**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE**

**MATERIA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**

**indirizzo SOCIO SANITARIO ANNO DI CORSO: QUINTA**

**MODULO BASE: APPROFONDIMENTO E CONSOLIDAMENTO (come da PIA)**

**Tempi: settembre-ottobre**

**Competenze:** Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi di informazioni

**Abilità e/o obiettivi:** Saper collocare le operazioni gestionali nelle appropriate aree gestionali

 Saper classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio

 Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi

 Valutare la economicità della gestione

**Conoscenze e/o contenuti:** Nozione di gestione aziendale e delle sue aree

 Equilibrio monetario ed economico

 Elementi del patrimonio, loro classificazione ed esposizione

 Criteri per determinare la competenza dei costi e ricavi

 Criteri di determinazione della economicità di gestione.

|  |
| --- |
| **MODULO N. 1: La gestione delle risorse umane** |
| **Unita’ didattica 1**La gestione delle risorse umane | **Contenuto**Il ruolo delle risorse umane e le tecniche di gestione del personale:il fattore umano come risorsa strategica nel settore non profitle tecniche di gestione del personalela ricerca, la selezione e le sue fasi, l’assunzione, l’accoglienza e l’inserimentola formazione e il sistema incentivante | **Tempi**Ottobre |
| **Obiettivi**Conoscere i contenuti descrittiSaper partecipare ad un colloquio di lavoro |
| **Unita’ didattica 2**Il rapporto di lavoro subordinato | **Contenuto**I contratti di lavoro subordinatoIl lavoro part-time, la somministrazione del lavoro, a chiamata, ripartito, telelavoro | **Tempi**Novembre |
| **Obiettivi**Conoscere i contenuti descrittiSaper individuare i criteri per una scelta del tipo di rapporto di lavoro |
| **Unita’ didattica 3**L’amministrazione dei rapporti di lavoro | **Contenuto**Il servizio del personaleI libri obbligatori | **Tempi**Novembre |
| **Obiettivi**Conoscere i contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 4**Il sistema previdenziale e assistenziale | **Contenuto**L’INPS e L’INAIL | **Tempi**Novembre |
| **Obiettivi**Conoscere le funzioni degli enti indicati |
| **Unita’ didattica 5**La retribuzione e il costo del lavoro | **Contenuto**Le forme e gli elementi della retribuzioneLa retribuzione corrente e differitaIl costo del lavoro | **Tempi**Novembre |
| **Obiettivi**Conoscere i contenuti indicatiComprendere una busta paga |
| **MODULO N. 2: L’economia sociale (gli argomenti in neretto sono in comune con la disciplina Diritto e legislazione socio-sanitaria)** |
| **Unita’ didattica 1****L’economia sociale e il mondo del non profit** | **Contenuto**Caratteristiche dell’economia socialeClassificazioni | **Tempi**NovembreDicembre |
| **Obiettivi**Conoscere i contenuti indicati Saper riconoscere e classificare una azienda no profitComprendere il ruolo sociale delle aziende no profit |
| **Unita’ didattica 2****Le associazioni, le fondazioni e i comitati** | **Contenuto**Definizione e caratteristiche di associazioni, fondazioni e comitati secondo la legislazione vigente | **Tempi**DicembreGennaio |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 3****Gli altri enti non profit e le ONLUS:** **le cooperative sociali** | **Contenuto**Le organizzazioni di volontariatoLe organizzazioni non governativeLe ex ipabL’impresa socialeLe onlus | **Tempi**Gennaio |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti indicatiSapere riconoscere e classificare una azienda nella tipologia indicata |
| **Unita’ didattica 4**La gestione e la contabilità delle aziende non profit | **Contenuto**Cenni su:La gestione delle aziende non profit,l’aspetto finanziario, economico e patrimoniale della gestione,la contabilità delle aziende non profit, le rilevazioni finanziarie ed economico-patrimoniali | **Tempi**Gennaio |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 5**Il bilancio e il controllo di gestione nelle aziende non profit: | **Contenuto**Il bilancio preventivo e consuntivoIl controllo di gestione  | **Tempi**Febbraio |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti indicati |
| **MODULO N. 3: Attivita’ di recupero (Febbraio)** |
| **MODULO N. 4 Le aziende del settore socio-sanitario: strutture organizzative e qualità della gestione** |
| **Unità didattica 1**L’organizzazione nelle aziende del settore socio-sanitario | **Contenuto**Il concetto di struttura organizzativaLe strutture organizzative delle aziende del settore socio-sanitario | **Tempi**Marzo |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenutiComprendere un organigramma e saperne costruire per aziende piccole |
| **Unità didattica 2**La qualità della gestione delle aziende del settore socio sanitario**(cenni)** | **Contenuto**Il concetto di progetto nell’ambito del settore socio-sanitarioI concetti di project manager e di project charterIl concetto di qualità, le tecniche per il monitoraggio e la valutazione dei servizi delle aziende socio-sanitarieLa carta dei servizi | **Tempi**Aprile |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti |
|  |
| **MODULO N. 5 Il sistema bancario e le principali operazioni bancarie** |
| **Unità didattica 1**Le funzioni della banca | **Contenuto**Cenni sulle funzioni e funzionamento delle banche | **Tempi**Aprile |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti |
| **Unità didattica 2**Le principali operazioni di raccolta | **Contenuto**La raccolta tramite depositi e loro categorie,obbligazioni ed azioni | **Tempi**Maggio |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti |
| **Unità didattica 3**Le principali operazioni di impiego | **Contenuto**Il fido bancarioLe aperture di creditoAltre operazioni di impiego | **Tempi**MaggioGiugno |
| **Obiettivi**Conoscenza dei contenuti |