**ISISS “E. MATTEI” DI AVERSA**

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE DI**

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE 5 INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

**I QUADRIMESTRE**

**MODULO BASE: APPROFONDIMENTO E CONSOLIDAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore * Interagire nell’area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione all’aspetto contabile e di analisi dei costi * Contribuire alla realizzazione dell’amministrazione delle risorse umane | -Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell’impresa  -Analizzare le operazioni dell’impresa e rilevarle in P. D.  -Applicare i criteri e i metodi di valutazione delle rimanenze di magazzino  -Elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale | I Finanziamenti di Capitale di debito.  La valorizzazione di carico e di scarico di magazzino.  L’amministrazione delle risorse umane | SETTEMBRE  OTTOBRE |

**MODULO A: BILANCIO E FISCALITA’ D’IMPRESA (in neretto i contenuti**

**comuni con la disciplina di Diritto ed Economia)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici * Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore * Contribuire alla gestione dell’area amministrativo-contabile * Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale | * Rilevare in P. D. le operazioni di assestamento * Rielaborare e Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici * Calcolare e interpretare gli indici di bilancio * Determinare il reddito fiscale   Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali | * Scritture di assestamento * Bilancio d’esercizio e sue funzioni * Elementi del Bilancio d’esercizio * Rielaborazione del Bilancio d’esercizio * Analisi di bilancio per indici * **Reddito fiscale e Imposte sul reddito di impresa** | NOVEMBRE    DICEMBRE  GENNAIO  FEBBRAIO |

**II QUADRIMESTRE**

|  |
| --- |
| **MODULO DI RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI FEBBRAIO** |

**MODULO B: LA CONTABILITA’ GESTIONALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici * Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore * Contribuire alla realizzazione della gestione dell’area amministrativo-contabile | * Individuare il metodo del calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell’impresa * Applicare i metodi di calcolo dei costi * Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi * Calcolare il punto di equilibrio * Risolvere i problemi di convenienza economica | * Costi * Centri di costo * Metodi di calcolo dei costi * Break even analysis * Costi suppletivi * Make or buy | MARZO  APRILE |

**MODULO C: LE STRATEGIE D’IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici * Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore * Partecipare ad attività dell’area pianificazione, programmazione e controllo di gestione | * Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione * Redigere il budget      * Effettuare l’analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi * Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative | * Direzione e controllo di gestione * Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale * Budget * Analisi degli scostamenti * Business plan * Marketing plan | APRILE    MAGGIO |