

Ai Docenti  
Ai Docenti di Sostegno

E p.c. Ai Coordinatori di Classe  
Al Ref. Inclusione – Prof. Buonpane  
Ai Proff. Conte - Mazzarella  
Al sito web

## COMUNICAZIONE N. 64

**OGGETTO:** registrazione attività di individualizzazione alunni BES

Si ribadisce, come già precisato in Collegio dei docenti, che **il PEI** elaborato per gli alunni D.A., così come **il PdP** per gli alunni DSA ed altre tipologie di BES, non sono meri documenti burocratici di inizio anno, ma **piani programmatici** che devono guidare i docenti nella loro azione didattica, onde sostanziare quanto previsto e programmato in termini di **personalizzazione dell'apprendimento** per i suddetti alunni.

A tal fine, **tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, sono tenuti a registrare** quotidianamente, per ogni singola ora, quanto svolto e realizzato in merito al PEI / PdP, ovvero **la didattica individualizzata messa in essere** per assicurare interventi adeguati ai relativi bisogni educativi speciali.

Per questioni di privacy, **le registrazioni vanno effettuate** sul Registro Elettronico ARGO, nella sezione privata (non visibile agli altri), ovvero **nella sezione di destra (Registro del Professore)**, così come specificato nella guida in allegato.

Si ricorda che **la documentazione dell'azione svolta**, oltre che buona prassi pedagogico-didattica, è **prevista dalla norma** onde dimostrare ed eventualmente rendere noto alle famiglie la tipologia e la modalità di intervento della scuola, nonché raccogliere elementi propedeutici alla valutazione da proporre in sede di Consiglio di classe da parte dei singoli docenti (*vedi giurisprudenza consolidata*).

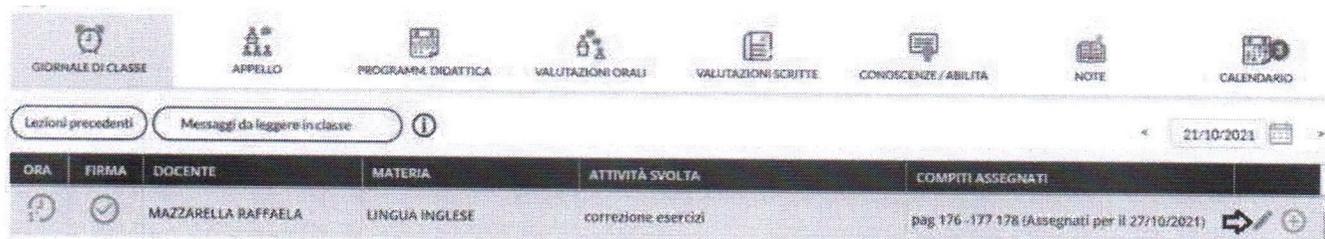
**In difetto di documentazione/registrazione delle attività** qualsiasi, intervento, seppur realizzato, non può essere dimostrato con conseguente **omissione dell'obbligo di intervento educativo individualizzato**, ovvero negligenza da parte dei docenti che, al di là di possibili rilievi disciplinari, espone la scuola a ricorsi e contenziosi in caso di valutazione negativa dell'alunno BES a fine anno scolastico.

Tanto chiarito, si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione. **Per ogni ulteriore informazione** rivolgersi al Ref. Inclusione **prof. Buonpane M.**; per gli aspetti tecnici e di documentazione ai **Proff. Conte – Mazzarella**.

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Giuseppe Manica  
  
  
Amn. Finan e Marketing      Grafica e Comunicazione      Serv. per la San. e Ass. Sociale      Servizi Commerciali      Turismo

## Dettaglio Attività/svolta pianificata (Registro di classe e del Professore)

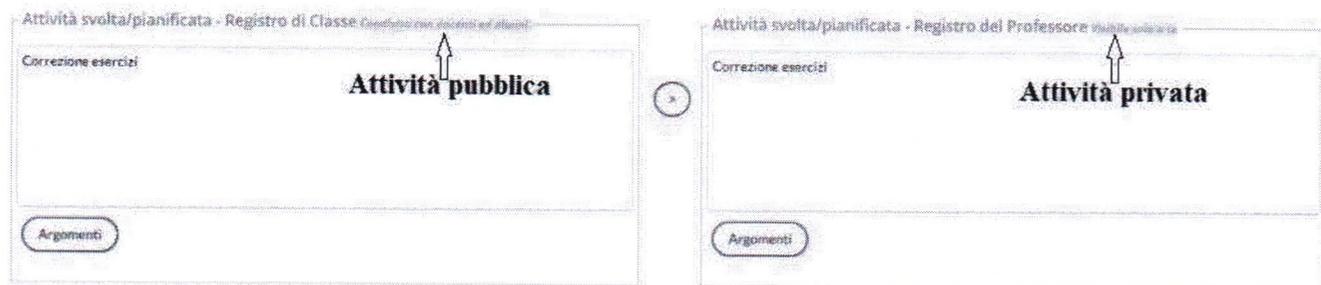
Per accedere al Dettaglio delle Attività delle proprie ore di lezione occorre cliccare sul pulsante Modifica riga  del giornale di classe.



The screenshot shows the top navigation bar with icons for: GIORNALE DI CLASSE, APPELLO, PROGRAMMI DIDATTICI, VALUTAZIONI ORALI, VALUTAZIONI SCRITTE, CONOSCENZE/ABILITÀ, NOTE, and CALENDARIO. Below this is a search bar for "Messaggi da leggere in classe" and a date selector for "21/10/2021". A table below displays activity details:

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI
		MAZZARELLA RAFFAELA	LINGUA INGLESE	correzione esercizi	pag. 176 - 177 178 (Assegnati per il 27/10/2021)

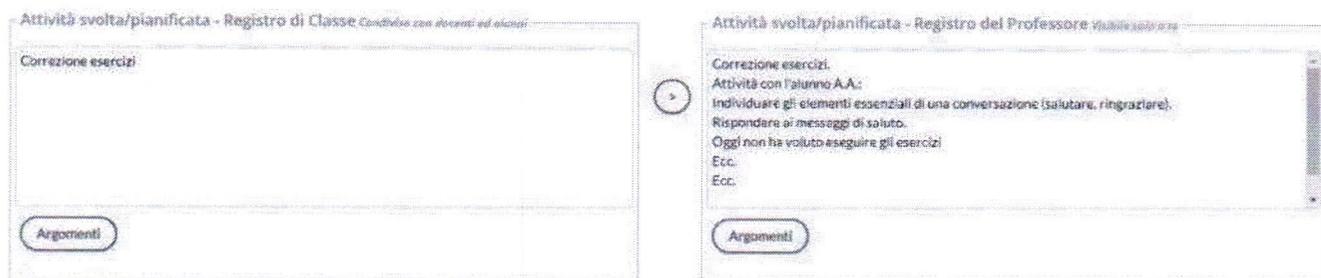
Cliccando su Modifica riga  si accede direttamente alle aree di testo relative alle attività svolte (pubbliche e private).



The image shows two side-by-side screenshots of the activity detail view. The left one is titled "Attività svolta/pianificata - Registro di Classe" and is labeled "Attività pubblica". The right one is titled "Attività svolta/pianificata - Registro del Professore" and is labeled "Attività privata". Both show a text area for "Correzione esercizi" and an "Argomenti" button. A circular arrow icon between them indicates a copy function.

L'icona , consente di copiare da area pubblica a area privata il testo già inserito.

I due registri, "pubblico" e "privato", possono anche avere descrizioni diverse perché il Registro di Classe è condiviso con gli altri docenti e gli alunni mentre il Registro del Professore è privato. Chi volesse aggiungere note o attività visibili solo nel registro personale lo farà inserendole nell'area privata.



The image shows two side-by-side screenshots of the activity detail view. The left one is titled "Attività svolta/pianificata - Registro di Classe" and is labeled "Attività pubblica". The right one is titled "Attività svolta/pianificata - Registro del Professore" and is labeled "Attività privata". The right view shows a text area with the following content: "Correzione esercizi. Attività con l'alunno A.A.: Individuare gli elementi essenziali di una conversazione (salutare, ringraziare). Rispondere ai messaggi di saluto. Oggi non ha voluto eseguire gli esercizi. Ecc. Ecc." and an "Argomenti" button. A circular arrow icon between them indicates a copy function.

Dopo la copia delle attività e/o le aggiunte di note ricordarsi di salvare