**ISISS “E. MATTEI” – AVERSA**

**PROGRAMMAZIONE MODULARE DI ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE 3 AFM (QUADRIENNALE)**

**Libro di testo:** Barale - Rascioni - Ricci “Futuro impresa up”– Tramontana

**Risorse:** Libro di testo - Codice civile - Articoli tratti da riviste e quotidiani - Casi aziendali - Documentiaziendali - Esercitazioni guidate – LIM – Laboratorio– Contenuti digitali

**MODULO BASE:** INTEGRAZIONE DEL MODULO RELATIVO ALL’ANALISI E RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI, INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE DEL 2° ANNO E NON SVOLTO **(COME DA PIA)**

**Tempi:** settembre-ottobre

**Competenze:** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese

**Conoscenze/Contenuti:**La comunicazione aziendale.Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale.Le rilevazioni aziendali (analisi e scritture delle operazioni aziendali)

**Abilità:** Individuare la Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale.Distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale.

**Modulo 1: L’azienda e la sua organizzazione (svolto anche con metodologia CLIL)**

**Tempi:** Ottobre-Novembre

**Competenze:** Riconoscere e interpretare: • le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; • i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un’azienda; • i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

**Conoscenze/Contenuti:** Concetto di azienda e sue classificazioni. Concetto ambientale interno ed esterno all’impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Concetto di organizzazione. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.

**Abilità:** Distinguere le aziende in relazione allo scopo e al settore di attività. Individuare il soggetto economico di un’azienda.Individuare le caratteristiche di un sistema produttivo. Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e scelte di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. Costruire un organigramma aziendale e interpretare un funzionigramma.

**Modulo 2: La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio**

**Tempi:**da Novembre a Gennaio

**Competenze:** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

**Conoscenze/Contenuti:**Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario ed economico della gestione. Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e Situazione patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.

**Abilità:** Individuare le operazioni di gestione. Calcolare la durata dei cicli aziendali. Analizzare gli aspetti delle operazioni di gestione. Individuare le fonti di finanziamento. Distinguere i componenti del reddito dai componenti patrimoniali. Redigere la Situazione economica. Redigere la Situazione patrimoniale e analizzarla attraverso il calcolo di alcuni indicatori.

**Modulo 3: Il Marketing(svolto anche con metodologia CLIL)**

**Tempi:** da Gennaio a Maggio

Competenze: Inquadrarel’attività di marketing nelciclo di vita dell’azienda e realizzareapplicazioni con riferimentoa specificicontesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzareisistemiinformativiaziendali e glistrumenti di comunicazioneintegratad’impresa, per realizzareattivitàcomunicative con riferimento a differenticontesti.

**Conoscenze/Contenuti:**Il marketing. Analisi e politiche di mercato. Ricerche di mercato**.** Struttura del piano di marketing. Leve del marketing mix e loro utilizzo.

Abilità:Distinguere le caratteristichedeimercati di beni e servizi.Costruirestrumenti di indagine, raccoglieredati, elaborarli, interpretarli per individuare in un datocontestoilcomportamentodeiconsumatorie delleimpreseconcorrenti.Elaborare semplice piani di marketing. Individuare le strategie e le leve di marketing piùadatteallevarietipologie di prodotti.

**MODULO 4: RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI DEL PRIMO QUADRIMESTRE**

**Tempi: Febbraio**

**Modulo 5: La rilevazione contabile delle operazioni aziendali**

**Tempi:**da Dicembre ad Aprile

**Competenze:**Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

**Conoscenze/Contenuti:**Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della P.D. Piano dei conti. Costituzione dell’impresa individuale, delle società di persone (Snc) e di capitali (SpA). Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Retribuzione al personale dipendente. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili.

**Abilità:** Applicare le regole della contabilità generale. Compilare e interpretare i documenti sottostanti alle operazioni di gestione. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione. Compilare le situazioni contabili.

**Modulo 6: Il bilancio d’esercizio**

**Tempi**: da Aprile a Giugno

**Competenze:** Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

**Conoscenze/Contenuti:**Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all’impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.

**Abilità:**Identificare i ricavi e i costi di competenza dell’esercizio. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Redigere il bilancio delle micro­imprese. Redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti.