**PROGRAMMAZIONE MODULARE DI “ DISCIPLINE TURISTICHE ED AZIENDALI “ PER LE CLASSI QUARTE DELL’ INDIRIZZO TECNICO - TURISTICO.**

|  |
| --- |
| **MODULO INIZIALE: PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.**  **Competenze.**  L’allievo dovrà riconoscere le caratteristiche principali delle imprese di trasporto; saper individuare  i contratti di trasporto commerciale e di persone più utilizzati in ambito nazionale ed internazionale;  **Abilità e/o obiettivi.**  L’alunno dovrà:   * saper calcolare provvigioni di un’AdV nella vendita di biglietti ferroviari; * saper effettuare acquisto di biglietti ferroviari, aerei o navali per conto di imprese clienti di una Adv;   **Conoscenze e/o contenuti.**  Le imprese di trasporto: ferroviario, aereo, marittimo e su strada.  **TEMPI:**  SETTEMBRE / OTTOBRE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO A: CONTABILITA’ DELLE IMPRESE TURISITICHE.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Le rilevazioni contabili; 2. il metodo della Partita Doppia; 3. le analisi delle operazioni di gestione; 4. gli acquisti e le vendite con i relativi pagamenti e riscossioni; 5. i collaboratori dell’impresa; 6. i rapporti con le banche; 7. le altre operazioni di gestione. | * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi; * gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico. | * Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprse turistiche. | * Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata. | OTTOBRE  NOVEMB.  DICEMBRE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO B: IL BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE.** | | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | | **TEMPI** |
| 1. Le scritture di assestamento; 2. le scritture di completamento e di integrazione; 3. le scritture di rettifica; 4. le scritture di ammortamento; 5. la situazione contabile finale; 6. il bilancio d’esercizio; 7. l’analisi di bilancio per indici; 8. l’analisi patrimoniale, finanziaria ed economica. | * Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende turistiche; * individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento a quella del settore turistico. | * Bilancio d’esercizio, documenti collegati | * Leggere, preparare ed interpretare il bilancio di esercizio di un’impresa turistica ed i documenti collegati. | | DICEMBRE  GENNAIO  FEBBRAIO |
| **MODULO DI RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE** | | | | **FEBBRAIO** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO C: MARKETING DELLE IMPRESE TURISTICHE.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Il marketing; 2. l’analisi di mercato; 3. la segmentazione ed il posizionamento; 4. le strategie di marketing; 5. le leve di marketing: prodotto e prezzo; 6. le leve di marketing: posizione e promozione; 7. il ciclo di vita del prodotto; 8. il marketing relazionale. | * Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici; * utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti. | * Principi e teoria del marketing; * marketing turistico operativo e strategico; * tecniche, metodologie e strumenti di marketing; * comunicazione col cliente. | * Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti; * analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico; * utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale; * individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili; * curare la fidelizzazione della clientele nell’ottica della customer care e customer satisfaction. | MARZO  APRILE  MAGGIO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULO D: LA COMUNICAZIONE.** | | | | |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. La comunicazione d’impresa; 2. la comunicazione interna d’impresa; 3. la comunicazione esterna d’impresa; 4. la comunicazione non convenzionale. | * Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche; * individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. | * Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali; * comunicazione col cliente. | * Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti. | MAGGIO  FINE ANNO SCOLASTICO |