MATERIA: **LINGUA SPAGNOLA**

**INDIRIZZO: ATA- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

1. **s. 2022/2023**

**III ANNO**

**Competenze di base da acquisire alla fine del II biennio**

Prerequisiti per il secondo biennio:Abilità e conoscenza di base acquisite nel primo biennio

**Competenze di base da acquisire alla fine del II biennio:**

* Padroneggiare la lingua spagnola e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
* Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
* Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
* Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

**II BIENNIO**

**Conoscenze (dalle linee guida del nuovo ordinamento degli istituti tecnici)**

* Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.
* Strategie compensative nell’interazione orale.
* Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo.
* Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.
* Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.
* Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro.
* Tecniche d’uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.

**ABILITA’ GENERALI (dalle linee guida del nuovo ordinamento degli istituti tecnici)**

* Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative.
* Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.
* Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d’attualità o il settore d’indirizzo.
* Produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d’attualità o di lavoro.
* Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.
* Utilizzare i dizionari mono e bilingui, compresi quelli multimediali, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.
* Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua.

**ABILITA’ SPECIFICHE**

* Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sul commercio internazionale e sull’e-commerce.
* Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulle tipologie d’aziende e società.
* Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi a marketing e ricerche di mercato.
* Analizzare un’email e distinguerne struttura e appropriatezza di forma e registro.
* Scrivere una mail seguendo una traccia data, rispettando registro e regole.
* comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alla storia, alle istituzioni e alle politiche economiche e sociali dell’Unione Europea.

**MODULO 0**

**Tempi previsti:** *settembre-ottobre.*

La prima parte del modulo è di consolidamento, recupero e approfondimento degli ultimi argomenti dell’anno precedente**.**

*Abilità: Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, comprendere globalmente articoli, testi di civiltà*

* Competenze-Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di civiltà -essere in grado di sintetizzarli
* *ContenutiEl Estado espanol La economìa espanola la geografia de Espana*
* *Grammatica:Ripetizione del passato prossimo*

**Unità didattiche:**

**Conocer Espana**

**Me he puesto enfermo**

**MODULO 1 : LAS COMPRAS**

*Tempi previsti****:*** *novembre* - *dicembre*

* *Competenze* Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze passate e descrivere avvenimenti e progetti.*- .Parlare dell’ abbigliamento e scambiarsi opinioni*
* *Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese commerciali.La presentazione della comunicazione commerciale orale e scritta .Distinguere i diversi modi di comunicare e il registro per ogni tipo di Messaggio;. Impostare una lettera commerciale un fax o una mail ;apprendere i termini specifici inerenti ai professionisti del settore commerciale Competenze-*Analizzare la struttura di un’email di una lettera commerciale e di un fax e distinguerne struttura e appropriatezza di forma e registro.
* Scrivere una mail una lettera commerciale seguendo una traccia data, rispettando registro e regole.
* *Contenuti.: situazioni azioni abituali nel passato- i vestiti- i negozi- le taglie. La struttura della lettera commerciale- la lettera publicitaria- la lettera dirichiesta di informazioni prenotazione il fax la mail*
* *Grammatica:l imperfetto- il trapassato prossimo- i comparativi- i comparativi irregolari-i superlativi- i pronomi possessivi-gli aggettivi possessivi posposti .*

***UNITA’DIDATTICHE***:

1. **ODIABA ESOS JERSEY**
2. **ORGANIZACION EMPRESARIAL**

**MODULO 2 : HECHOS PASADOS**

*Competenze: parlare delle professioni- redigere una biografia-situazioni – fatti e avvenimenti nel passato-parlare di avvenimenti passati..*

* *Tempi previsti****:*** gennaio*Contenuti: le professioni- i marcatori temporali del passato-.*
* *Conoscenze : Il commercio internazionale, le dogane,*
* *Competenze:-* Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.
* *Abilità* Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sul commercio internazionale e sull’e-commerce, riassumere un testo e rispondere alle domande relative all’ argomento trattato*Grammatica:passato remoto- passato remoto di : dar- ser- e ir- i verbi in -ir- con dittongazione- i verbi con alternanza vocalica-i verbi con il passato remoto irregolare-gli indefiniti****-***

***UNITA’ DIDATTICHE***:

1. **COMERCIO Y EXPORTACION**
2. **TUVO UNA VIDA EXTRAORDINARIA**

**MODULO 3**: **RECUPERO**

*Tempi previsti****:*** *febbraio*

*Situacione****s:****recupero**delle principali strutture grammaticali.*

**MODULO 4: EL TIEMPO LIBRE Y LA COMIDA**

*Tempi previsti****:*** *marzo- giugno*

* *Competenze:ordinare e chiedere informazioni al ristorante-parlare del tempo atmosferico- reagire di fronte a un racconto- - eseguire una ricetta-dare orini e esprimere proibizioni*
* *Contenuti-gli alimenti-espressioni per definire pietanze-utensili da cucina-i piatti caratteristici spagnoli- le espressioni legate ai fenomeni atmosferici*
* *Conoscenze : Il commercio internazionale, la fattura.*
* *Competenze:-* Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.

*Abilità* Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sul commercio internazionale e sull’e-commerce *.* riassumere un testo e rispondere alle domande relative all’ argomento trattato

*Grammatica:passato prossimo e passato remoto-uso dei tempi nel passato-congiuntivo presente- congiuntivo imperfetto-congiuntivo presente dei verbi irregolari-imperativi-imperativo con pronomi*

***UNITA’ DIDATTICHE***:

1. **ANOCHE FUIMOS AL RESTAURANTE**
2. **COMERCIO Y EXPORTACION**