

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0013027 del 27/09/2022
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Brusciano Luisa
Ai Proff. Buonpane Mauro, Gravino Luigi

E. p.c. A tutto il personale docente ed ATA
Alle Famiglie

All'Albo /sito web

OGGETTO: designazione Referente COVID-19 e sostituti (Rapporto IIS n. 58/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLGS 81/2008 – T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro - Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Rapporto IIS COVID-19, n. 58/2020 sottoscritto quale Intesa tra IIS, Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione ed altri organi istituzionali;

VISTO le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" – Istituto Superiore Sanità, aggiornamento del 05/08/2022;

VISTA la Nota MI 1998 del 19/08/2022 - Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;

VISTO il Vademecum MI trasmesso con Nota 1199 del 28/08/2022 - Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023;

CONSIDERATO CHE occorre identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire;

DECRETA

la seguente designazione:

Prof.ssa Brusciano Luisa	REFERENTE COVID
Prof. Buonpane Mauro	Sostituto Referente COVID
Prof. Gravino Luigi	Sostituto Referente COVID

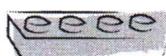
Sarà cura del Referente COVID-19:



Amm. Finan
e Marketing



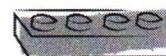
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- A) richiedere al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di competenza, **IL REFERENTE PER L'AMBITO SCOLASTICO**
- B) prevedere, eventualmente, un **REGISTRO del GRUPPO CLASSE**, su cui quotidianamente annotare tutti i contatti al di là della normale programmazione: Supplenze, spostamenti provvisori di alunni tra le classi, interventi di docenti esterni, ecc. **Il docente presente in classe nell'ora** in cui si verifica l'evento è responsabile dell'annotazione.
- C) richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- D) richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- E) stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- F) comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- G) applicare procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- H) curare l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

In particolare, **il Referente COVID-19 e i suoi sostituti**, così come previsto dal Rapporto IIS 58/2020, rappresentano l'interfaccia del sistema educativo e, pertanto, sono tenuti alla relativa formazione. **Applicano il protocollo previsto nell'eventualità di casi e focolai da COVID-19** nella scuola seguendo le procedure previste nel punto 2 del suddetto Rapporto.



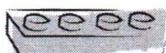
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Manica



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo