02/2020).</p> <p>MODULO 4 Sport individuali e di squadra Fatica e allenamento.</p> <p>Lo sport a scuola, scelta dello sport individuale o di squadra.</p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<p>Curare l'alimentazione relativa al fabbisogno quotidiano.</p> <p>Comportamenti funzionali alla sicurezza e interpretare le dinamiche afferenti al mondo sportivo e all'attività fisica .</p> <p>Interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture.</p> <p>Sapersi esprimere e orientarsi in attività ludiche e sportive e in ambiente naturale.</p>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<p>La metodologia usata ha teso sempre allo stimolo dell'autostima individuale ed alla correzione autonoma degli errori. Nella seconda parte dell'anno scolastico, con la D.aD. in forma sincrona ed asincrona, tenuto conto del delicato momento, sono stati favoriti tempi e modi più consoni ai singoli studenti nelle fasi di elaborazione e di organizzazione delle attività.</p>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<p>La verifica si servirà di questionari scritti e orali, attività di ricerca, prove orali e si terrà conto delle conoscenze teoriche e scientifiche, nonché delle conoscenze dei processi metodologici.</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<p>Testo in adozione, video, appunti forniti dall'insegnante. (piccoli e grandi attrezzi fino a febbraio).</p>
<b><u>OBIETTIVI-RAGGIUNTI</u></b>	<p>Potenziamento fisiologico-- consolidamento del carattere, sviluppo della socialità e del senso civico, conoscenza</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	teorica delle attività sportive, informazioni fondamentali sulla tutela della salute.
--	---

## RELIGIONE

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze – contenuti – obiettivi raggiunti)

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.
--	---

<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b> <b><u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></b>	Ebraismo Islamismo Induismo Buddismo Confucianesimo Shintoismo
<b><u>ABILITA':</u></b>	Conoscere le origini e lo sviluppo delle grandi religioni individuando gli aspetti più importanti del dialogo interreligioso.
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	Dialogo in classe sulle problematiche religiose affrontate. Lezione frontale. Lavori di approfondimento di gruppo per aree di interesse con rappresentazioni grafiche. Discussione finale in classe alla luce della maturazione personale. Compito di realtà
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	Livello di partenza e condizioni socio-culturali; Livello di apprendimento raggiunto; Maturità di rapporto con docenti e compagni; Impegno personale e partecipazione; Capacità di ricerca a livello personale; Capacità di ricerca interdisciplinare; Capacità di formulazione orale e scritta; Griglia di valutazione D.A.D.
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libro di testo, LIM, PC



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze –contenuti – obiettivi raggiunti)

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<p>-Interagire e comunicare verbalmente in contesti di diversa natura. -Assumere atteggiamenti responsabili a partire dall' ambito scolastico e sviluppare comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria. -Rispettare le diversità ed essere pronti al dialogo.</p>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</u></b></p>	<p>-Il concetto di "religione". -Caratteristiche essenziali delle diverse religioni. -Il dialogo tra le religioni e i popoli. -Educazione ai diritti dell'uomo.</p>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p>-Saper leggere, analizzare e schedare i documenti e i testi proposti nella loro specificità. -Acquisire e/o consolidare la capacità argomentativa. -Saper realizzare collegamenti pluridisciplinari e interdisciplinari.</p>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p>-Lezioni introduttive. -Dibattito e discussioni in classe sulle tematiche religiose affrontate. -Lezioni asincrone (durante il periodo della DaD)</p>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>-Valutazioni orali -Test di verifica -Griglia di valutazione della DaD</p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>-Appunti presi durante le lezioni e ricerche (nel periodo di attività in presenza); -Materiale inserito su piattaforma Weschool durante la DaD.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 7.2 ELENCO DEI LIBRI DI TESTO

MATERIA	AUTORE	TITOLO	EDITORE
Italiano	Roncoroni - Cappellini	Il Rosso e il blu	Ed Rossa
Storia	V. Calvani	Spazio storia 3	Mondadori
Matematica	Refraschini - Grazi	Lineamenti di matematica	Atlas
Inglese	Gherardelli	New in design	Hoepli
Tecn. proc. prod.	Angelo Picciotto	Tecnologie dei processi di produzione	In Edition
Orga. e gest. dei proc. Prod.	Angelo Picciotto	Organizzazione e gestione dei processi produttivi	In Edition
Laboratori tecnici	Micheli Corsi	Corso di linguaggio audiovisivo e mult.	Hoepli
Scienze motorie e sportive	Fiorini Gianluigi – Coretti -Bocchi	In movimento	Marietti scuola
Progettazione Multimediale	Silvia Legnani	Competenze grafiche	Clitt
Religione	Luigi Solinas	Tutti i colori della vita	Sei

## 8 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### VERIFICHE E TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- Colloqui individuali
- Prove strutturate e semi-strutturate
- Quesiti a risposta singola o multipla
- Trattazione sintetica di argomenti
- Soluzione di casi aziendali
- Analisi del testo
- Articoli, interviste e lettere
- Esercitazioni al computer

### 8.1 Criteri di valutazione (e specifica Griglia DaD – periodo emergenza)

Il Consiglio di Classe ha privilegiato la valutazione formativa, in modo tale da fornire agli studenti le continue e necessarie informazioni sui livelli di apprendimento. Nella valutazione sommativa, oltre al profitto, accertato mediante le varie prove di verifica, è stato tenuto presente il livello motivazionale all'apprendimento, rilevato mediante l'osservazione diretta degli alunni sulla base dei seguenti indicatori:

- partecipazione
- frequenza
- impegno
- interesse



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- effettivo progresso ed avanzamento del singolo nel percorso formativo - didattico rispetto ai livelli di partenza

Il Consiglio di Classe ha deciso di adottare i criteri di valutazione riportati nella tabella allegata, tenuto conto dei relativi livelli tassonomici approvati dal Collegio dei Docenti. La valutazione è espressa in decimi.

Il grave ostacolo dell'uniformità valutativa deriva dall'uso di un linguaggio soggettivo: è fondamentale quindi standardizzare la terminologia sia nel significante che nel significato. E' stata adottata una scala di misurazione a 7 livelli (secondo i criteri docimologici più affermati):

LIVELLO	TERMINE	CORRISPONDENZA NUMERICA
1	Gravemente insufficiente	2/3
2	Insufficiente	4
3	Accettabile	5
4	Sufficiente	6
5	Discreto	7
6	Buono	8
7	Ottimo/Eccellente	9-10

I termini devono assumere un significato univoco per ognuna delle tre competenze oggetto di valutazione.

Griglia di Valutazione - Didattica a Distanza

A.S. 2019/20

Periodo dal ..... al .....

Disciplina/Materia .....

Classe .....

Alunno/a .....

INDICATORI Modalità sincrona/asincrona	DESCRIPTORI DI OSSERVAZIONE DaD	Nulla 2-3	Insufficiente 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10
PARTECIPAZIONE ALLE VIDEOLEZIONI E/O AD ALTRA ATTIVITA' DIDATTICA	Assiduità (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)					



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

		<b>Partecipazione</b> (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)					
<b>METODO, ORGANIZZAZIONE ED INTERAZIONE</b>		<b>Interesse, cura approfondimento</b> (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)					
		<b>Capacità di relazione a distanza</b> (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sceglie corretti modi per dialogare, sa utilizzare i diversi canali/strumenti di comunicazione)					
<b>DIMENSIONI dell'APPRENDIMENTO</b>		<b>SOFT SKILLS</b>					
<b>SAPERE</b>	<b>Conoscenza contenuti disciplinari</b>	<b>Gestire le informazioni</b> (l'alunno/a sa acquisire ed organizzare dati, conoscenze ed informazioni)					
		<b>Capacità comunicativa</b> (l'alunno/a argomenta in maniera appropriata, sa ascoltare/confrontarsi)					
<b>SAPER FARE</b>	<b>Abilità specifiche</b>	<b>Pianificazione ed organizzazione</b> (l'alunno/a è capace di operare con le modalità specifiche, di processo, del/la sapere/disciplina)					
		<b>Capacità di problem solving</b> (l'alunno/a sa utilizzare dati e conoscenze acquisiti/e per risolvere problemi)					
<b>SAPER ESSERE</b>	<b>Competenze trasversali</b>	<b>Adattabilità/Autonomia</b> (l'alunno/a riesce ad adattarsi a situazioni nuove ed è autonomo/responsabile)					
		<b>Spirito di iniziativa</b> (l'alunno/a sa porsi e raggiungere obiettivi, utilizza conoscenze/abilità per affrontare e risolvere problemi concreti/reali)					
Assegnare ad ogni descrittore/soft skills un punteggio nella rispettiva casella di oscillazione giudizio/punteggio, sommare e dividere per 10 (n. descrittori); arrotondare per eccesso con decimale da 0,5 in poi o per difetto da 0,4 a scendere						Somma punteggio: ..... / 100 <b>Voto: ..... /10</b>	
Aversa, .....			Il Docente .....				



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 8.2 Criteri attribuzione crediti

Il Consiglio di Classe, nella valutazione del credito scolastico, attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa vigente / tabella crediti, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei seguenti criteri :

- si valuterà positivamente un percorso didattico lineare e senza debiti formativi;
- si valuteranno positivamente l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo;
- si prenderanno in considerazione, infine, la partecipazione ad attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Inoltre , il Consiglio di Classe , in sede di scrutinio finale, procede all' attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, **sulla base della tabella di cui all'Allegato A del d.lgs. 62 del 2017**; vale a dire il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno (riconversione ed attribuzione crediti come da Tabelle A, B e C – Allegato A dell'O.M. n. 10 del 16/05/2020).

In particolare, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adozione dei seguenti INDICATORI per l'attribuzione, nell'ambito della relativa banda, del punteggio aggiuntivo relativo al credito scolastico:

1. Assiduità e frequenza (non più di 25 gg di assenza);-(**A.S.19/20 meno di 65h di assenza e Buona Assiduità DaD**)
2. Impegno e partecipazione al dialogo educativo ( media dei voti non inferiore a 7 );
3. Partecipazione ad attività complementari ed integrative;
4. Crediti formativi esterni;
5. Giudizio relativo alla Religione cattolica e/o attività alternative (non inferiore a Buono);
6. Voto di condotta ( non inferiore ad 8 );
7. Attività di Alternanza/PCTO (voto/giudizio non inferiore a 8).

Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito in presenza di almeno 4 dei suddetti indicatori.

**Per l'A.S. 2019/20, di soli 3 indicatori, considerata la difficoltà ad effettuare/partecipare ad attività complementari ed integrative, nonché ai Percorsi di PCTO che non si sono potuti avviare/sviluppare a causa dell'emergenza da Coronavirus.**

## 8.3 Griglie di valutazione colloquio (eventuali esempi prodotti dal consiglio di classe)

In allegato Griglia nazionale in 40° stabilita dal Ministero - All. B, O.M. 10/20

LA SIMULAZIONE VIENE EFFETTUATA in data 28/05/2020

( registrare la data sul registro di classe in ARGO )



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 9 Integrazioni relative al colloquio 19/20

### 9.1 Argomento/i assegnato/i per discussione elaborato

L'argomento/elaborato concerne le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo.

L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal docente, ovvero dai docenti delle discipline di indirizzo, ove la II prova era così prevista dal Decreto materie, MI n. 28/20, entro il 1° di giugno.

È stata preparata una traccia unica, con uno stesso argomento che si presta a uno svolgimento fortemente personalizzato da parte di ogni allievo, con la possibilità di optare per una delle otto tipologie a scelta.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 9.2 Testi oggetto di studio di Italiano durante il V anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio

**Si indicano di seguito brevi testi (poesie, paragrafi racconti, ecc.) già oggetto di studio durante il quinto anno che potranno essere sottoposti ai candidati per la relativa discussione:**

Analisi e interpretazione del testo

Verga	I Malavoglia: L'addio di 'Ntoni Mastro don Gesualdo: La morte di Gesualdo Novelle Rusticane: La roba Vita dei campi: Rosso Malpelo
D'Annunzio	Il Piacere: L'attesa dell'amante Alcyone: La pioggia nel pineto
Pascoli	Myricae: X Agosto – Novembre
Pirandello	Novelle per un anno: Il fu Mattia Pascal: La nascita di Adriano Meis Nel limbo della vita Uno, nessuno e centomila: Un piccolo difetto
Svevo	La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta
Montale	Ossi di Seppia: Non chiederci la parola Spesso il male di vivere ho incontrato



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ELENCO E FIRMA DEGLI STUDENTI DELLA CLASSE

**Il Doc del consiglio è stato condiviso dal coordinatore con tutti gli studenti durante apposito momento in video lezione (registrare la data in argo)**

ELENCO STUDENTI		FIRMA (impossibile firma causa restrizioni covid 19) condivisione in data
1	ALFANO MARTINA	
2	BARBATO NICLA	
3	BORTONE GENNARO	
4	CAMMAROSANO MARIANTONIETTA	
5	CHIANESE MARIAGRAZIA	
6	COVIELLO ROSSANA	
7	CUCCARO TERESA	
8	FABOZZI GIUSI	
9	FESTA FRANCESCA	
10	GAROFANO ANNUNZIATA (07/08/2000)	
11	GAROFANO ANNUNZIATA (13/10/2000)	
12	HUDYMA TARAS	
13	IAVARONE GIUSEPPE	
14	LETTERA CAMILLA	
15	LUCARELLI EDUARDO	
16	MARIANO MARIA	
17	NIEDDU MARIANNA	
18	PIROZZI VINCENZO	
19	ROMANO MICHELA	
20	SIMONELLI GIUSY	

Aversa .....



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo