PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’

(Art. 3 DPR 235/2007)

Il Piano dell’Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall’assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

* Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
* Non usare mai in classe il cellulare.
* Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola.
* Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nella pausa e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
* Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti.
* Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
* Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
* Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
* Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due per le discipline orali con due o tre ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline che sono scritte e orali.
* Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
* Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.
* Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
* Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
* Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe, dei Dipartimenti di Area e con l’intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
* Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

* Essere puntuali alle lezioni , frequentarle con regolarità e parteciparvi attivamente.
* Entrare in aula entro le ore 8,10/8,20 ( biennio ) -8,20/8,30 ( triennio) poiché il cancello si chiude improrogabilmente alle ore 8,30. L’entrata all’inizio della seconda ora di lezione sarà possibile solo nel caso in cui si sia accompagnati, anche se maggiorenni, da un genitore munito di documento di riconoscimento.
* Essere consapevoli del fatto che non sono autorizzate le uscite anticipate a meno che l’alunno non venga prelevato, anche se maggiorenne, da un genitore munito di documento di riconoscimento, che ne documenti la urgente necessità.
* Essere consapevoli che dall’A.S. 2010/11 vige quanto previsto dall’art. 14 comma 7 del Regolamento sulla valutazione di cui al DPR 122/09, ovvero che *“…ai fini della validità dell’anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”*.
* Parcheggiare il ciclomotore, solo se muniti di regolare casco.
* Presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e consono all’Istituzione scolastica.
* Non usare mai in classe il cellulare.
* Non fumare in alcun luogo dell’Istituto (Regolamento sul divieto di fumo nella scuola).
* Lasciare l’aula solo se autorizzati dal docente.
* Chiedere di uscire dall’aula solo in caso di necessità , comunque sempre dopo il termine della seconda ora di lezione ed uno per volta.
* Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
* Conoscere l’Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
* Rispettare il Contratto Formativo.
* Conoscere ed osservare lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse .
* Rispettare i compagni, il personale della scuola.
* Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
* Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
* Conoscere e rispettare il Regolamento dei Laboratori.
* Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
* Salvaguardare le dotazioni tecnologiche utilizzate nella classe (notebook, LIM, ecc.)
* Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
* Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa.
* Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
* Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

* Conoscere l’Offerta formativa della scuola.
* Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
* Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti, consapevoli che dall’A.S. 2010/11 vige quanto previsto dall’art. 14 comma 7 del Regolamento sulla valutazione di cui al DPR 122/09, ovvero che *“…..ai fini della validità dell’anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato”.*
* Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
* Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
* Assicurarsi che i propri figli siano rispettosi dell'orario di ingresso ed essere consapevoli del fatto che, in caso di ritardo, gli stessi perderanno l’ora / ilgiorno di lezione.
* Rimborsare le spese sostenute per eventuali danni arrecati dai propri figli alle dotazioni tecnologiche utilizzate nella classe, agli arredi e agli ambienti scolastici.

Il personale non docente si impegna a:

* Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
* Conoscere l’Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
* Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
* Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
* Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

* Garantire e favorire l’attuazione dell’Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
* Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
* Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
* Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Con il presente atto il/i genitore/i autorizza/no il/la propri….figli….:

* Ad eventuali uscite anticipate qualora questa Istituzione scolastica non possa provvedere alla sostituzione dei docenti assenti e/o garantire il regolare svolgimento delle lezioni.
* Ad effettuare ed utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, Facebook/YouTube e pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, concorsi, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti ed associazioni senza scopo di lucro. La presente autorizzazione non consente l'uso dell’immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro (oppure del minore) e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.
* Al trattamento pubblico dei dati a scopi documentativi, formativi e informativi tramite supporti cartacei e telematici. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dall’Istituto per lo svolgimento del contratto e non saranno comunicati a terzi. I dati potranno essere utilizzati per informare sulle attività della Scuola.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso la scuola.

Il presente atto ha validità per tutta la frequenza del corso di studi, ovvero per gli anni di permanenza dell’alunno presso la scuola.

Aversa, ……../09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Manica

Firma dello studente/essa……………………………………….classe………………………

Firma del genitore………………………………………………documento ………………..

Indirizzo…………………………………………………………telefono…………………..