**PROGRAMMAZIONE MODULARE**

**MATERIA**: Francese

**INDIRIZZO**: Tecnico per il Turismo

**CLASSE**: V

**Competenze di base da acquisire alla fine del quinto anno**

* Utilizzare e padroneggiare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;
* progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici;
* utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete;
* utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese;
* Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di lavoro di équipe più appropriati per intervenire sui contesti organizzativi e professionali e per interagire in contesti diversificati e coerenti con i settori di indirizzo.

**CONTENUTI**

Le scritte **in neretto** corrispondono ai contenuti in connessione con quelli delle altre discipline del Dipartimento di Lingue per l’Indirizzo Tecnico per il Turismo.

**MODULO 0**

**TEMPI PREVISTI:** settembre-ottobre

**Competenze**

Utilizzare la L2 per strutturare una lettera; comprendere e produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di lavoro

Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici

**Abilità**

Saper agire in modo adeguato al contesto e alla situazione. Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove. Saper individuare collegamenti con altre discipline.

Capire il senso generale e commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:

-capire il senso generale di messaggi orali di carattere professionale;

-esprimersi in lingua all’orale e allo scritto in modo accettabile anche se non del tutto corretto dal punto di vista formale relativamente ai prodotti turistici

- applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo,

-redigere in modo quasi autonomo documenti di carattere professionale: la lettera circolare

**Conoscenze e/o contenuti**

Struttura e fraseologia della lettera circolare – promozione turistica

I prodotti turistici: Turismo del benessere e della salute, i soggiorni linguistici, i congressi e il turismo verde

**MODULO 1**

**Il turismo in Francia – i tipi di turismo - città italiane e francesi**

**TEMPI PREVISTI**: novembre/dicembre

**COMPETENZE:**

Distinguere i diversi modi di comunicare e il registro per ogni tipo di messaggio; orientarsi in un dialogo di persona o al telefono; strutturare una lettera o una mail a carattere professionale.

Presentare una regione, parlare di una città d’arte una località balneare o di montagna, un centro termale, un centro agrituristico. Presentare una struttura alberghiera. Comprendere un itinerario in tutte le sue parti; utilizzare correttamente la lingua francese per redigere un itinerario.

**ABILITÀ:**

Saper agire in modo adeguato al contesto e alla situazione. Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove. Saper individuare collegamenti con altre discipline.

Capire il senso generale e commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:

-capire il senso generale di messaggi orali di carattere professionale;

-esprimersi in lingua all’orale e allo scritto in modo accettabile anche se non de tutto corretto dal punto di vista formale;

-conoscere nelle linee essenziali gli argomento del programma e applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo;

-redigere in modo autonomo documenti di carattere professionale di vario tipo: lettere, itinerari, programmi di visite e circuiti turistici ecc.;

-redigere sintesi di testi e di argomenti settoriali, rispondere a questionari in vista degli esami.

**CONOSCENZE:**

Ripasso e consolidamento del programma dell’anno precedente con particolare riferimento alla corrispondenza turistica e della conversazione relativa a: l’invio della documentazione, la prenotazione, la modifica e la revoca della prenotazione, il reclamo, la lettera circolare; Roma e Parigi capitali a confronto. Redazione di itinerari.

**I tipi di turismo**: il turismo accessibile (turismo e handicap), il turismo della terza età. Il turismo religioso.

**Grammatica:** Locuzioni e avverbi di tempo

**MODULO 2**

**I trasporti aerei e marittimi– gli alberghi - la regione PACA – I prodotti turistici**

**TEMPI PREVISTI**: gennaio/febbraio

**COMPETENZE:**

Distinguere i diversi modi di comunicare e il registro per ogni tipo di messaggio; orientarsi in un dialogo di persona o al telefono; strutturare una lettera o una mail a carattere professionale.

Presentare una regione, parlare di una città d’arte una località balneare o di montagna, un centro termale, un centro agrituristico. Presentare una struttura alberghiera. Comprendere un itinerario in tutte le sue parti; utilizzare correttamente la lingua francese per redigere un itinerario.

**ABILITÀ:**

Saper agire in modo adeguato al contesto e alla situazione. Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove. Saper individuare collegamenti con altre discipline.

Capire il senso generale e commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:

-capire il senso generale di messaggi orali di carattere professionale;

-esprimersi in lingua all’orale e allo scritto in modo accettabile anche se non de tutto corretto dal punto di vista formale;

-conoscere nelle linee essenziali gli argomento del programma e applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo;

-redigere in modo autonomo documenti di carattere professionale di vario tipo: lettere, itinerari, programmi di visite e circuiti turistici ecc.;

-redigere sintesi di testi e di argomenti settoriali, rispondere a questionari in vista degli esami.

**CONOSCENZE:**

Ripasso e consolidamento del programma dell’anno precedente (elementi fondamentali) con particolare riferimento a: la **classificazione degli alberghi, gli alberghi e le forme di alloggio**; la regione PACA. I trasporti aerei.

**I trasporti marittimi**: le crociere. Fraseologia della crociera.

I parchi a tema: Disneyland, Parc Asterix, Futurscope, le Grand parc du puy du fou, Vulcania.

**RECUPERO**

**MODULO 3**

**Il marketing turistico – i prodotti turistici – i trasporti urbani e stradali**

**TEMPI PREVISTI**: marzo/aprile

**COMPETENZE:**

Distinguere i diversi modi di comunicare e il registro per ogni tipo di messaggio; orientarsi in un dialogo di persona o al telefono; strutturare una lettera o una mail a carattere professionale.

Presentare una regione, parlare di una città d’arte una località balneare o di montagna, un centro termale, un centro agrituristico. Presentare una struttura alberghiera. Comprendere un itinerario in tutte le sue parti; utilizzare correttamente la lingua francese per redigere un itinerario.

**ABILITÀ:**

Saper agire in modo adeguato al contesto e alla situazione. Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove. Saper individuare collegamenti con altre discipline.

Capire il senso generale e commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:

-capire il senso generale di messaggi orali di carattere professionale;

-esprimersi in lingua all’orale e allo scritto in modo accettabile anche se non de tutto corretto dal punto di vista formale;

-conoscere nelle linee essenziali gli argomento del programma e applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo;

-redigere in modo autonomo documenti di carattere professionale di vario tipo: lettere, itinerari, programmi di visite e circuiti turistici ecc.;

-redigere sintesi di testi e di argomenti settoriali, rispondere a questionari in vista degli esami.

**CONOSCENZE:**

Ripasso e consolidamento del programma dell’anno precedente con particolare riferimento ai trasporti ferroviari.

**Trasporti urbani e stradali**

Il turismo sportivo e il turismo “bianco”

Il marketing turistico

Il turismo enogastronomico

Il turismo sostenibile

Promozione di un parco a tema italiano o di altro prodotto turistico (approfondimento facoltativo)

**MODULO 4**

**La ricerca del l’impiego- il CV**

**TEMPI PREVISTI**: Maggio/giugno

**COMPETENZE:**

Distinguere i diversi modi di comunicare e il registro per ogni tipo di messaggio; orientarsi in un dialogo di persona o al telefono; strutturare una lettera o una mail a carattere professionale.

Presentare una regione, parlare di una città d’arte una località balneare, un centro termale, un centro agrituristico. Presentare una struttura alberghiera. Comprendere un itinerario in tutte le sue parti; utilizzare correttamente la lingua francese per redigere un itinerario.

**ABILITÀ:**

Saper agire in modo adeguato al contesto e alla situazione. Saper applicare quanto appreso in contesti e situazioni nuove. Saper individuare collegamenti con altre discipline.

Capire il senso generale e commentare testi di carattere professionale di varia tipologia:

-capire il senso generale di messaggi orali di carattere professionale;

-esprimersi in lingua all’orale e allo scritto in modo accettabile anche se non de tutto corretto dal punto di vista formale;

-conoscere nelle linee essenziali gli argomento del programma e applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo operativo;

-redigere in modo autonomo documenti di carattere professionale di vario tipo: lettere, itinerari, programmi di visite e circuiti turistici ecc.;

-redigere sintesi di testi e di argomenti settoriali, rispondere a questionari in vista degli esami.

**CONOSCENZE:**

Ripasso e consolidamento del programma dell’anno precedente con particolare riferimento a: la fatturazione (all’orale) e i modi di pagamento. La regione Campania.

**La richiesta di impiego. Il CV-le lettera di motivazione/presentazione, il colloquio.**