ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Aversa

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0001559 del 04/02/2021
C-01 (Uscita)

COMUNICAZIONE

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato BIENNIO 2021/23.

Con la presente si intende rammentare che il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato che vi abbia interesse dovrà presentare entro il termine del **15 marzo 2021** (scadenza fissata dall'O.M. 55 del 23/02/1998) all'istituzione scolastica di titolarità di titolarità o di servizio le istanze per la trasformazione del rapporto di lavoro.

Si allega:

- Nota USP Prot.n. 2007 del 02/02/2021;
- Mod. A per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e per la modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time;
- Mod. B per il rientro a tempo pieno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Giuseppe Manica

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831
Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: www.matteiaversa.it - E-mail ceis027007@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

Via Lubich n.6 con ingresso al pubblico in Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain

(Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta

E-mail: usp.ce@istruzione.it – Pec: uspce@postacert.istruzione.it

Sito Web : http://www.at-caserta.it/

C.F.: 80100690611

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI delle Scuole statali di ogni ordine e grado della provincia

LORO SEDI

Alle OO.SS. della scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato BIENNIO 2021/23.

Con la presente si intende rammentare che il personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato che vi abbia interesse dovrà presentare entro il termine del **15 marzo 2021** (scadenza fissata dall'O.M. 55 del 23/02/1998) all'istituzione scolastica di titolarità di titolarità o di servizio le istanze aventi ad oggetto:

- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- la modifica delle ore settimanali e/o tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time (Mod. A);
- il rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si ritiene anche opportuna la trasmissione, entro il medesimo termine del 15/03/2020 e per il tramite della Scuola, del modello di domanda (Mod. A) per il personale che intenda avvalersi del tacito rinnovo, nonché per il personale che all'atto dell'immissione in ruolo ha optato per il tempo parziale.

Il termine del 15 marzo p.v. non riguarda, invece, il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2021 che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal M.I.U.R., la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale e la cui domanda è stata già acquisita da questo Ufficio.

TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE. Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%, compatibilmente, per il personale docente, con la scindibilità dell'orario di cattedra e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo

Referente: Loredana TARALLO 0823 248 263

e-mail: loredana.tarallo.ce@istruzione.it

Digitally signed by ROMANO VINCENZO
C=IT

pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia, di seguito meglio esplicate.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME. Il personale già in regime di part-time che intende modificare l'orario di servizio, per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta entro i termini predetti. Per il solo personale docente di 1° e 2° grado che non intende in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma che la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero delle ore sarà concordato tra il Dirigente Scolastico ed il Docente, comunicando contemporaneamente all'ufficio in tempo utile per le operazioni di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, nonché per le nomine di competenza dell'UST.

RIENTRO A TEMPO PIENO. Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto sempre entro la data del 15/03/2021. Non è consentito il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio, salvo casi di eccezionale gravità. Il personale che chiede il ripristino del tempo pieno soltanto dopo un anno in regime di part-time deve inviare a questo UST istanza documentata, che può essere accolta sulla base di motivate esigenze.

L'accoglimento delle domande è demandato al Dirigente Scolastico.

Pertanto, si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati ed a trattenere le domande presentate agli atti della Scuola, per l'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda**.

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **1 aprile 2020**, le SS.LL. medesime vorranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio IX - A.T.P. Caserta, le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, con il previsto parere del Dirigente scolastico.

L'art. 73, D.L. 112/08 convertito in legge n. 133/08 dispone, infatti, che a fronte di una istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30 giugno 2011 in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa, deriverebbe un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di parere negativo, le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità. Eventuali esiti negativi devono essere espressi con una dettagliata dichiarazione che ne metta in risalto i motivi del diniego, tutto ciò al fine di tutelare la posizione dell' Amministrazione in caso di eventuale contenzioso.

Si chiede, inoltre, la trasmissione dell'allegato file in formato excel, distinto per ordine di scuola, tra personale docente e personale A.T.A. ed educativo. Si precisa che il file excel dovrà contenere tutti i dati informativi di tutto il personale in servizio part time presso codeste Istituzioni Scolastiche. Inoltre, gli Istituti secondari di I e II grado indicheranno le classi di concorso di cui al D.P.R. 19/2016.

Referente: Loredana TARALLO 0823 248 263
e-mail: loredana.tarallo.ce@istruzione.it

Gli stessi file dovranno essere aggiornati e ritrasmessi qualora all'esito delle operazioni di mobilità dovesse risultare ulteriore personale part time.

Successivamente questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro al tempo pieno per l'anno scolastico 2021/22. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si rammenta, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Poiché l'accoglimento delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere contenuto nel limite del 25% della dotazione organica complessiva a livelli provinciale per ogni classe di concorso o profilo professionale, qualora si determini un esubero di domande , rispetto al contingente, questo ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

1) Precedenza di cui all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
2) Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo domanda sarà considerata pari a zero);
3) Maggiore età.

Si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni al fine di coordinare al meglio gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e quelli a carico dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Alle segreterie scolastiche spetta il compito di immettere i dati al SIDI entro il 31 marzo 2021:

- per coloro che presentano le istanze di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nonché del personale che avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part-time dal prossimo 1° Settembre;
- per coloro che hanno chiesto la variazione dell'orario oppure la tipologia del part-time.

Sono acquisiti, invece, dall'UST:

- il rientro a tempo pieno, previa comunicazione dei nominativi degli interessati da parte delle scuole.

Si raccomanda la trasmissione delle variazioni del rapporto di lavoro alla Ragioneria Territoriale dello Stato per consentire un tempestivo adeguamento stipendiale.

Si rammenta che i contratti stipulati non vanno inviati a questo Ufficio Scolastico Territoriale.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia e tempestiva della presente a tutto il personale anche a quello temporaneamente assente.

La presente circolare viene pubblicata sul sito istituzionale http://www.at-caserta.it/. Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M. 55/98, all'art. 73 del D.L. 112/08 convertito in legge n. 133/08 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica n. 9 del 30/06/2011.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Vincenzo ROMANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Referente: Loredana TARALLO 0823 248 263
e-mail: loredana.tarallo.ce@istruzione.it

Modello A

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE O MODIFICA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Al Dirigente dell Ufficio IX
Ambito Territoriale di Caserta

Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o servizio

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____
(prov._____) il_____ titolare presso _____
_____codice meccanografico_____ in qualità di
_____ Cls di concorso _____ , sostegno SI NO,
ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

☐ **LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio

a decorrere dal **01/09/2021** e secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B).

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: _____ (aa mm gg);

2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall' all'art. 3 dell'O.M. 446/97:
   a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
   b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;
   c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;
   d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;
   e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;
   f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;
   g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza.

(documentare con dichiarazione personale e/o idonea certificazione).

_ l_ sottoscritt_ dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:

_____

_____

Data _____ firma _____

Firma di autocertificazione

_____

(DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione

_ l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i e D.M. 7.12.2006, n. 305).

Data _____ firma _____

Riservato alla istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n._____ del _____. Si compone di n. _____ allegati.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a, valutata la richiesta di riduzione dell'orario di lavoro a tempo parziale,

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

☐ **PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

☐ **PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Data_____ Il Dirigente Scolastico

_____

Modello B

DOMANDA DI RIENTRO A TEMPO PIENO

Al Dirigente dell Ufficio IX
Ambito Territoriale di Caserta

Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o servizio

__l__ sottoscritt_____nat__ a_____

(prov._____) il_____ titolare presso _____

_____codice meccanografico_____ in qualità di

_____ Cls di concorso _____ , sostegno SI NO,

ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale** a **tempo pieno** (***rientro a tempo pieno***) **a decorrere dal 01/09/2021:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;
- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

_____

_____

Data_____ Firma_____

Firma di autocertificazione

_____
(DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione

_ l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i e D.M. 7.12.2006, n. 305).

Data _____ firma _____

==========

Riservato alla istituzione scolastica:
Assunta al protocollo della scuola al n._____ del _____. Si compone di n. _____ allegati.

Data_____ Il Dirigente Scolastico

_____