**PROGRAMMAZIONE MODULARE DI “ DISCIPLINE TURISTICHE ED AZIENDALI “ PER LE CLASSI QUARTE DELL’ INDIRIZZO TECNICO - TURISTICO.**

|  |
| --- |
| **MODULO INIZIALE: PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.****Competenze.**L’allievo dovrà riconoscere le caratteristiche principali delle imprese di trasporto; saper individuare i contratti di trasporto commerciale e di persone più utilizzati in ambito nazionale ed internazionale;**Abilità e/o obiettivi.**L’alunno dovrà:* saper calcolare provvigioni di un’AdV nella vendita di biglietti ferroviari;
* saper effettuare acquisto di biglietti ferroviari, aerei o navali per conto di imprese clienti di una Adv;

**Conoscenze e/o contenuti.**Le imprese di trasporto: ferroviario, aereo, marittimo e su strada. **TEMPI:** SETTEMBRE / OTTOBRE |

|  |
| --- |
| **MODULO A: CONTABILITA’ DELLE IMPRESE TURISITICHE.** |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Le rilevazioni contabili;
2. il metodo della Partita Doppia;
3. le analisi delle operazioni di gestione;
4. gli acquisti e le vendite con i relativi pagamenti e riscossioni;
5. i collaboratori dell’impresa;
6. i rapporti con le banche;
7. le altre operazioni di gestione.

  | * Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;
* gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
 | * Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprse turistiche.
 | * Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.

  |  OTTOBRE NOVEMB. DICEMBRE |

|  |
| --- |
| **MODULO B: IL BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE.** |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Le scritture di assestamento;
2. le scritture di completamento e di integrazione;
3. le scritture di rettifica;
4. le scritture di ammortamento;
5. la situazione contabile finale;
6. il bilancio d’esercizio;
7. l’analisi di bilancio per indici;
8. l’analisi patrimoniale, finanziaria ed economica.
 | * Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende turistiche;
* individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento a quella del settore turistico.
 | * Bilancio d’esercizio, documenti collegati
 | * Leggere, preparare ed interpretare il bilancio di esercizio di un’impresa turistica ed i documenti collegati.
 | DICEMBREGENNAIO FEBBRAIO  |
|  **MODULO DI RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE**  |  **FEBBRAIO** |

|  |
| --- |
| **MODULO C: MARKETING DELLE IMPRESE TURISTICHE.** |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. Il marketing;
2. l’analisi di mercato;
3. la segmentazione ed il posizionamento;
4. le strategie di marketing;
5. le leve di marketing: prodotto e prezzo;
6. le leve di marketing: posizione e promozione;
7. il ciclo di vita del prodotto;
8. il marketing relazionale.
 | * Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici;
* utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti.
 | * Principi e teoria del marketing;
* marketing turistico operativo e strategico;
* tecniche, metodologie e strumenti di marketing;
* comunicazione col cliente.
 | * Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti;
* analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico;
* utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale;
* individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili;
* curare la fidelizzazione della clientele nell’ottica della customer care e customer satisfaction.
 |  MARZO APRILE MAGGIO  |

|  |
| --- |
| **MODULO D: LA COMUNICAZIONE.** |
| **CONTENUTI** | **COMPETENZE** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** | **TEMPI** |
| 1. La comunicazione d’impresa;
2. la comunicazione interna d’impresa;
3. la comunicazione esterna d’impresa;
4. la comunicazione non convenzionale.
 | * Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche;
* individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
 | * Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali;
* comunicazione col cliente.
 | * Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.
 |  MAGGIOFINE ANNO SCOLASTICO |