**ISISS “E. MATTEI” DI AVERSA**

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE DI\_DIRITTO-ECONOMIA**

 **CLASSE III INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

 **I QUADRIMESTRE**

 **MODULO BASE: ATTIVITA’ DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (come da PIA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Valutare criticamente il rapporto fra Diritto e Giustizia Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall’esperienza comuneSaper riconoscere le particolarità dei beni giuridici Valutare l’importanza del tempo nel Diritto | Riconoscere l’aspetto oggettivo e soggettivo del DirittoMettere a confronto le norme imperative e le norme dispositiveDistinguere i rapporti giuridici dai rapporti di fattoDistinguere tra le varie tipologie di beni, cogliendo le differenze di disciplina tra esse | L’ordinamento giuridico e le partizioni del Diritto : Diritto pubblico e Diritto privatoRami del diritto pubblico e del diritto privatoGli elementi del rapporto giuridicoLa classificazione dei diritti soggettiviL’oggetto dei diritti : i BeniPrescrizione e decadenza | Settembre-Ottobre(Le attività di integrazione degli apprendimenti, ove necessario, proseguiranno nel corso del I quadrimestre ed eventualmente per l’intera durata dell’A.S. 2020/21 quale recupero in itinere nell’ambito del 20% del monte ore disciplinare) |

 **MODULO 2: I DIRITTI REALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitarioRicercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecieIndividuare la categoria dei diritti reali, riconoscendone gli elementi distintivi rispetto ai diritti di credito. Conoscere i caratteri peculiari del diritto di proprietà e acquisire la consapevolezza dei limiti, dei modi di acquisto e dei mezzi di tutela della proprietà. Conoscere i diritti reali su cosa altrui. | Definizione e Classificazione dei Diritti realiIl diritto di proprietà nel Codice civile e nella Costituzione: limiti, modi acquisto, azioni a difesa, comunione e condominioDetenzione e possessoI diritti reali di godimento  | OttobreNovembre (prima metà) |

**I QUADRIMESTRE**

 **MODULO 3 : I DIRITTI DI CREDITO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Conoscere il rapporto obbligatorio nei suoi elementi essenziali. Saper riconoscere in situazioni concrete la fonte dell’obbligazione e gli elementi costitutivi.Distinguere tra i diritti di obbligazione e i diritti realiIndividuare la normativa caratteristica di ciascun tipo di obbligazioneDistinguere i fenomeni di successione nel debito e nel credito riconoscendo le principali conseguenze giuridiche per ciascunoRiconoscere l’inadempimento colpevole da quello incolpevole e applicare la relativa normativa in ciascuno dei casiDistinguere i diversi mezzi di tutela del creditore | Elementi del rapporto obbligatorioFonti del rapporto obbligatorioPrincipali tipi di obbligazioniModi di modificazione soggettiva del rapporto obbligatorioModi di estinzione del rapporto obbligatorioConseguenze in caso di inadempimentoGaranzie e mezzi di tutela previsti per in creditore in caso di inadempimento (diritti reali di garanzia ed esecuzione forzata) | Novembre/ DicembreGennaio |

**II QUADRIMESTRE**

 **MODULO 4: RECUPERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Consolidamento delle competenze, abilità e conoscenze esposte nei precedenti moduli | I Diritti reali su cosa propria e altruiLe Obbligazioni | Febbraio |

**II QUADRIMESTRE**

 **MODULO 5: IL CONTRATTO – L’IMPRESA (CENNI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Comprendere il significato e la portata pratica dell’autonomia contrattualeIndividuare gli elementi e il momento perfezionativo del contratto in differenti situazioni concreteDistinguere le diverse cause di invalidità e di inefficacia del contratto in casi concretiDistinguere le varie figure di imprenditoriIndividuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditoriDistinguere la natura dei diversi beni aziendaliDistinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell’impresaRiconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa | Elementi essenziali e accidentali del contratto e momento perfezionativoRappresentanza ed effetti del contratto concluso dal rappresentanteLe diverse forme di invalidità del contrattoI diversi casi di rescissione e di risoluzione del contrattoCaratteri dell’Imprenditore e principali tipi di imprenditoreStatuto dell’imprenditore commercialeNormativa relativa all’aziendaLineamenti giuridici in materia di segni distintiviPrincipi in materia di tutela della libertà di concorrenza | MarzoAprile |

**II QUADRIMESTRE**

 **MODULO 6: IL DIRITTO DEL LAVORO (confluente nel percorso di Educazione civica e comune con la disciplina Tecniche Professionali dei servizi Commerciali)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi****Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio** | Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazioneSaper confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoroSaper individuare, all’interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle partiSaper riconoscere e distinguere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro subordinatoSaper riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratoriIndividuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settoreAdottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientaleUtilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva | Le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinatoI principi fondamentali del diritto del lavoroLe fonti contrattuali e non contrattuali del diritto del lavoroI caratteri, il contenuto e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinatoL’estinzione del rapporto di lavoro subordinato e la disciplina del licenziamentoGli strumenti di autotutela sindacaleNormativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come formazione generale e specifica del lavoratoreDispositivi di protezione individuale e collettiva | Maggio/Giugno |