

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE - **contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa**, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 Titolo progetto: NON SOLO SCUOLA**

**CUP I33D19000300001**

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA  
Prot. 0001698 del 31/01/2022  
(Uscita)

**All’Albo dell’Istituto  
Sito web dell’Istituto**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO**

PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DI

**REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, REFERENTE PUBBLICITA’, SUPPORTO GESTIONALE, SUPPORTO OPERATIVO, TUTOR ED ESPERTI** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON “NON SOLO SCUOLA”

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 FSE per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 3 del 24/10/2016 e del Consiglio di Istituto delibera n. 5 del 25/10/2016 per l’adesione al progetto Pon Apprendimento e socialità relativo ai Fondi Strutturali Europei e FDR - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28737 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione scolastica e relativo impegno di spesa pari a € 32.410,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATA** l'iscrizione in bilancio E.F.2022 degli impegni organizzativi e finanziari relativi al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 754 del 17/01/2022;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

## E M A N A

**Il presente Avviso pubblico, rivolto al PERSONALE INTERNO** dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **Referente alla valutazione** per l'intero percorso formativo
- b) **Figura di supporto gestionale** per l'intero percorso formativo
- c) **Figura di supporto operativo** per l'intero percorso formativo
- d) **Referente pubblicità** per l'intero percorso formativo
- e) **Tutor** per singolo modulo
- f) **Esperto** per singolo modulo

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi, ciascuno di **30 ore**, indicati nella seguente tabella:

Codice Identificativo	Tipologia Modulo	Titolo modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139	Competenza alfabetica funzionale	<b>Dove abitano i libri</b>	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma/Laurea Laurea in Lingua e letteratura italiana
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139	Competenza multilinguistica	<b>Follow me</b>	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma/Laurea Esperto Madrelingua
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Matematicamente</b>	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma/Laurea Laurea in Matematica/Docente di Matematica
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139	Competenza digitale	<b>Surfing on internet</b>	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma/Laurea Laurea in Informatica/Ingegneria informatica

10.2.2A- FDRPOC-CA- 2020-139	Competenza in materia di cittadinanza	<b>Confrontarsi</b>	n. 1 Tutor  n. 1 Esperto	Diploma/Laurea  Laurea in Scienza della comunicazione/Psicologia
------------------------------------	--	---------------------	--------------------------------	---

## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso di competenze e abilità specifiche nel ruolo di cui al presente bando;
- Raccolta e cura della documentazione del progetto;
- Possesso di competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Art. 3 – Compiti delle figure richieste

### Il Referente alla valutazione:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### La Figura di supporto gestionale:

1. coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Progetto, il DSGA e con il gruppo di lavoro curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
2. controlla che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi;
3. ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

### La Figura di supporto operativo:

1. coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Progetto, il DSGA e con il gruppo di lavoro curando le collaborazioni con i soggetti esterni coinvolti (istituzioni scolastiche, imprenditori, associazioni, enti, organizzazioni).

### Il Referente pubblicità:

1. aiuta la figura di supporto ad attuare tutte le strategie e gli strumenti idonei per pubblicizzare le attività relative al Piano.

### Il Tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

### L'Esperto:

1. redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2022** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli **appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione;**

**All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.matteiaversa.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano, presso la segreteria dell'istituto, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **CEIS027007@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/02/2022.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE oppure FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO oppure REFERENTE PUBBLICITA' oppure TUTOR oppure ESPERTO - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto "NON SOLO SCUOLA"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione (all. 2)

**E deve essere corredata di:**

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";

#### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla **Commissione** nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.matteiaversa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo la Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.matteiaversa.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

### Art. 8. Incarichi e compensi

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, **Dott. Giuseppe MANICA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.matteiaversa.it](http://www.matteiaversa.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Giuseppe MANICA**



### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Referente alla Valutazione
- Figura di supporto gestionale
- Figura di supporto operativo
- Referente Pubblicità
- TUTOR
- ESPERTO

per le attività del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto "NON SOLO SCUOLA"  
nel/i seguente/i Modulo/i:

Segna con una X	Titolo modulo	Diploma/Laurea
	Dove abitano i libri	
	Follow me	
	Matematicamente	
	Surfing on internet	
	Confrontarsi	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.*

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto **ISS E. MATTEI** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dallo/la sottoscritto/a.

Aversa,

Firma

## Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto "NON SOLO SCUOLA".

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Referente alla valutazione – Figura di supporto gestionale – Figura di supporto operativo

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	DIPLOMA LAUREA	Punti 1 Punti 2		
2	<b>Titoli culturali e certificazioni rilasciati da Università, Enti qualificati Associazioni di settore/categoria</b>  Dottorato di ricerca, Master, Corsi di specializzazione/di perfezionamento	P 1 per ogni annualità – max pp 6		
3	<b>Esperienze pregresse:</b> Progettazione PON/POR	P 2 per ogni esperienza maturata – max pp 10		
4	<b>Esperienze pregresse:</b> Incarichi di coordinamento, di referente valutazione e di figura di supporto PON – POR	P 2 per ogni esperienza maturata – max pp 12		
5	<b>Certificazioni informatiche</b> ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	P 1 per ogni certificazione fino a max pp 2		
<b>Totali Punt</b>			<b>32</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto "NON SOLO SCUOLA".

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO REFERENTE PUBBLICITA'

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	DIPLOMA LAUREA	Punti 1 Punti 2		
2	<b>Titoli culturali e certificazioni rilasciati da Università, Enti qualificati Associazioni di settore/categoria</b>  Dottorato di ricerca, Master, Corsi di specializzazione/di perfezionamento	Punti 1 per ogni annualità max 6		
3	<b>Esperienze pregresse:</b>  Incarichi di coordinamento di referente pubblicità PON – POR	Punti 2 per ogni esperienza maturata max 12		
4	<b>Esperienze pregresse:</b>  Progettazione PON/POR	P 2 per ogni esperienza maturata max pp 10		
5	<b>Certificazioni informatiche</b>  ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti		
<b>Totali Punti 32</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto “NON SOLO SCUOLA”.

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

#### ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	<p><b>Esperienze pregresse inerenti al settore di pertinenza</b></p> <p>Docenza in qualità di esperto in corsi PON/POR affini al progetto autorizzato</p> <p>Docenza nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro (PCTO)</p>	<p>Punti 2 per ogni esperienza max pp 10</p> <p>Punti 2 per ogni esperienza max pp 10</p>		
2	<p><b>Titoli culturali e certificazioni attinenti ai moduli per i quali si concorre, rilasciati da Università, Enti qualificati Associazioni di settore/categoria</b></p> <p>Dottorato di ricerca</p> <p>Master, Corsi di specializzazione/di perfezionamento</p>	<p>Punti 3</p> <p>Punti 1 per ogni esperienza formativa max pp 5</p>		
3	<p><b>Pubblicazioni inerenti al settore di intervento</b></p>	<p>Punti 1 per ogni pubblicazione max pp 5</p>		
4	<p><b>Esperienza di docenza universitaria</b></p>	<p>Punti 1 per ogni anno di esperienza maturata max pp 10</p>		
5	<p><b>Competenze informatiche certificate</b></p>	<p>Punti 1 per ogni certificazione max pp 2</p>		
		<b>Totale Punt</b>	<b>45</b>	

Data

Firma

## Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-139 - Titolo Progetto "NON SOLO SCUOLA".

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

#### TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	<p><b>Esperienze pregresse inerenti al settore di pertinenza</b></p> <p>Tutor in corsi PON/POR</p> <p>Tutor nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro (PCTO)</p>	<p>Punti 2 per ogni esperienza max pp 10</p> <p>Punti 2 per ogni esperienza max pp 10</p>		
2	<p><b>Titoli culturali e certificazioni rilasciati da Università, Enti qualificati Associazioni di settore/categoria</b></p> <p>Dottorato di ricerca</p> <p>Master, Corsi di specializzazione/di perfezionamento</p>	<p>Punti 3</p> <p>Punti 1 per ogni titolo max pp 5</p>		
3	<p><b>Pubblicazioni</b></p>	<p>Punti 1 per ogni pubblicazione max pp 6</p>		
4	<p><b>Conoscenza e pratica di strumenti di classe digitale (ad esempio Classroom di Google)</b></p>	<p>Punti 5</p>		
5	<p><b>Competenze informatiche certificate</b></p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione max pp 6</p>		
		<b>Totale Punti 45</b>		

Aversa, .....

Firma