

# DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

I.S.I.S.S. "EMATTEI"

Via Gramsci, 1 - 81031 - Aversa

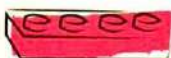
15 MAG 2023

Prot. n. 6240 Cat.

## *CLASSE V sez. A* *corso Servizi Commerciali* *anno scolastico 2022/23*



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



# DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

## *CLASSE V sez. A* *corso Servizi Commerciali* *anno scolastico 2022/23*



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## ESAMI DI STATO - DOCUMENTO FINALE (ART. 5 COMMA 2 del D.P.R. n° 323/1998)

### *Il Consiglio di Classe*

- Visto il quadro normativo
- Vista la programmazione didattico - educativa elaborata dal Consiglio stesso per la classe V sc sez. A per l'anno scolastico 2022/2023
- Visti i piani di lavoro formulati per l'anno scolastico in corso dai docenti membri del Consiglio per le singole discipline previste dal piano di studi
- Viste le attività didattico - educative curriculari ed extracurriculari effettivamente svolte dalla classe nell'anno scolastico corrente
- Tenuto conto dei risultati conseguiti da ciascun studente
- Considerato anche l'andamento degli anni scolastici 2020/21-2021/2022-2023

### *Delibera*

in data 4 Maggio 2023 di redigere il **Documento Finale** relativo alle attività didattiche ed educative svolte dalla classe V sez. A corso Servizi Commerciali nell'anno scolastico 22/23 che qui di seguito si trascrive.

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE V SC / sez. A

MATERIE	DOCENTI	FIRMA
Italiano	Martucci Immacolata	<i>I. Martucci</i>
Matematica	Tartaglione MariaGiovanna	<i>M. Tartaglione</i>
Lingua Inglese	Grimaldi Agnese	<i>A. Grimaldi</i>
Tecnica professionale servizi commerciali	Capone Patrizia	<i>Patrizia Capone</i>
Diritto-Economia/ Educazione civica	Liguori Francesca	<i>F. Liguori</i>
TIC	Pellino Simone	<i>S. Pellino</i>
Tecniche di comunicazione	Cinquegrana Maria	<i>M. Cinquegrana</i>
Lingua Francese	Gianani Alessandra	<i>A. Gianani</i>
Scienze mot. sportive	Iodice Anna	<i>A. Iodice</i>
Religione	Corvino Anna	<i>A. Corvino</i>
Storia	Cossentino Marianna	<i>M. Cossentino</i>

Aversa, il 4 Maggio 2023



**Il Dirigente Scolastico**  
(Dot. Giuseppe Manica)



Amm. Finan  
e Marketing



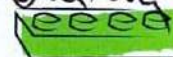
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la Soc.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## ***SOMMARIO***

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO
3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE
4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA
6. ATTIVITA' E PROGETTI
7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE
8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

L'Istituto opera in un territorio caratterizzato da notevoli squilibri nella distribuzione della ricchezza, dalla presenza di fenomeni diffusi di devianza, dalla carenza di adeguati servizi sociali, da un elevato grado di disoccupazione derivante dall'incapacità del tessuto produttivo esistente di assorbire forza-lavoro giovanile. Tutto ciò genera inevitabilmente demotivazione e dispersione scolastica. L'utenza dell'Istituto comprende mediamente giovani di estrazione sociale medio-bassa sia da un punto di vista economico che sociale. Essi si iscrivono all'Istituto Professionale e all'Istituto Tecnico essenzialmente con una motivazione di preparazione al lavoro.

La scuola ha saputo via via rinnovarsi, migliorando la sua offerta formativa e mantenendola rispondente alla realtà del territorio in cui opera. Questo aspetto è messo in evidenza dalle attività di stage e di alternanza scuola/lavoro che gli allievi effettuano ogni anno presso enti ed aziende del territorio e dalla possibilità di conseguire, in aggiunta alla tradizionale certificazione di superamento dell'esame di stato, una ulteriore micro specializzazione attestata dall'ente presso il quale è stato svolto il tirocinio.

L'attività di orientamento svolta annualmente presso gli istituti secondari di I grado del bacino di utenza, ha consentito progressivamente una scelta più consapevole, incoraggiata anche dal lusinghiero inserimento dei Diplomati in Servizi Commerciali (**in sostituzione con AFM**), in Turismo e in Grafica e Comunicazione nei processi produttivi. Parimenti, il profilo professionale del Diplomato in *Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale* risulta molto richiesto sul territorio.

L'andamento delle iscrizioni è salito vertiginosamente nell'ultimo periodo, anche se ha subito una battuta d'arresto negli ultimi anni a causa di problemi logistici. Tale risultato, come già precisato sopra, è determinato dal fatto che la nostra scuola è in grado di offrire opportunità di apprendimento coerenti con le esigenze del mondo del lavoro. Inoltre, la centrale collocazione di Aversa sul territorio consente l'agevole frequenza di ragazzi provenienti dalle località più diverse (circa 10 comuni con 100.000 abitanti).

I cambiamenti culturali e tecnici, rapidamente acceleratisi negli ultimi anni per la più massiccia diffusione delle nuove tecnologie, hanno avuto ed hanno un'influenza decisiva sui sistemi di istruzione e formazione professionale. L'Istituto "Mattei", parte integrante del territorio, fa sue queste nuove esigenze.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 1.2 Presentazione Istituto

L'I.S.I.S.S. "Enrico Mattei" di Aversa nasce nell'a.s. 2011/2012 con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 47 del 14.2.2011 avente ad oggetto la riorganizzazione della rete scolastica nella Regione anche alla luce dei mutamenti introdotti dalla Riforma della Scuola Secondaria Superiore. Comprende i seguenti indirizzi: l'indirizzo professionale Servizi Commerciali, l'indirizzo professionale Servizi Socio-Sanitari, l'indirizzo tecnico Grafica e Comunicazione e l'indirizzo Tecnico per il Turismo. L'Istituto, avviato come sede coordinata del "Mattei" di Caserta nell'a.s. 1971/72, era divenuto autonomo nell'a.s. 2000/2001 in seguito all'applicazione del D.P.R. n.233/98, che ha stabilito le dimensioni ottimali degli Istituti nella scuola dell'Autonomia.

Dalla sua fondazione ad oggi il "Mattei" di Aversa ha avuto uno sviluppo impetuoso che è andato oltre le sue capacità logistiche, tanto da rendere necessario l'ampliamento delle strutture. Negli anni passati disponeva di due plessi, uno dei quali ne è stata revocata la disponibilità da parte della Provincia. Negli ultimi anni, però, dopo i doppi turni ed un'organizzazione oraria con settimana corta a gruppi alternati, la scuola ha registrato una riduzione nel numero di classi rispetto agli anni passati ed è ora, attualmente, ospitata in un unico plesso, senza particolari problemi organizzativi.

### *L'Autonomia*

**L'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999** testualmente recita "L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire il loro successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento."

**L'art. 3 comma 1** dispone che "Ogni istituzione scolastica predisporre, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia".

### **DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

In seguito all'analisi del contesto socio-economico del territorio, all'esame dei bisogni formativi degli studenti e delle famiglie e alla rilevazione delle offerte formative presenti nel territorio, la scuola individua le finalità che si propone di conseguire, definisce gli obiettivi educativi, cognitivi



Amm. Finan  
e Marketing



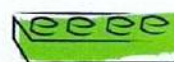
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



e trasversali, indica le competenze che vuol far acquisire ai propri studenti al termine del processo formativo (profilo formativo in uscita).

In particolare, le finalità educative, che l'Istituto intende perseguire, devono consentire a tutti gli alunni di:

- Maturare un buon grado di responsabilità e autonomia personale
- Acquisire strumenti per interpretare la realtà complessa al fine di non subirne i condizionamenti
- Acquisire una formazione professionale spendibile in un mondo del lavoro in continuo divenire

### ***OBIETTIVI definiti in sede di programmazione annuale***

Si riportano qui di seguito gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze, capacità, che sono comuni alle varie discipline, definiti in sede di programmazione annuale e così sintetizzati :

### **OBIETTIVI EDUCATIVI**

- **AREA AFFETTIVA** : a) interiorizzare i propri doveri; b) acquistare consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi; c) interiorizzare valori.
- **AREA SOCIALE**: a) acquistare senso civico e rafforzare le capacità di socializzazione; b) rafforzare la capacità di modificare i comportamenti a seconda delle situazioni.
- **CAPACITA' ETICO-COMPORTAMENTALI** :
  - capacità di conoscere e accettare se stessi e gli altri
  - capacità di assolvere ai propri doveri e di esercitare consapevolmente i propri diritti
  - capacità di riconoscere i diversi sistemi di valori nel rispetto delle regole della legalità e della convivenza civile.

### **OBIETTIVI COGNITIVI**

- Conoscenza : saper riconoscere un fatto, un contenuto, un metodo;
- Comprensione : saper interpretare contenuti;
- Applicazione : saper utilizzare il contenuto appreso per risolvere un problema;
- Analisi : saper scomporre elementi d'informazione, saper individuare ipotesi;
- Sintesi : saper organizzare un contenuto in modo da produrre una struttura, un'opera personale;
- Valutazione : saper formulare ed esprimere giudizi.

### **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- Partecipazione : saper lavorare da soli e con gli altri;
- Comunicazione: saper manifestare abilità espressive con capacità elaborative;
- Autonomia : saper rendersi autonomi nelle idee;
- Complessità : saper creare complessità di significato;
- Acquisizione : di un metodo di studio permanente;
- Strutturazione : logica delle categorie spazio-tempo e causa ed effetto.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo (dal PTOF)

Il Diplomato nell'indirizzo “**SERVIZI COMMERCIALI** con qualifica conseguita al 3°anno, “ ha competenze professionali, che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



- 8 Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.  
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.  
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## 2.2 Quadro orario settimanale

Italiano	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze Integrate (Scienze Della Terra E Biologia)	2	2	-----	-----	-----
Scienze Integrate (Fisica)	2	-----	-----	-----	-----
Scienze Integrate (Chimica)	-----	2	-----	-----	-----
Diritto-Economia	2	2	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Geografia	1	-----	-----	-----	-----
Seconda Lingua Straniera (Francese)	3	3	3	3	3
Informatica e Laboratorio	2	2	-----	-----	-----
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	5	5	8	8	8
Laboratori	2	2	2	2	2
Tecniche Di Comunicazione	-----	-----	2	2	2
Scienze Motorie E Sportive	2	2	2	2	2



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### 3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Continuità docenti

<u>Disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
ITALIANO	Prof. Martucci I.	Prof. Martucci I.	Prof. Martucci I.
STORIA	Prof. Cossentino M.	Prof. Cossentino M.	Prof. Cossentino M.
MATEMATICA	Prof. Andreozzi Carmine	Prof. Andreozzi Carmine	Prof. Tartaglione M.
DIRITTO-ECONOMIA	Prof. Liguori F.	Prof. Liguori F.	Prof. Liguori F.
LINGUA INGLESE	Prof. Grimaldi Maria Agnese	Prof. Grimaldi Maria Agnese	Prof. Grimaldi Maria Agnese
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	Prof. Musto Pasqualina	Prof. Cirillo Gioia	Prof. Gianani A.
TECNICHE PROFESSIONALI dei SERVIZI COMMERCIALI	Prof. Capone P.	Prof. Capone P.	Prof. Capone P.
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	Prof. Cinquegrana M.	Prof. Cinquegrana M.	Prof. Cinquegrana M.
Lab. ITP	Prof. Pellino S.	Prof. Pellino S.	Prof. Pellino S.
Scienze Motorie E Sportive	Prof. Iodice A.	Prof. Iodice A.	Prof. Iodice A.
Religione O Attività Alternative	Prof. Corvino A.	Prof. Corvino A.	Prof. Corvino A.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### 3.2 Composizione e storia classe (tutto ciò che è riservato va consegnato in busta chiusa ed allegato)

La classe, al terzo anno era formata da più di venti studenti, con intenti e preparazione molto eterogenei poi durante l'anno scolastico due studenti si sono ritirati dalla scuola, altri due studenti non sono stati ammessi alla classe quarta. Pertanto al quarto anno la classe era formata da n.17 studenti in quanto si sono aggiunti una studentessa proveniente dalla quarta non ammessa e uno studente proveniente dalla classe terza sez. B. Al quinto anno la classe risulta formata da n.12 studenti in quanto cinque studenti non sono stati ammessi alla classe successiva e una studentessa si è trasferita in altro Istituto. Pertanto, la classe al quinto anno è formata da n.8 studentesse e da n.4 studenti di cui uno segue la programmazione curriculare con obiettivi minimi in applicazione della normativa vigente: D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 - Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169 - art. 10. Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA). Gli studenti sono abbastanza integrati e collaborativi, alcuni si frequentano anche oltre gli impegni scolastici. La provenienza socio economica è medio bassa. La maggior parte della classe ha partecipato con interesse anche alle attività extracurricolari proposte dalla scuola. Dal punto di vista del profitto la maggior parte della classe possiede discreta padronanza di competenze specifiche, di abilità, di capacità e di conoscenze. Un gruppo ristretto, caratterizzato da un impegno sempre costante e attivo ha saputo potenziare e consolidare la propria preparazione. Dal punto di vista comportamentale la classe è molto disciplinata, responsabile e corretta. Tutti gli studenti hanno partecipato con soddisfacente interesse al percorso in Alternanza scuola lavoro/ Pcto/Pon/Por/Orientamento e Consolidamento proposte dalla scuola.

Grande valore formativo hanno avuto altre attività extra curriculari come il viaggio di istruzione, incontri con l'Università e con esponenti il mondo del lavoro.

Per quanto riguarda lo studente con difficoltà specifiche di apprendimento ha acquisito gli stessi contenuti della classe ma con obiettivi minimi, strategie adeguate, tecniche di adattamento graduali ed interventi appropriati. Per quanto riguarda l'esame di Stato si seguirà quanto stabilito dalla normativa vigente.

I docenti, al di là dei contenuti didattici offerti agli studenti, hanno privilegiato soprattutto l'aspetto formativo dell'insegnamento, quale indispensabile sostegno alla formazione della personalità civica e morale di ciascun studente conseguendo risultati soddisfacenti. Le programmazioni iniziali hanno subito, in alcune discipline, uno snellimento in itinere riferito esclusivamente ai contenuti in base alle esigenze del gruppo classe: infatti più volte è stato necessario ricorrere a feed-back per



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



rinforzare le conoscenze acquisite, a causa della didattica a distanza svolta negli anni passati e alle assenze per motivi di salute.

Infine, per quanto riguarda il PCTO si può dire che, nonostante durante il terzo anno sia stato svolto in remoto, alla fine del triennio è risultato interessante per tutti e un gruppo di ragazzi, si è distinto per la partecipazione attiva, atteggiamento serio e puntualità nei collegamenti.

Oltre alle attività curriculari, grande valore formativo ha avuto anche la partecipazione alla formazione relativa al "Primo soccorso" con l'Associazione "Cuore Campania" di Vitulazio – Caserta e le attività extra curriculari proposte dal PTOF come il viaggio di istruzione a Barcellona, la partecipazione alle giornate di Orientamento presso le Università.

La classe, durante il quinto anno, ha terminato il percorso di formazione effettuando n. 30 ore di orientamento universitario con le università presenti sul territorio e con i rappresentanti del mondo del lavoro, dell'arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza e Agenzia delle Entrate. Ha, inoltre, partecipato alla visita guidata presso il Museo Campano di Capua.

Due studentesse, D'Alterio Maddalena e Marino Antonia, hanno partecipato al percorso "Non solo scuola" presso il Parco del Sangro.

Un gruppo di quattro studentesse, Tirozzi Rita, Vecchiariello Francesca, Briante Nunzia e Spuma Lucia, hanno effettuato attività in alternanza scuola lavoro per n. 30 ore presso la società "Divina srl" con sede in Piazza T.Romano n.5, scala D, Grumo Nevano (NA), e sede operativa in Carinaro (CE), Consorzio IMPRE.CO. Uno studente, Fiorenzano Ciro, ha partecipato al mini stage di animazione turistico/sociale durante il mese di Luglio 2022.

Nel corso del quinquennio non c'è stata continuità di insegnamento. Nel triennio, invece, sono cambiati solo i docenti di Francese e di Matematica.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### 3.3 Composizione della classe e continuità

Cognome	Nome	3 <sup>^</sup> CLASSE	4 <sup>^</sup> CLASSE	5 <sup>^</sup> CLASSE
Briante	Nunzia		X	X
D'alterio	Maddalena	X	X	X
Fiorenzano	Ciro		X	X
Jella	Jennifer	X	X	X
Mariniello	Giuseppe	X	X	X
Marino	Antonia	X	X	X
Nannola	Alessandro	X	X	X
Spuma	Lucia	X	X	X
Tirozzi	Rita	X	X	X
Vecchiariello	Francesca	X	X	X
Verde	Francesca	X	X	X
Zoppi	Giuseppe	X	X	X



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



#### 4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Le strategie adottate e la didattica inclusiva messa in atto, ha avuto come destinatari l'intera classe. con particolare attenzione allo studente con DSA. Per valorizzare stili di apprendimento differenti, sfruttando i punti di forza degli studenti e favorire la partecipazione dell'intera classe sono state utilizzate le seguenti strategie e metodologie didattiche inclusive: didattica laboratoriale, cooperative learning, tutoring, problem solving, studio di caso, debate. Nella classe si è sviluppato un clima positivo e si sono costruiti percorsi di studio partecipati anche realizzando attività didattiche basate sulla cooperazione. Le lezioni sono iniziate con una sintesi delle lezioni precedenti coinvolgendo tutti con domande flash (warm up), ci si è avvalsi del Brainstorming visivo e grafico per orientarli nelle informazioni. Ogni tanto si è interrotta la lezione per fare una sintesi di controllo. Si sono predilette strategie di cooperazione con il cooperative learning o il lavoro a coppie ( peer – tutoring) e la tecnica del Problem – solving.

#### 5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

E' stata applicata la didattica integrata: alla didattica tradizionale si è affiancata la didattica laboratoriale. Infatti le lezioni sono state svolte dando allo studente un ruolo attivo, educandolo a collaborare con i compagni nelle diverse fasi del compito a lui assegnato. Gli studenti sono stati abituati a contestualizzare le conoscenze teoriche per lo svolgimento di attività pratiche, hanno avuto un ruolo attivo sia cognitivamente sia operativamente. In questo modo hanno appreso non solo i "contenuti" disciplinari in modo significativo ma hanno allenato il proprio pensiero e hanno sviluppato abilità e competenze. Con questa didattica si è voluto favorire l'attivazione degli stili di apprendimento preferiti, che hanno consentito allo studente di utilizzare e valorizzare al meglio le sue risorse e i suoi interessi, favorendo la consapevolezza di ciò che si è imparato e potenziando i processi cognitivi e metacognitivi. Durante l'a.s. 2020/2021 si è dovuta applicare la DDI a causa della pandemia – Covid 19.

##### 5.1 Metodologie - strategie didattiche -mezzi

###### METODOLOGIE DI LAVORO

Per interagire con gli studenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi, tutti i docenti si sono serviti di diverse metodologie:

- Learning doing
- Lezioni frontali
- Lezioni interattive
- Cooperative learning
- Attività di laboratorio
- Attività di recupero e/o sostegno
- Attività di ricapitolazione e approfondimento
- Letture ragionata di riviste specializzate, quotidiani e settimanali



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## STRATEGIE

- Brainstorming
- Role playing
- Problem solving
- Error analysis

## MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI

- Testi
- LIM
- Riviste specializzate
- Quotidiani e settimanali
- lettore DVD
- surfing on internet
- web
- you tube
- Laboratori di Informatica
- Aula multimediale
- **Piattaforma e-learnig MEET ed altri strumenti digitali / canali comunicativi (per il periodo di quarantena: singolo caso Covid o Classe)**

## 5.2 CLIL : attività e modalità insegnamento

**NON E' adottata nel professionale**

## 5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio

### RIFERIMENTI NORMATIVI

**La normativa italiana in materia di PCTO** ha subito continua evoluzione, partendo dal Decreto legislativo 77/2005 di attuazione della legge 28 marzo 2003, n.53 fino alle recenti novità previste dalla legge di Bilancio 2019:

- **Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77**, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53".
- **Decreto legge 12 settembre 2013, n. 104**, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128
- **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- **Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219**, "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



- **Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**, “*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”.
- **Decreto 3 novembre 2017, n. 195**, “*Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola lavoro*”.
- **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (**Legge di Bilancio per il 2019**), articolo 1, commi 784 e seguenti.

Alcuni punti chiave finalizzati a instaurare e rafforzare il collegamento tra scuola e mondo del lavoro, sono:

- **il monte ore minimo obbligatorio** è pari a **n.210 nel triennio del Professionale e a n. 150 nel Tecnico**. L'istituzione scolastica ha la possibilità di adottare un numero di ore superiore a detti limiti in ragione della programmazione attuata nell'ambito della propria autonomia;
- **finalità orientative** dei percorsi
- obiettivo di far acquisire ai giovani in via prioritaria le **competenze trasversali** utili alla loro futura occupabilità, in qualsiasi campo di inserimento lavorativo, nella prospettiva dell'apprendimento permanente quale garanzia di permanenza sul mercato anche in ipotesi di riconsiderazione delle scelte effettuate.
- la Legge di Bilancio 2019, pur ridenominando i percorsi di alternanza in “**percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**”, fa riferimento ai principi del d.lgs. 77/2005, confermando, quindi, quanto statuito dalla norma in relazione alle finalità di tali percorsi, intesi come metodologia didattica che si innesta nel curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione “**al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti**”;
- le modalità realizzative e organizzative dei percorsi (es.: convenzioni, percorsi formativi personalizzati, criteri di gradualità e progressività ecc.); la funzione tutoriale; i principi in tema di valutazione e certificazione;
- la possibilità, da parte delle istituzioni scolastiche, di adottare le modalità realizzative dei percorsi introdotte dalla legge 107/2015, da attuarsi anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, in impresa formativa simulata e all'estero;
- la “**Carta dei diritti e dei doveri degli studenti**” e il **Registro Nazionale** previsti dalla legge 107/2015, compresi i meccanismi di individuazione delle strutture ospitanti da parte dei dirigenti scolastici;
- l'inclusione, tra le modalità realizzative dei percorsi, delle esperienze di apprendistato di 1° livello, finalizzato all'acquisizione di un diploma di istruzione secondaria superiore, in base alla disciplina introdotta dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, attuativo della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### Progetti PCTO realizzati nella Scuola:

Il percorso formativo triennale 2020/2021 – 2021/2022-2022/2023 è caratterizzato da alcune variazioni dovute ai decreti ministeriali che si sono succeduti. Il percorso Alternanza scuola lavoro è stato introdotto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107 – La Buona scuola- che prevedeva lo svolgimento di n. 400 ore in alternanza scuola lavoro da svolgersi nel triennio, poi nell'a.s. 2019/2020 è entrata in vigore la Legge di Bilancio 2019 che ha ridotto il numero di ore in 210 per i professionali e n.150 per gli Istituti Tecnici. Il verificarsi di un evento straordinario quale è stata la pandemia mondiale – Covid – 19 ha comportato la sospensione di tutte le attività in corso, pertanto alcune classi hanno svolto le ore programmate in asl entro febbraio 2019, altre hanno completato durante l'anno 2020/2021 partecipando a incontri formativi e di orientamento verso il mondo universitario e del lavoro utilizzando la metodologia della DAD e/o della DDI. La classe QUINTA sez. A corso Servizi Commerciali, in ottemperanza alla normativa vigente e nonostante le deroghe ministeriali dovute alla post pandemia, in quest'anno scolastico terminerà le n.210 ore programmate nel progetto PCTO triennio 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

Il progetto “MI ORIENTO.....SCELGO IL MIO FUTURO!” , in corso, ha l'obiettivo di valorizzare e di potenziare un aspetto che contraddistingue da tempo la nostra offerta formativa: orientare, formare i giovani e rafforzare l'integrazione con il territorio. Gli studenti hanno acquisito e potenziato le **competenze trasversali** che integrandosi con le conoscenze e le **competenze** disciplinari, hanno permesso l'acquisizione delle capacità fondamentali per il loro successo ovunque saranno chiamati ad agire: sul lavoro, nella società, nella vita in numerosi tipi di compiti lavorativi, dai più elementari ai più complessi. Gli studenti hanno effettuato il percorso svolgendo ore di formazione in aula, incontri interattivi, attività laboratoriali, visite sul territorio e presso le aziende convenzionate.

Durante l'anno scolastico 2022/2023 la classe ha, inoltre, partecipato a numerosi incontri di orientamento con le diverse Università presenti sul territorio, con rappresentanti del mondo del lavoro e dell'arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e dell'Agenzia delle entrate allo scopo di orientarli verso una scelta consapevole del loro percorso futuro.

Quattro studentesse, Tirozzi Rita, Vecchiariello Francesca, Verde Francesca, Jella Jennifer, hanno partecipato con interesse e serietà allo stage in alternanza scuola lavoro presso la società “Divina srl” con sede in Piazza T.Romano n.5, scala D, Grumo Nevano (NA), e sede operativa in Carinaro (CE), Consorzio IMPRE.CO convenzionata con il nostro Istituto.

Due studentesse, D'Alterio Maddalena e Marino Antonia, hanno, inoltre, partecipato al percorso” NON solo SCUOLA” – “Soggiorno presso il Parco del Sangro”, organizzato nell'ambito dei PCTO con l'obiettivo di potenziare le competenze di cittadinanza attiva, il rispetto dell'ambiente, rafforzare l'autostima e le proprie capacità creative.

Uno studente, Fiorenzano Ciro, ha partecipato al mini stage di animazione turistico/sociale durante il mese di Luglio 2022.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



La classe Quinta sez. A corso Servizi Commerciali ha effettuato, nel triennio, le seguenti attività di PCTO:  
**nell'a. s. 2020/2021: in presenza e in DDA**

- I.S.I.S.S."E. Mattei" n.5 h (presentazione/report)
- Dott.Job S.p.a. n.52 h
- Università L. Vanvitelli -dott. Matricano Diego e Dott. Mone Daniela n.30 h
- Azienda "Ponterè" n.120 h
- I.S.I.S.S."E. Mattei" n.3 h Sale scuola viaggi on line( evento giornata della memoria)

**nell'a.s. 2021/2022: in presenza**

- I.S.I.S.S."E. Mattei" -PON - n.90h (Campioni di Risparmio. La mia Terra, il mio futuro. Laboratorio di creazione di impresa.)
- I.S.I.S.S."E. Mattei"- Cuore Campania n.2h
- Mini stage di animazione turistico/sociale durante il mese di Luglio 2022.

**nell'a.s. 2022/2023:**

- Orientamento universitario e verso il mondo del lavoro
- Fisco- Scuola
- Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva, il rispetto dell'ambiente, rafforzare l'autostima e le proprie capacità creative.( Parco del Sangro)
- Alternanza scuola lavoro presso la società "Divina srl" con sede in Piazza T.Romano n.5, scala D, Grumo Nevano (NA), e sede operativa in Carinaro (CE), Consorzio IMPRE.CO.
- Visita didattica guidata presso il Museo Campano- Capua

## COMPETENZE

(indicate nelle linee guida ministeriali)

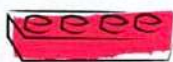
1. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
2. competenza in materia di cittadinanza;
3. competenza imprenditoriale;
4. competenza in materia di consapevolezza ed espressione cultura

**1. La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

**2. La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**3. La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

**4. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

I soggetti coinvolti nei percorsi di PCTO/ASL sono:

- Gli studenti delle classi III - IV e V
- Famiglie degli studenti
- Il dirigente scolastico
- Il docente referente di progetto
- Il rappresentante del mondo del lavoro-tutor aziendale : a cui sono affiancati i giovani in stage o in alternanza, che assolve la funzione e il ruolo che il docente detiene nel contesto scolastico - formativo. Il tutor è un "facilitatore di apprendimento", capace di illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto.
- Il consiglio di classe
- Il tutor scolastico

#### **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO /ASL IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Al termine dell'attività prevista dal percorso PCTO / di alternanza scuola-lavoro sono attesi, per ciascuno degli studenti che vi hanno partecipato, i seguenti risultati:

- l'acquisizione di una diversa comprensione della differenza esistente tra l'apprendimento scolastico delle nozioni connesse alla dimensione organizzativa dell'impresa e l'esercizio delle attività che questa organizzazione prevede nel reale contesto lavorativo, superando il tradizionale distacco tra la teoria (il pensare) e la pratica (il fare) attraverso la comprensione delle connessioni tra le due componenti del sapere tecnico;
- la crescita dell'autostima dello studente e la conseguente acquisizione di un atteggiamento positivo e di una maggiore motivazione nei confronti del percorso scolastico più complessivo in conseguenza di un diverso modo di apprendere, capace di valorizzare il suo apporto
- individuale in un processo di valutazione che vede coinvolte figure diverse, con strumenti diversi da quelli tradizionalmente adottati nell'istituzione scolastica;
- la progressiva acquisizione delle competenze formali e non formali che andranno ad arricchire la figura professionale corrispondente a quella attestata dalla qualifica ottenuta al termine del ciclo formativo;
- la capacità di orientarsi correttamente nei percorsi connessi con lo sviluppo del proprio progetto di vita, avendo a disposizione maggiori strumenti per le scelte connesse all'alternativa tra la prosecuzione degli studi ovvero l'accesso al mondo del lavoro, forte di una esperienza maturata, spendibile anche in termini di curriculum vitae.
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro

#### GLI OBIETTIVI FORMATIVI ACQUISITI NELL' ANNO 2022/2023 SONO:

- Saper scegliere l'**Università** più idonea alle proprie caratteristiche.
- Saper scegliere tra le figure professionali più richieste per l'intero settore cui accedere anche con livelli di istruzione post-diploma: Assistente amministrativo - Addetto alla contabilità generale - Addetto di agenzia - Agente di commercio.

#### COMPETENZE DI INDIRIZZO

- Contribuire a gestire i processi amministrativi e commerciali delle aziende anche nell'attività di marketing;
- Ricercare ed elaborare dati concernenti i mercati individuando le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Organizzare eventi promozionali e utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia del settore.

#### 5.4 Ambienti di apprendimento: Strumenti - Mezzi - Spazi - Tempi

L'aula, il laboratorio di informatica, il territorio ( Aziende/associazioni/Enti). Gli strumenti sono stati: il libro di testo, la lim, riviste specializzate, il web.

I tempi programmati per le attività didattiche curriculari ed extracurriculari sono talvolta variati in quanto si sono rispettati i tempi individuali per interiorizzare le tematiche trattate.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 5. ATTIVITA' E PROGETTI

La classe ha partecipato con interesse alle attività proposte dalla scuola. Ha conseguito gli obiettivi e acquisito le competenze previste nei PCTO. Hanno partecipato ai progetti PON e POR loro proposti, allo scopo di potenziare le competenze acquisite durante la didattica tradizionale.

## 6.1 ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Le attività di recupero e potenziamento sono parte integrante dell'attività curricolare. Come specificato nel PTOF, mirate attività di recupero sono state disposte dopo la fine del primo quadrimestre, su indicazione del Collegio dei docenti: recupero in itinere nell'ambito del 20% del monte ore per ciascuna disciplina



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 6.2 EDUCAZIONE CIVICA

Da settembre 2020 l' Educazione Civica è una disciplina trasversale che interessa tutti i gradi scolastici, a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di II grado (*Legge 20 agosto 2019, n. 92 e relative Linee-guida*). Con riferimento alla tipologia del nostro Istituto, l'insegnamento implica una dimensione integrata con le materie di tutti gli ambiti disciplinari dell'istruzione tecnica e professionale. La Legge prevede, inoltre, che all'insegnamento dell'Educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia contitolare nel Consiglio di Classe, negli istituti superiori nel cui curriculum siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, gli sarà affidato l'insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Nel caso in cui non vi siano nell'istituto docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridico economiche, l'insegnamento di educazione civica sarà attribuito in contitolarità a più docenti, competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Il coordinamento sarà affidato ad uno dei docenti contitolari dell'insegnamento. Tale ultima ipotesi ricorre nel 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> dell'indirizzo grafico; con specifica delibera, il Collegio dei docenti ha stabilito che in tal caso il coordinamento venga svolto dal docente di Italiano. Nella suddetta delibera il Collegio ha anche stabilito che, con riferimento ai tre nuclei concettuali indicati nelle relative Linee-guida, COSTITUZIONE – SVILUPPO SOSTENIBILE e CITTADINANZA DIGITALE, gli argomenti oggetto di tale insegnamento vengano affrontati in particolare dai docenti di Diritto, Storia, Geografia, Italiano, Scienze Integrate, Informatica, Scienze Motorie, Igiene e cultura medico-sanitaria, Arte e territorio, mentre le competenze da potenziare afferiscono a tutti gli insegnamenti del Consiglio di Classe. Si è ritenuto opportuno, pertanto, progettare un percorso che si sviluppi nell'arco del quinquennio e che possa essere realizzato dai suddetti docenti attraverso Unità di apprendimento interdisciplinari appositamente progettate in seno ai Consigli di Classe. Non si tratta di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curriculum di Educazione civica. Resta fermo che ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.

Il docente di Diritto (Italiano nel triennio indirizzo grafico), ovvero il docente coordinatore dell'insegnamento, in sede di scrutinio, formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### 6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Viaggio di Istruzione presso la città di Barcellona.

Uno studente ha partecipato al mini stage di animazione turistico/sociale durante il mese di Luglio 2022.

Due studentesse hanno partecipato al percorso "Non solo Scuola" per potenziare le competenze di cittadinanza attiva, il rispetto dell'ambiente, rafforzare l'autostima e le proprie capacità creative.

Visita didattica guidata presso il Museo Campano di Capua.

Incontro formativo Fisco - Scuola

Le esperienze sono elencate nel curriculum dello studente.

### 6.4 Percorsi interdisciplinari

Il Consiglio di Classe alla luce del percorso educativo effettuato ed in considerazione delle esperienze vissute dagli studenti ha individuato le seguenti macro aree / percorsi interdisciplinari.

Guerra ed economia

**Sostenibilità**

**Disuguaglianze**

**Denaro e lavoro**

### 6.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi in Altern./PCTO)

Stage in alternanza scuola lavoro - Viaggio di istruzione - Incontri di consolidamento di cittadinanza attiva

### 6.6 Eventuali attività specifiche di orientamento .

Orientamento universitario e verso il mondo del lavoro.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE

### 7.1 Schede informative su singole discipline (competenze -contenuti - obiettivi raggiunti)

#### DISCIPLINA: ITALIANO

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> alla fine dell'anno per la disciplina:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare un testo letterario cogliendone aspetti tematici e linguistici</li> <li>- Saper operare collegamenti e confronti critici all'interno di testi letterari e non, contestualizzandoli attraverso interpretazioni personali</li> </ul>
<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b>	<p><b>Modulo 1:</b> La seconda metà dell'Ottocento 1U.D.: Il Positivismo. Il Naturalismo. Il Verismo 2 U.D.: Giovanni Verga</p> <p><b>Modulo 2:</b> L'età del Decadentismo 1U.D.: Il Decadentismo 2U.D. Gabriele d'Annunzio 3U.D. Giovanni Pascoli</p> <p><b>Modulo 3:</b> Il primo Novecento 1U.D. La narrativa 2U.D. Luigi Pirandello 3U.D. Italo Svevo</p> <p><b>Modulo 4:</b> La poesia del Novecento 1U.D.: Giuseppe Ungaretti 2U.D. Salvatore Quasimodo 3U.D. Umberto Saba</p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce testi scritti ed orali di varie tipologie</li> <li>2. Elabora criticamente i contenuti appresi</li> <li>3. Utilizza le competenze informatiche nella ricerca-azione</li> </ol>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<p>Lezioni frontali Video Flipped classroom Dibattito guidato Libro di testo, fotocopie</p>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	<p>Prove strutturate, semi-strutturate, colloqui, questionari</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<p>Libro di testo Dispense L.I.M. Internet</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## DISCIPLINA: STORIA

