**ISISS “E. MATTEI” DI AVERSA**

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE DI**

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**CLASSE 5 INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

**I QUADRIMESTRE**

 **MODULO BASE: APPROFONDIMENTO E CONSOLIDAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
* Interagire nell’area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione all’aspetto contabile e di analisi dei costi
* Contribuire alla realizzazione dell’amministrazione delle risorse umane
 | -Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell’impresa-Analizzare le operazioni dell’impresa e rilevarle in P. D.-Applicare i criteri e i metodi di valutazione delle rimanenze di magazzino-Elaborare i documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale | I Finanziamenti di Capitale di debito.La valorizzazione di carico e di scarico di magazzino.L’amministrazione delle risorse umane | SETTEMBREOTTOBRE |

 **MODULO A: BILANCIO E FISCALITA’ D’IMPRESA (in neretto i contenuti**

 **comuni con la disciplina di Diritto ed Economia)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici
* Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
* Contribuire alla gestione dell’area amministrativo-contabile
* Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
 | * Rilevare in P. D. le operazioni di assestamento
* Rielaborare e Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici
* Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
* Determinare il reddito fiscale

Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali | * Scritture di assestamento
* Bilancio d’esercizio e sue funzioni
* Elementi del Bilancio d’esercizio
* Rielaborazione del Bilancio d’esercizio
* Analisi di bilancio per indici
* **Reddito fiscale e Imposte sul reddito di impresa**
 |  NOVEMBRE DICEMBREGENNAIOFEBBRAIO |

 **II QUADRIMESTRE**

|  |
| --- |
| **MODULO DI RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI FEBBRAIO** |

 **MODULO B: LA CONTABILITA’ GESTIONALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici
* Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
* Contribuire alla realizzazione della gestione dell’area amministrativo-contabile
 | * Individuare il metodo del calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell’impresa
* Applicare i metodi di calcolo dei costi
* Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi
* Calcolare il punto di equilibrio
* Risolvere i problemi di convenienza economica
 | * Costi
* Centri di costo
* Metodi di calcolo dei costi
* Break even analysis
* Costi suppletivi
* Make or buy
 | MARZOAPRILE |

**MODULO C: LE STRATEGIE D’IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITA’** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TEMPI** |
| * Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici
* Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
* Partecipare ad attività dell’area pianificazione, programmazione e controllo di gestione
 | * Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione
* Redigere il budget

 * Effettuare l’analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi
* Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative
 | * Direzione e controllo di gestione
* Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale
* Budget
* Analisi degli scostamenti
* Business plan
* Marketing plan
 |  APRILE MAGGIO |