ISISS “E. MATTEI” DI AVERSA

Programmazione per competenze: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**CLASSE III INDIRIZZO PROFESSIONALE ‘ SERVIZI COMMERCIALI ‘**

**I Quadrimestre**

Unità di apprendimento 1 : I principi della comunicazione

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/ CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali | Riconoscere e interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l’interazione comunicativa. | **Conoscenze** Struttura e codici dei processi comunicativi.  **Contenuti** Elementi fondamentali della comunicazione;  Segni e simboli; Percezione; Comunicazione verbale;  Comunicazione paraverbale; Comunicazione corporea | **Settembre**  **Novembre** |

**I Quadrimestre**

Unità di apprendimento 2: La comunicazione di massa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/ CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali | Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi; Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva. | **Conoscenze** Strutture dei processi comunicativi con riferimento ai caratteri dei singoli media.  **Contenuti**  I media; La stampa; La radio;  La televisione | **Dicembre Febbraio** |

**II Quadrimestre**

Unità di apprendimento 3: La comunicazione in azienda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/ CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali | Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi; Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva. | Struttura e codici dei processi comunicativi  **Contenuti**  Comunicazione aziendale; Comunicazione all’interno dell’impresa; Comunicazione all’esterno dell’impresa;  Piano di comunicazione | **Marzo**  **Aprile** |
|  |  |  |

Unità di apprendimento 4: Tecniche e strategie nella comunicazione audiovisiva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/ CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Interagire nei sistemi aziendali riconoscendo i diversi modelli organizzativi e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali | Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi; Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva. | **Conoscenze**  Struttura e codici dei processi comunicativi  Tecniche e strategie nella comunicazione audiovisiva  **Contenuti** Comunicazione stampa, visiva e audiovisiva; Software per la gestione dei testi e delle immagini, Realizzazione di un audiovisivo promozionale, Report;  Intervista audiovisiva; Geolocalizzazione | **MaggioGiugno** |