**ISISS “E. MATTEI” DI AVERSA**

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE DI\_DIRITTO-ECONOMIA**

**CLASSE III INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

**I QUADRIMESTRE**

**MODULO BASE: ATTIVITA’ DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (come da PIA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| Valutare criticamente il rapporto fra Diritto e Giustizia  Cogliere gli elementi caratterizzanti in rapporti giuridici tratti dall’esperienza comune  Saper riconoscere le particolarità dei beni giuridici  Valutare l’importanza del tempo nel Diritto | Riconoscere l’aspetto oggettivo e soggettivo del Diritto  Mettere a confronto le norme imperative e le norme dispositive  Distinguere i rapporti giuridici dai rapporti di fatto  Distinguere tra le varie tipologie di beni, cogliendo le differenze di disciplina tra esse | L’ordinamento giuridico e le partizioni del Diritto : Diritto pubblico e Diritto privato  Rami del diritto pubblico e del diritto privato  Gli elementi del rapporto giuridico  La classificazione dei diritti soggettivi  L’oggetto dei diritti : i Beni  Prescrizione e decadenza | Settembre-Ottobre  (Le attività di integrazione degli apprendimenti, ove necessario, proseguiranno nel corso del I quadrimestre ed eventualmente per l’intera durata dell’A.S. 2020/21 quale recupero in itinere nell’ambito del 20% del monte ore disciplinare) |

**MODULO 2: I DIRITTI REALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario  Ricercare le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie  Individuare la categoria dei diritti reali, riconoscendone gli elementi distintivi rispetto ai diritti di credito. Conoscere i caratteri peculiari del diritto di proprietà e acquisire la consapevolezza dei limiti, dei modi di acquisto e dei mezzi di tutela della proprietà. Conoscere i diritti reali su cosa altrui. | Definizione e Classificazione dei Diritti reali  Il diritto di proprietà nel Codice civile e nella Costituzione: limiti, modi acquisto, azioni a difesa, comunione e condominio  Detenzione e possesso  I diritti reali di godimento | Ottobre  Novembre (prima metà) |

**I QUADRIMESTRE**

**MODULO 3 : I DIRITTI DI CREDITO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Conoscere il rapporto obbligatorio nei suoi elementi essenziali. Saper riconoscere in situazioni concrete la fonte dell’obbligazione e gli elementi costitutivi.  Distinguere tra i diritti di obbligazione e i diritti reali  Individuare la normativa caratteristica di ciascun tipo di obbligazione  Distinguere i fenomeni di successione nel debito e nel credito riconoscendo le principali conseguenze giuridiche per ciascuno  Riconoscere l’inadempimento colpevole da quello incolpevole e applicare la relativa normativa in ciascuno dei casi  Distinguere i diversi mezzi di tutela del creditore | Elementi del rapporto obbligatorio  Fonti del rapporto obbligatorio  Principali tipi di obbligazioni  Modi di modificazione soggettiva del rapporto obbligatorio  Modi di estinzione del rapporto obbligatorio  Conseguenze in caso di inadempimento  Garanzie e mezzi di tutela previsti per in creditore in caso di inadempimento (diritti reali di garanzia ed esecuzione forzata) | Novembre/ Dicembre  Gennaio |

**II QUADRIMESTRE**

**MODULO 4: RECUPERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Consolidamento delle competenze, abilità e conoscenze esposte nei precedenti moduli | I Diritti reali su cosa propria e altrui  Le Obbligazioni | Febbraio |

**II QUADRIMESTRE**

**MODULO 5: IL CONTRATTO – L’IMPRESA (CENNI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti** | Comprendere il significato e la portata pratica dell’autonomia contrattuale  Individuare gli elementi e il momento perfezionativo del contratto in differenti situazioni concrete  Distinguere le diverse cause di invalidità e di inefficacia del contratto in casi concreti  Distinguere le varie figure di imprenditori  Individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori  Distinguere la natura dei diversi beni aziendali  Distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell’impresa  Riconoscere i limiti e i divieti della libera concorrenza di impresa | Elementi essenziali e accidentali del contratto e momento perfezionativo  Rappresentanza ed effetti del contratto concluso dal rappresentante  Le diverse forme di invalidità del contratto  I diversi casi di rescissione e di risoluzione del contratto  Caratteri dell’Imprenditore e principali tipi di imprenditore  Statuto dell’imprenditore commerciale  Normativa relativa all’azienda  Lineamenti giuridici in materia di segni distintivi  Principi in materia di tutela della libertà di concorrenza | Marzo  Aprile |

**II QUADRIMESTRE**

**MODULO 6: IL DIRITTO DEL LAVORO (confluente nel percorso di Educazione civica e comune con la disciplina Tecniche Professionali dei servizi Commerciali)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| **Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi**  **Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio** | Riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione  Saper confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro  Saper individuare, all’interno del rapporto di lavoro subordinato, il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive delle parti  Saper riconoscere e distinguere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro subordinato  Saper riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori  Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore  Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale  Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva | Le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato  I principi fondamentali del diritto del lavoro  Le fonti contrattuali e non contrattuali del diritto del lavoro  I caratteri, il contenuto e le modalità di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato  L’estinzione del rapporto di lavoro subordinato e la disciplina del licenziamento  Gli strumenti di autotutela sindacale  Normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro come formazione generale e specifica del lavoratore  Dispositivi di protezione individuale e collettiva | Maggio/Giugno |