

COMUNICAZIONE N. 357

OGGETTO: scrutinio elettronico finale

Si comunica che le lezioni terminano il 08/06 e che dal 09 al 14 giugno sono previste le relative operazioni di scrutinio finale.

A tal riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

- Tutti i docenti **entro e non oltre il 08/06** devono inserire le proposte di voto e le assenze sul portale Argo Scrutinio web. Per fare ciò possono anche importare i dati dal Registro elettronico, avendo cura, però, di arrotondare le medie estratte al voto intero (es. 4,5,6, ecc.).

Si ricorda che il voto è **UNICO**.

- I coordinatori di classe devono controllare che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto e le assenze ed eventualmente sollecitarli per il caricamento dei dati in modo da stampare e consegnare in Presidenza il Tabellone con tutte le proposte di voto e le assenze **entro e non oltre le ore 8.30 del 09/06**, ovvero prima dell'inizio degli scrutini, pena il rinvio degli stessi per mancanza dei dati da scrutinare.
- I coordinatori di classe provvederanno, altresì, nei suddetti termini, **ad inserire la proposta del voto di condotta**.

Si precisa che i supplenti brevi - *privi delle credenziali di accesso al portale Argo* - dovranno contattare i docenti che sostituiscono e/o il Coordinatore di classe per inserire i dati da scrutinare. Nel caso di assenza del Coordinatore di classe le attività relative allo scrutinio saranno coordinate direttamente dallo staff dirigenziale e/o da altro docente della classe.

- Sarà cura del Coordinatore di classe **escludere dallo scrutinio gli alunni ritirati che sono quelli contrassegnati da specifico segnale** con apposita funzione del Menù Scrutinio web.

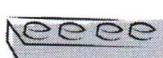
A tal proposito, si precisa che gli alunni con frequenza irregolare, ovvero non frequentanti, ma soggetti all'obbligo scolastico, devono essere regolarmente scrutinati e, pertanto, i docenti, *in assenza di elementi valutativi*, dovranno proporre come voto il codice **N**, ovvero "Non classificato" e registrare regolarmente le ore di assenza.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

In sede di Consiglio di classe si risconteranno i voti proposti e le assenze come da Tabellone predisposto, così come i voti di condotta e si ratificheranno i dati, ovvero **si bloccheranno i voti rendendoli definitivi e pubblicabili** con apposita funzione del Menù.

Ciò permetterà di rendere disponibili alle famiglie le pagelle degli alunni.

- Si provvederà, poi, a **stampare e firmare il Tabellone definitivo**, nonché a completare il verbale delle operazioni che sarà disponibile nel Menù Scrutinio web con la maggior parte dei dati già riportati, ma che sicuramente andrà integrato e/o modificato.

A tal riguardo, si ricorda che i Coordinatori, entro e non oltre il 08/06, devono effettuare anche la **Rilevazione assenze** da ARGO e riportarla su apposito prospetto predisposto dalla Dirigenza - **Validazione A.S.** - che sarà poi copiato/incollato nel corpo del suddetto verbale, così come predisporre la **Tabella "Indicatori punteggio aggiuntivo"** per l'attribuzione del **credito scolastico** (solo triennio).

Si invitano, pertanto, i Coordinatori a raccogliere eventuali attestati di crediti formativi esterni degli alunni, così come i docenti/tutor di attività progettuali (escluso PON / PCTO obbligatorio) a comunicare ai Coordinatori l'elenco dei partecipanti alle attività complementari ed integrative.

- Si dovranno, infine, completare le comunicazione ai genitori per gli alunni **non ammessi alla classe successiva**, nonché stampare quelle per gli alunni con "**sospensione del giudizio**"; elaborare Tabella "**Certificazione delle Competenze**" e riportarla su ARGO (solo classi II), **aggiornare e stampare PFI** (solo alunni classi I-IV professionale).

Considerata la novità e la complessità delle operazioni si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti i docenti ed, in particolare, dei Coordinatori di classe.

Per ogni chiarimento e/o informazione rivolgersi alla **Prof.ssa Mazzarella F.S.** Area 2 Sostegno ai docenti e al **Prof. Conte F.S.** Area 5 Gestione e sviluppo tecnologie.

Si raccomanda il rispetto del calendario dei Consigli di classe che, *per assicurare le necessarie dotazioni tecnologiche*, si svolgeranno in Aula con Notebook e/o nei Laboratori informatici.

Si precisa, infine, che **la consegna / regolarizzazione della documentazione finale** (relazioni firmate, programmi svolti, compiti scritti ed altro materiale) **deve essere necessariamente effettuata** entro l'inizio/termine degli scrutini.



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la Sen.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica



Turismo

Al Personale Docente
Ai Coordinatori di classe

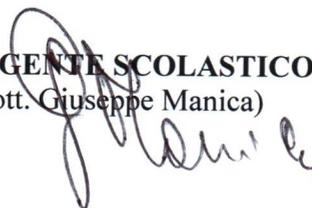
Si forniscono di seguito le **Istruzioni operative e i criteri per l'assegnazione del credito scolastico A.S. 2021/22**:

- Individuare, in base alla media dei voti riportati, la banda di oscillazione relativa all'assegnazione del credito scolastico **3°**, **4°** e **5° anno di cui alla Tabella A allegata D. Lgs 62/17** (solo per il 5° anno, convertire il credito scolastico complessivo in base alla Tab. 1 All. C – O.M. 65/22);
- Registrare il possesso dei seguenti indicatori per l'eventuale attribuzione del punteggio aggiuntivo, così come stabiliti dal Collegio dei docenti:
 - Assiduità e frequenza (non più di 125 ore di assenza);
 - Impegno e partecipazione al dialogo educativo (media dei voti non inferiore a 7);
 - Partecipazione ad attività complementari ed integrative;
 - Crediti formativi esterni;
 - Giudizio relativo alla Religione cattolica e/o attività alternative (non inferiore a Buono) ;
 - Voto di condotta (non inferiore ad 8);
 - Alternanza Scuola-lavoro - PCTO (voto non inferiore ad 8).
- Attribuire il punteggio aggiuntivo in presenza di **almeno 4 dei suddetti indicatori** e se non già a chiusura banda di oscillazione (limitatamente a quest'anno, **almeno 3 indicatori per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica - per i quali non si è deliberato il Progetto "Attività integrative"**).
- **Non attribuire il punteggio aggiuntivo** nell'ambito dello scrutinio integrativo finale (fine luglio), ovvero **in caso di sospensione del giudizio al 3° e/o 4° anno** attribuire il credito scolastico solo in base alla media dei voti.

Aversa, 27/05/2022



DIRETTORE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Manica)



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Al Personale Docente
Ai Coordinatori di classe

Si forniscono di seguito le **Istruzioni operative e i criteri per gli scrutini finali** A.S. 2021/22:

- Prendere visione del calendario degli scrutini pubblicato e rispettare tempi e procedure previsti;
- Rilevare la frequenza scolastica ai fini della **validazione dell'anno scolastico** (non più di 264/272 ore di assenza);
- Inserire le proposte di voto e le assenze sul Tabellone, ovvero importarle dal registro elettronico sul portale Argo scrutini web entro il 08/06, cioè prima dei Consigli di classe;
- Uniformarsi ai criteri di valutazione del profitto e della condotta inseriti nel PTOF;
- Nel caso di valutazione inferiore a 3/10° o superiore a 8/10°, relazionare e motivare in relazione alle carenze o alle eccellenze, nonché su quanto posto in essere per consentire il recupero o per raggiungere l'eccellenza;
- Nel caso di valutazioni dal 3 fino all'8 proporre semplicemente il voto e inquadrarlo nei parametri previsti dalla griglia di valutazione contemplata nel PTOF;
- Fermo restando che per essere ammesso alla classe successiva, l'allievo dovrà conseguire la sufficienza in tutte le discipline, si precisa che il C.d.C. procederà alla **sospensione del giudizio di ammissione** in presenza di valutazione insufficiente in **non più di 3 discipline**, ovvero con **non più di 5 punti di insufficienza**;
- In caso di sospensione del giudizio, il C.d.C. dovrà indicare se lo studente è in grado di provvedere autonomamente, mediante lo studio individuale, al recupero delle carenze (*giudizio mediocre – voto 5*) oppure se è necessario che segua gli appositi corsi organizzati dalla scuola (*giudizio insufficiente/gravemente insufficiente – voto 4/3/2*);
- Fermo restando che per essere ammesso all'Esame di Stato, l'allievo dovrà conseguire la sufficienza in tutte le discipline, nelle classi V, il C.d.C. valuterà attentamente, motivandola, la possibilità di ammissione degli alunni che presentino al massimo una grave insufficienza (voto 4);
- Nelle classi dalla I alla IV, **gli alunni saranno ammessi alla classe successiva in presenza di massimo due insufficienze non gravi (voto 5)**;
- **Espletare la certificazione delle competenze relative alle classi seconde**;
- **Aggiornare e stampare PFI** (solo classi I-IV professionale);
- Attribuire il credito scolastico nelle classi III, IV e V secondo i parametri prefissati;
- Redigere comunicazioni per le famiglie relative alla sospensione del giudizio/non ammissione alla classe successiva secondo modulistica predisposta sul Portale ARGO.

Sarà cura del Coordinatore di classe consegnare il **Tabellone voti** e la **Rilevazione validità A.S.** in Presidenza prima del relativo C.d.C. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla **Prof.ssa Mazzarella**.

Aversa, 27/05/2022



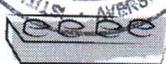
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica



Amm. Finan
e Marketing



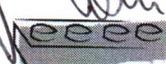
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo