**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE**

**MATERIA: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**

**indirizzo SOCIO SANITARIO ANNO DI CORSO: QUINTA**

**MODULO BASE: APPROFONDIMENTO E CONSOLIDAMENTO (come da PIA)**

**Tempi: settembre-ottobre**

**Competenze:** Interpretare la gestione aziendale nei suoi processi e flussi di informazioni

**Abilità e/o obiettivi:** Saper collocare le operazioni gestionali nelle appropriate aree gestionali

Saper classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio

Individuare la competenza economica dei costi e dei ricavi

Valutare la economicità della gestione

**Conoscenze e/o contenuti:** Nozione di gestione aziendale e delle sue aree

Equilibrio monetario ed economico

Elementi del patrimonio, loro classificazione ed esposizione

Criteri per determinare la competenza dei costi e ricavi

Criteri di determinazione della economicità di gestione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 1: La gestione delle risorse umane** | | |
| **Unita’ didattica 1**  La gestione delle risorse umane | **Contenuto**  Il ruolo delle risorse umane e le tecniche di gestione del personale:  il fattore umano come risorsa strategica nel settore non profit  le tecniche di gestione del personale  la ricerca, la selezione e le sue fasi, l’assunzione, l’accoglienza e l’inserimento  la formazione e il sistema incentivante | **Tempi**  Ottobre |
| **Obiettivi**  Conoscere i contenuti descritti  Saper partecipare ad un colloquio di lavoro |
| **Unita’ didattica 2**  Il rapporto di lavoro subordinato | **Contenuto**  I contratti di lavoro subordinato  Il lavoro part-time, la somministrazione del lavoro, a chiamata, ripartito, telelavoro | **Tempi**  Novembre |
| **Obiettivi**  Conoscere i contenuti descritti  Saper individuare i criteri per una scelta del tipo di rapporto di lavoro |
| **Unita’ didattica 3**  L’amministrazione dei rapporti di lavoro | **Contenuto**  Il servizio del personale  I libri obbligatori | **Tempi**  Novembre |
| **Obiettivi**  Conoscere i contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 4**  Il sistema previdenziale e assistenziale | **Contenuto**  L’INPS e L’INAIL | **Tempi**  Novembre |
| **Obiettivi**  Conoscere le funzioni degli enti indicati |
| **Unita’ didattica 5**  La retribuzione e il costo del lavoro | **Contenuto**  Le forme e gli elementi della retribuzione  La retribuzione corrente e differita  Il costo del lavoro | **Tempi**  Novembre |
| **Obiettivi**  Conoscere i contenuti indicati  Comprendere una busta paga |
| **MODULO N. 2: L’economia sociale (gli argomenti in neretto sono in comune con la disciplina Diritto e legislazione socio-sanitaria)** | | |
| **Unita’ didattica 1**  **L’economia sociale e il mondo del non profit** | **Contenuto**  Caratteristiche dell’economia sociale  Classificazioni | **Tempi**  Novembre  Dicembre |
| **Obiettivi**  Conoscere i contenuti indicati  Saper riconoscere e classificare una azienda no profit  Comprendere il ruolo sociale delle aziende no profit |
| **Unita’ didattica 2**  **Le associazioni, le fondazioni e i comitati** | **Contenuto**  Definizione e caratteristiche di associazioni, fondazioni e comitati secondo la legislazione vigente | **Tempi**  Dicembre  Gennaio |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 3**  **Gli altri enti non profit e le ONLUS:**  **le cooperative sociali** | **Contenuto**  Le organizzazioni di volontariato  Le organizzazioni non governative  Le ex ipab  L’impresa sociale  Le onlus | **Tempi**  Gennaio |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti indicati  Sapere riconoscere e classificare una azienda nella tipologia indicata |
| **Unita’ didattica 4**  La gestione e la contabilità delle aziende non profit | **Contenuto**  Cenni su:  La gestione delle aziende non profit,  l’aspetto finanziario, economico e patrimoniale della gestione,  la contabilità delle aziende non profit,  le rilevazioni finanziarie ed economico-patrimoniali | **Tempi**  Gennaio |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti indicati |
| **Unita’ didattica 5**  Il bilancio e il controllo di gestione nelle aziende non profit: | **Contenuto**  Il bilancio preventivo e consuntivo  Il controllo di gestione | **Tempi**  Febbraio |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti indicati |
| **MODULO N. 3: Attivita’ di recupero (Febbraio)** | | |
| **MODULO N. 4 Le aziende del settore socio-sanitario: strutture organizzative e qualità della gestione** | | |
| **Unità didattica 1**  L’organizzazione nelle aziende del settore socio-sanitario | **Contenuto**  Il concetto di struttura organizzativa  Le strutture organizzative delle aziende del settore socio-sanitario | **Tempi**  Marzo |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti  Comprendere un organigramma e saperne costruire per aziende piccole |
| **Unità didattica 2**  La qualità della gestione delle aziende del settore socio sanitario  **(cenni)** | **Contenuto**  Il concetto di progetto nell’ambito del settore socio-sanitario  I concetti di project manager e di project charter  Il concetto di qualità, le tecniche per il monitoraggio e la valutazione dei servizi delle aziende socio-sanitarie  La carta dei servizi | **Tempi**  Aprile |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti |
|  | | |
| **MODULO N. 5 Il sistema bancario e le principali operazioni bancarie** | | |
| **Unità didattica 1**  Le funzioni della banca | **Contenuto**  Cenni sulle funzioni e funzionamento delle banche | **Tempi**  Aprile |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti |
| **Unità didattica 2**  Le principali operazioni di raccolta | **Contenuto**  La raccolta tramite depositi e loro categorie,  obbligazioni ed azioni | **Tempi**  Maggio |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti |
| **Unità didattica 3**  Le principali operazioni di impiego | **Contenuto**  Il fido bancario  Le aperture di credito  Altre operazioni di impiego | **Tempi**  Maggio  Giugno |
| **Obiettivi**  Conoscenza dei contenuti |