**PROGRAMMAZIONE MODULARE DI “ DISCIPLINE TURISTICHE ED AZIENDALI” PER LE CLASSI TERZE DELL’INDIRIZZO TECNICO - TURISTICO.**

|  |
| --- |
| **MODULO INIZIALE: PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.**  **Competenze.**  L’allievo dovrà riconoscere i documenti originari delle operazioni economico – commerciali; riconoscere le varie forme di bilancio aziendale con i relativi risultati gestionali e saper valutare le condizioni di equilibrio economico – patrimoniali e finanziarie delle imprese.  **Abilità e/o obiettivi.**  L’alunno dovrà:   * distinguere i documenti originari; * saper interpretare gli schemi di bilancio ed individuare i risultati di gestione; * verificare le condizioni di equilibrio aziendale.   **Conoscenze e/o contenuti.**  Le rilevazioni aziendali ed i risultati di gestione**.**  **TEMPI:**    SETTEMBRE / OTTOBRE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO A: FENOMENO TURISMO.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Il turismo e le sue classificazioni; 2. il turismo fra passato, presente e futuro; 3. l’impatto del turismo sull’economia, sulla società e sull’ambiente. | * Riconoscere ed interpretare le tendenze nei mercati locali, nazionali e globali, anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; * riconoscere ed interpretare i macrofenomeni socio – economici globali in termini generali e specifici dell’impresa turistica | * Ruolo del turismo nel contesto storico, sociale ed economico; * mercato turistico; * soggetti pubblici che intervengono nell’attività turistica. | * Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo; * riconoscere le tendenze dei mercati e le problemati-che di localizzazio-ne di un’azienda turistica; * individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico. | OTTOBRE  NOVEMB. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO B: IMPRESE TURISTICHE.** | | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | | **TEMPI** |
| 1. La domanda turistica; 2. l’offerta turistica; 3. le caratteristiche dell’impresa turistica; 4. l’organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche; 5. i collaboratori esterni delle imprese turistiche. | * Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie. | * Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche; * ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche. | * Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio; * distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche del settore; * identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell’impresa turistica. | | DICEMBRE  GENNAIO |
| **MODULO DI RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE** | | | | **FEBBRAIO** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO C: IMPRESE RICETTIVE.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Le imprese ricettive e la loro classificazione; 2. il ciclo cliente: la prenotazione ( booking ); 3. il ciclo cliente: l’arrivo ( check in ); 4. il ciclo cliente: il soggiorno ( live in ); 5. il ciclo cliente: la partenza ( check out e post check out ). | * Interpretare I sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi; * individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale del settore turistico. | * Gestione dell’impresa turistica; * componenti del prodotto turistico. | * Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi ed i flussi informativi; * riconoscere gli elementi materiali ed i servizi che compongono il prodotto turistico. | MARZO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO D: LE AGENZIE DI VIAGGIO.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Le agenize di viaggio e la loro classificazione; 2. il voucher; 3. i rapporti fra le ADV intermediarie e le imprese ricettive; 4. i rapporti fra le ADV intermediarie ed i tour operator; 5. i rapporti fra le ADV intermediarie ed i turisti; 6. i rapporti fra le ADV tour organizer ed i fornitori; 7. i rapporti fra le ADV tour organizer ed i clienti; 8. I registri Iva delle ADV; 9. La liquidazione Iva delle ADV. | * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi; * individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale del settore turistico. | * Gestione dell’impresa turistica; * componenti del prodotto turistico. | * Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi ed i flussi informativi; * riconoscere gli elementi materiali ed i servizi che compongono il prodotto turistico: * individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e la realizzazione di un viaggio. | MARZO    APRILE    MAGGIO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO E: LE IMPRESE DI TRASPORTO.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITA’** | **TEMPI** | | | | | |
| 1. Le imprese di trasporto ferroviario; 2. le imprese di trasporto aereo; 3. il trasporto marittimo e su strada. | * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi. | * Gestione dell’impresa turistica; * componenti del prodotto turistico. | * Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentando- ne i processi ed i flussi informativi; * riconoscere gli elementi materiali ed i servizi che compongono il prodotto turistico: * individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e la realizzazione di un viaggio | MAGGIO  FINE ANNO SCOLASTICO |
|  |  |  |  |  |