

COMUNICAZIONE N. 151

OGGETTO: incontri Scuola - Famiglia on line (6 e 7 Febbraio)

Si comunica che, nel rispetto delle disposizioni per la mitigazione del rischio Covid, i **colloqui Scuola-famiglia** si svolgeranno in modalità telematica, con **collegamento in videoconferenza dei singoli/diversi docenti**, utilizzando l'app Meet attraverso le seguenti modalità.

PROCEDURA PER I DOCENTI

I docenti, **entro e non oltre Martedì 31 Gennaio**, attraverso la funzione Calendar di G-Suite, avranno cura di **creare un Link di ricevimento da pubblicare su ARGO** per la relativa calendarizzazione degli incontri.

COME:

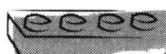
1. Accedere a Calendar, utilizzando l'account scuola
2. Creare Meet
Aggiungi Titolo (Colloqui generali) – Inserisci data (6 febbraio) ed orario (16.00 – 19.00)
Si ripete, con funzione **PERSONALIZZA** (Ogni 1 giorno dopo 2 Occorrenze)
3. Aggiungere videoconferenza di Meet
A destra, nelle opzioni di videochiamata, **disabilitare "Accesso rapido"** e Salvare
(Si precisa che è necessario disabilitare l'accesso rapido in modo tale da abilitare la funzione "sala d'attesa").
4. Scegliere Altre opzioni ed **eventualmente invitare docente ITP e/o Sostegno** (solo Docenti interessati e/o Coordinatori di Classe)
5. SALVARE

Creato il Link, i docenti avranno cura di **programmare gli spazi per i colloqui utilizzando il portale Argo**, prevedendo incontri di 5 minuti per un max di 36 appuntamenti al giorno (3 h di colloquio) per un totale di max 72 appuntamenti nelle due giornate di Colloqui.

COME:

1. Accedere ad Argo Didup
2. Menù Comunicazioni, cliccare Ricevimento Docenti
3. **Aggiungere ricevimento**
Ricevimento singolo – Data (**6 febbraio**), orario (dalle 16.00 alle 19.00) – Scegliere opzione "Più ricevimenti da" (5 minuti) – Consentire prenotazione (dalle ore 8.00 del 1 fino al 5 Febbraio) – Luogo del ricevimento (Google Meet) – Link (**copiare ed incollare il link creato con Calendar**) – Annotazioni (**riportare anche qui il link Meet**) – E-mail (inserire quella istituzionale G-Suite)
4. INSERISCI
5. **Aggiungere altro ricevimento** (stessa procedura descritta nei suddetti punti 3 e 4) **per il giorno 07 Febbraio.**

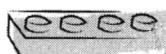
Nei giorni e negli orari stabiliti per i Colloqui, i docenti accederanno al Link Meet generato e seguiranno l'ordine di prenotazione e/o l'orario prefissato scaricabile da Argo Scuola successivamente alla chiusura delle prenotazioni.



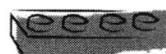
Amm. Finan
e Marketing



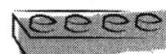
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

PROCEDURA PER I GENITORI

I genitori, che desiderano avere un colloquio con i diversi docenti, avranno cura di **prenotare sul Registro elettronico Argo gli incontri scuola-famiglia** (esclusivamente **da Mercoledì 1 fino a Domenica 5 Febbraio**).

COME:

1. Accedere ad Argo Famiglia
2. Selezionare "Servizi Classe" e scegliere "Ricevimento docenti"
3. Cliccare "Nuova prenotazione"
Scegliere i diversi docenti della classe - Selezionare uno spazio temporale disponibile (5 minuti) – Cliccare "Nuova prenotazione" e **CONFERMARE**
4. **Ripetere l'operazione di cui al punto 3 per ogni docente della classe con cui si vuole avere colloquio** (esclusi docenti ITP e Sostegno).

Il giorno stabilito e secondo gli orari di prenotazione, il genitore accederà ai Colloqui tramite ARGO / link relativo al Meet dei diversi docenti; cliccando su "Chiedi di partecipare", attenderà nella sala d'attesa virtuale sino a quando il docente non lo autorizzerà, ovvero a conclusione del colloquio precedente, ed effettuerà i diversi colloqui.

CALENDARIO degli INCONTRI

Gli incontri collegiali tra Docenti e Famiglie, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

| | | |
|--------------------------|---|----------------------------|
| LUNEDI, 6 FEBBRAIO 2023 | Tutti i Docenti - Tutti gli indirizzi e corsi di studio | dalle ore 16,00 alle 19,00 |
| MARTEDI, 7 FEBBRAIO 2023 | | |

Per ragioni organizzative, **si raccomanda ai docenti e ai genitori il rispetto rigoroso degli appuntamenti e degli orari prefissati.**

Considerata la novità e la complessità delle operazioni, **si sollecitano i docenti più esperti** a livello tecnologico/informatico **a supportare i colleghi che ne avessero bisogno** nella predisposizione dei colloqui on line, **così come gli alunni a supportare i loro genitori** nella prenotazione e nello svolgimento degli stessi.

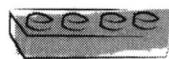
Si precisa che i docenti ITP parteciperanno ai Meet in compresenza con il docente titolare dell'insegnamento, così come i Docenti di Sostegno con il Coordinatore di Classe. Eventuali docenti che hanno solo ore di potenziamento sono esonerati dagli Incontri.

Di seguito, si riporta il LINK per la consultazione del video-tutorial utile ai docenti per la creazione del Meet e la programmazione dei colloqui, così come ai genitori per la prenotazione e la partecipazione:
<https://www.youtube.com/watch?v=iq8klNBagCc>

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi alla **prof.ssa Brusciano L.** Si confida nella fattiva e sperimentata collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

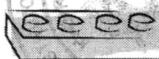
Dott. Giuseppe Manica



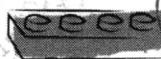
Amm. Finan
e Marketing



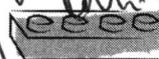
Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo