

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0005115 del 13/04/2021
(Uscita)

Agli Alunni classi V e per il loro tramite Ai Genitori
Ai candidati esterni Esame di Stato
Ai Docenti

E p.c. Alla F.S. Area 2 - Prof.ssa Mazzarella R.
Alla Segreteria Alunni - DSGA
All'albo e al sito web

COMUNICAZIONE N. 179

Oggetto: Esame di Stato 2020/21 - indicazioni operative Curriculum dello studente (Nota 7116 del 2/04/21)

A partire dal corrente anno scolastico, il Curriculum dello studente (*introdotto con la Legge 107/2015 e disciplinato dal D. Lgs. 62/2017*) costituisce un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. **Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.**

Con la **Nota 7116 del 2 aprile 2021** il Ministero fornisce indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i **soggetti coinvolti: la Scuola, gli Studenti**, candidati interni ed esterni all'esame di Stato, le **Commissioni d'esame**. La nota fornisce, altresì, indicazioni in merito al rilascio del Supplemento Europass al certificato.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum è il **sito dedicato**, <https://curriculumstudente.istruzione.it> in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati **materiali di approfondimento** per lo svolgimento delle operazioni di competenza (faq, guide operative e video tutorial).

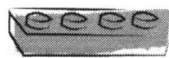
Gli Studenti candidati all'Esame di stato che non sono già in possesso di una utenza per accedere all'area dedicata per la compilazione del Curriculum dovranno effettuare **entro Sabato 17 aprile 2021** la seguente **procedura di registrazione** per ottenere le **credenziali di accesso** (username e password):

- dalla home page del sito <https://curriculumstudente.istruzione.it> cliccare su **accedi** e poi su **studente**
- dalla pagina di login che si apre, cliccare su **registrati** e seguire le indicazioni.

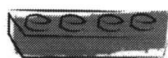
Nel caso in cui lo studente risulti già registrato, potrà utilizzare le credenziali in suo possesso e, in caso di smarrimento, procedere in piattaforma al recupero delle stesse.

Dopo aver effettuato la registrazione, la Scuola potrà procedere ad abilitare gli studenti alla compilazione delle parti del Curriculum di loro competenza. Si suggerisce agli studenti, al termine della procedura di registrazione, di custodire le proprie credenziali di accesso.

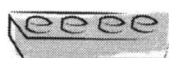
Eventuali problemi relativi a registrazione/accesso vanno segnalati con e-mail all'indirizzo ceis027007@istruzione.it



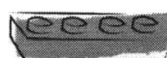
Amm. Finan
e Marketing



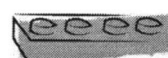
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Come esplicitato nella nota in oggetto, è di competenza degli Studenti, in particolare, la compilazione della parte terza del Curriculum in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Gli Studenti, pertanto, nel loro interesse, **entro Giovedì 22 aprile 2021**, completeranno la parte di loro competenza; gli stessi potranno inserire eventuali certificazioni possedute entro e non oltre la fine delle lezioni/scrutinio finale, ovvero **prima del consolidamento pre-esame** da parte della Segreteria.

Per consentire alla scuola di effettuare le abilitazioni e le altre operazioni di propria competenza, gli studenti sono invitati ad effettuare la registrazione e a completare la parte di loro competenza, nonché ad inserire eventuali certificazioni nei termini sopra indicati.

I Candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria solo in caso di ammissione all'esame.

Saranno, inoltre, abilitati ad accedere al Curriculum dello Studente i docenti designati Commissari d'esame. L'accesso avviene dal sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> seguendo il percorso **accedi – docente / login**.

In sede di esame di Stato, nella riunione preliminare, ogni Sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, **anche il Curriculum dello studente**. Nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati durante il colloquio, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto e delle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi e documentate nel Curriculum dello studente (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

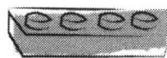
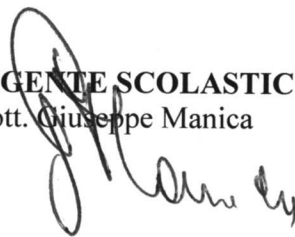
Si rinvia alla lettura della Nota MI 7116/21 alla quale si rimanda anche per il rispetto della tempistica delle principali operazioni collegate all'introduzione del Curriculum.

Si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti.

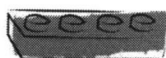


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

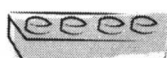
Dott. Giuseppe Manica



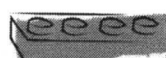
Amm. Finan
e Marketing



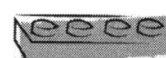
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo