

**COMUNICAZIONE 227** Ai Candidati interni e alle loro Famiglie  
Ai Candidati esterni

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA  
Prot. 0008626 del 11/06/2021  
(Uscita)

Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame  
Al Personale Docente e ATA

E p.c. Ai Proff. Buonpane M. – Mazzarella R.  
All'Albo e al Sito web

**OGGETTO:** svolgimento Esami di Stato 2021 - misure organizzative anti contagio.

Si comunicano ai candidati, alle famiglie e al personale scolastico, le procedure anti contagio adottate per gli Esami di Stato. Le stesse potrebbero variare a seguito di disposizioni dell'autorità sanitaria per la gestione dell'emergenza epidemiologica o di successive modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie.

### **Misure organizzative, di prevenzione e protezione**

#### **Pulizia ed igienizzazione**

Gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dallo specifico Documento tecnico scientifico.

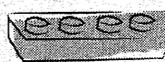
Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente.

Nella pulizia si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande. **Nei servizi igienici la pulizia sarà effettuata almeno 2 volte al giorno.** Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), i collaboratori scolastici assicureranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La postazione utilizzata dal candidato sarà igienizzata al termine di ciascuna prova prima dell'ingresso del candidato successivo.

Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso della scuola e in prossimità dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

#### **Fornitura dispositivi di protezione**

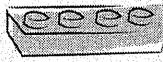
Essi consistono in quelli espressamente previsti dal Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato e sono messi a disposizione dei lavoratori, per tutta la durata delle operazioni delle commissioni secondo le seguenti modalità:



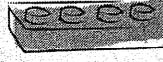
Amm. Finan  
e Marketing



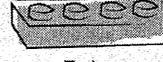
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- a ciascun componente delle commissioni, prima della riunione preliminare che si terrà il 14 giugno 2021, sarà consegnata, all'ingresso, la **dotazione necessaria di mascherine chirurgiche** a copertura di tutte le attività. I docenti di sostegno, ove ritenuto necessario, potranno richiedere visiera o altri dpi;
- ai **collaboratori scolastici** saranno consegnati, da parte del DSGA, i seguenti dispositivi: mascherine FFP2, visiera, guanti in lattice, e quanto altro necessario;
- agli **Assistenti Tecnici e agli Assistenti Amministrativi** è assicurata la fornitura di mascherine chirurgiche e/o FFP2.

### Misure organizzative

Sono previsti **percorsi dedicati di ingresso e di uscita** dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna **segnaletica**, in modo da **prevenire il rischio di interferenza** tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti. Internamente all'Istituto è previsto un percorso, opportunamente indicato, che consente di raggiungere il locale sede della commissione e, al termine dell'attività di esame, raggiungere l'uscita con differente modalità. Tutti i restanti percorsi ed ambienti sono interdetti.

### Componenti delle commissioni

Ciascun componente di commissione, al momento dell'accesso in Istituto, dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente tale condizione al Presidente della commissione che avvierà le procedure previste dalle norme generali vigenti.

### Candidati

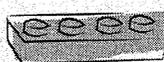
Al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

**Il calendario di convocazione sarà predisposto dalla commissione e comunicato preventivamente:**

- sul sito della scuola
- con eventuale mail al candidato e/o tramite registro elettronico.

La presenza del candidato è consentita per il tempo minimo necessario per l'espletamento della prova. Se necessario, egli potrà richiedere alla scuola, telefonicamente o via mail, il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

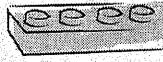
**Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. **Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.** Gli stessi dovranno presentarsi a scuola dotati di mascherina chirurgica; **non potranno utilizzarsi mascherine di comunità.** In tal caso, l'accompagnatore non sarà fatto entrare e si provvederà a far entrare solo il candidato, previa consegna di mascherina chirurgica da parte degli addetti alla portineria.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

All'atto della presentazione a scuola il **candidato** e l'eventuale **accompagnatore** dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalla relativa ordinanza ministeriale.

### Individuazione Locali

Gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

Aula n. 104	I Piano	Commissione CEIP02001 (5°A/B - Ss)	Plenaria - Aula 1T Piano Terra
Aula n. 116	I Piano	Commissione CEIP02002 (5°C/D - Ss)	Plenaria - Aula 3T Piano Terra
Aula n. 204	II Piano	Commissione CEIT04001 (5°A/B - Tt)	Plenaria - Aula Magna 3 Piano
Aula n. 212	II Piano	Commissione CEIP08002 (5°A - Sc)	Plenaria Aula 209 II Piano
Aula n. 216	II Piano	Commissione CEIT15001 (5°A/B - Tg)	Plenaria Aula 316 III Piano

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono ambienti ampi che consentono un distanziamento tra i presenti – anche in considerazione dello **spazio di movimento – non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato e il suo accompagnatore è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I locali sono dotati di ampie finestre per favorire il naturale ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono il distanziamento richiesto. **Le posizioni dei presenti sono specificamente indicate.** All'interno del locale di espletamento della prova è garantita la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, inclusa la LIM con annesso notebook.

I percorsi di ingresso/uscita come definiti in relazione alle procedure di prevenzione nonché dettagliato documento organizzativo saranno appositamente evidenziati. È espressamente previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto, a cura di un addetto all'emergenza appositamente formato e provvisto dei necessari DPI, nel **locale Biblioteca al Piano Terra** (denominato Aula COVID) in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Il personale interno accompagnatore terrà sempre una distanza di 2 metri dal soggetto, indicandogli la strada ed evitando assolutamente il contatto fisico. In caso di insorgenza, durante le operazioni d'esame, di sintomi riconducibili al COVID, si dovrà immediatamente informare il Presidente di commissione ed il delegato del DS / Referente Covid.


**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Dott. Giuseppe Manica  