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di una terminologia specifica disciplinare</li> <li>- Saper collocare nell'asse spazio-temporale avvenimenti storici.</li> <li>- Saper individuare i nessi di causa ed effetto.</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<p>Modulo 1: Attività di consolidamento e recupero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Italia dopo l'Unità</li> </ul> <p>Modulo 2: L'età dei nazionalismi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belle époque e società di massa</li> <li>- L'età giolittiana</li> <li>- Venti di guerra - La Prima guerra Mondiale</li> <li>- Una pace instabile</li> </ul> <p>Modulo 3: L'età dei totalitarismi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il fascismo</li> <li>- La crisi del '29 e il New Deal</li> <li>- Il nazismo</li> </ul> <p>Modulo 4: I giorni della follia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Seconda Guerra Mondiale</li> </ul>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge mappe concettuali, grafici, linee del tempo.</li> <li>- Colloca geograficamente eventi storici.</li> <li>- Espone utilizzando il codice specifico della disciplina.</li> <li>- Opera confronti tra epoche storiche diverse.</li> </ul>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brain storming.</li> <li>- Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti, della storiografia e delle altre rubriche.</li> <li>- Lezione partecipata con l'ausilio di cartine.</li> <li>- Lezioni frontali.</li> <li>- Dibattito guidato.</li> </ul>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove strutturate, semistrutturate, colloqui, questionari.</li> <li>- Per la didattica a distanza si sono utilizzati criteri di valutazione come da scheda valutativa approvata dagli organi collegiali.</li> </ul>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo, fotocopie, videocassette, LIM.</li> <li>- Piattaforma Meet per la didattica a distanza</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b></p> <p><b>DIRITTO-ECONOMIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</li> <li>- Distinguere gli aspetti sociali, giuridici ed economici del rapporto di lavoro</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> <li>- Saper individuare le regole della Legislazione sociale, previdenziale e in materia di sicurezza sul lavoro</li> <li>- Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi</li> <li>- Esporre utilizzando il codice specifico della disciplina.</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b></p> <p><b>(anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Modulo 1: Il Contratto</i></li> <li>• Nozione, elementi, invalidità, rescissione e risoluzione</li> <li>• I principali contratti tipici : compravendita, locazione, comodato, mutuo, mandato, commissione, estimatorio, appalto</li> <li>• Il Leasing e il Franchising</li> <li>• I contratti informatici : il contratto di web marketing</li> <li>• La disciplina del contratto di lavoro subordinato</li> <li>• I contratti di formazione professionale</li> <li>• Il part-time e il lavoro intermittente, il lavoro a domicilio, il telelavoro e lo smart working, la somministrazione di lavoro</li> <li>• <i>Modulo 2: Economia Politica e informazione economica</i></li> <li>• Il debito pubblico, le agenzie di rating e lo spread</li> <li>• P.I.L. e P.N.L.</li> <li>• Crescita e Sviluppo</li> <li>• <b>Modulo 3: L'attività finanziaria pubblica</b></li> <li>• La spesa pubblica</li> <li>• Le entrate pubbliche</li> <li>• La pressione fiscale</li> <li>• La crescita della spesa pubblica e del debito pubblico</li> <li>• Il Bilancio dello Stato : funzioni, bilancio preventivo e consuntivo, di competenza e di cassa</li> <li>• <b>Modulo 4: La Legislazione sociale</b></li> <li>• Lo Stato sociale</li> <li>• La Previdenza sociale : le pensioni (di vecchiaia e anticipata, metodo retributivo e contributivo, pensione di invalidità e di inabilità, pensione ai superstiti)</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prestazioni a sostegno del reddito : gli ammortizzatori sociali (contratti di solidarietà, Cassa Integrazione Guadagni)</li> <li>• L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali</li> <li>• La legislazione sociale di protezione : tutela del lavoro minorile, integrazione dei soggetti disabili</li> <li>• L'Assistenza sociale : l'accertamento delle condizioni di bisogno, le prestazioni assistenziali</li> <li>• La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro</li> </ul>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità</li> <li>• Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti</li> <li>• Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale</li> <li>• Saper ricavare , dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brain storming</li> <li>• Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti normative</li> <li>• Lezione partecipata con l'ausilio del codice</li> <li>• Lezioni frontali</li> <li>• Dibattito guidato</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<p>La valutazione ha tenuto conto, come da PTOF di Istituto, dell'interesse degli allievi per gli argomenti proposti; dell'attenzione dimostrata; dell'impegno; della partecipazione al dialogo educativo e dei progressi realizzati rispetto al livello di partenza.</p> <p>Le verifiche sono state effettuate per mezzo di colloqui, questionari, prove strutturate e semi-strutturate</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<p>- Libro di testo, Riviste, Codici, LIM.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</li> <li>- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati.</li> <li>- Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento</li> <li>- Saper individuare le regole della legislazione sociale e previdenziale</li> <li>- Saper analizzare un documento digitale</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<p>MODULO A- BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento</li> <li>- La comunicazione economico finanziaria e il bilancio d'esercizio</li> <li>- L'analisi di bilancio</li> <li>- Il sistema tributario italiano e le imposte a carico delle imprese: l'IRES e l'IRAP</li> </ul> <p>MODULO B- LA CONTABILITÀ GESTIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IL calcolo e il controllo dei costi</li> <li>- I costi e le decisioni dell'impresa</li> </ul> <p>MODULO C- LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La pianificazione, la programmazione e il controllo</li> <li>- Il budget e il controllo budgetario</li> <li>- Il business plan e il marketing plan</li> </ul>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p><b>Individuare</b> le finalità della comunicazione economico-finanziaria.</p> <p><b>Rilevare</b> in P.D. le operazioni di assestamento.</p> <p><b>Individuare</b> i documenti del sistema informativo di bilancio.</p> <p><b>Distinguere</b> le tipologie di bilancio previste dal codice civile (bilancio in forma ordinaria, in forma abbreviata, per le micro-imprese).</p> <p><b>Applicare</b> i principi di redazione e i criteri di valutazione civilistici.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**Redigere** e interpretare i documenti del bilancio civilistico.  
**Riconoscere** la funzione dei principi contabili.  
**Rielaborare** lo Stato patrimoniale e il Conto economico.  
**Calcolare e commentare** gli indicatori di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari.  
**Individuare** le imposte dirette che gravano sull'impresa.  
**Distinguere** i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale.  
**Individuare** i principi tributari di deducibilità dei costi.  
**Applicare** la normativa tributaria relativa ad ammortamenti, costi di manutenzione e riparazione, svalutazione dei crediti, rimanenze di magazzino, plusvalenze.  
**Determinare** la base imponibile IRES e l'IRES da versare.  
**Individuare** le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.  
**Analizzare** gli strumenti di rilevazione della contabilità gestionale.  
**Classificare** i costi aziendali secondo criteri diversi.  
**Individuare** le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.  
**Calcolare** i margini di contribuzione.  
**Calcolare** e rappresentare il punto di equilibrio.  
**Analizzare** gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività.  
**Riconoscere** le caratteristiche delle strategie di corporate, di business e funzionali.  
**Individuare** le fasi del processo di pianificazione strategica.  
**Individuare** gli scopi e gli strumenti del controllo di gestione.  
**Individuare** le funzioni e gli elementi del budget.  
**Redigere** un *business plan* in situazioni operative semplificate.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	Didattica laboratoriale Debate Esercitazioni guidate Lezione frontale Lezione interattiva Studio di casi Cooperative learning
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<b>Conoscenza</b> dei contenuti, <b>abilità/capacità</b> nell'applicazione dei contenuti, di analisi e di sintesi e di fare collegamenti, <b>competenze</b> acquisite, utilizzo del linguaggio specifico della disciplina, <b>impegno e interesse</b> mostrato, <b>progressi</b> compiuti nel corso dell'anno scolastico e quanto stabilito nel PTOF
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Dispense. Casi aziendali. LIM. Laboratorio informatico



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



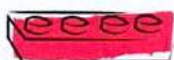
## DISCIPLINA: MATEMATICA

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<p>In relazione alla programmazione curriculare e in rapporto alla preparazione di base e al grado di partecipazione al lavoro scolastico sono stati raggiunti i seguenti obiettivi in termini di abilità e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione del linguaggio formale specifico della matematica,</li> <li>- Acquisizione delle procedure tipiche del pensiero matematico,</li> <li>- Conoscenza dei contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà</li> <li>- Risoluzione dei problemi inerenti a uno specifico argomento algebrico-letterale.</li> </ul>
--	---

<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<p><u>Modulo 1:</u> Complementi di algebra (Disequazioni di 2° grado numeriche intere, Disequazioni di 2° grado frazionarie, Sistemi di disequazioni numeriche, Disequazioni con il valore assoluto, Equazioni irrazionali, Disequazioni irrazionali);</p> <p><u>Modulo 2:</u> Le funzioni esponenziali, dominio e grafico, Equazioni esponenziali, Disequazioni esponenziali, Le funzioni logaritmiche, dominio e grafico, Equazioni e disequazioni logaritmiche;</p> <p><u>Modulo 3:</u> Funzioni matematiche razionali, Dominio e codominio di funzioni algebriche, Funzioni trascendenti (cenni), Funzioni pari e dispari, Ricerca del campo di esistenza delle funzioni;</p> <p><u>Modulo 4:</u> Intorni e punto di accumulazione, Limite finito di una funzione in un punto, Limite finito per x tendente ad infinito, Limite infinito di una funzione in un punto;</p> <p><u>Modulo 5:</u> Funzioni continue in un punto, Il calcolo dei limiti delle funzioni continue e le forme indeterminate, Asintoti verticali, orizzontali ed obliqui.</p> <p><u>Modulo 6:</u> Ricerca del dominio, Intervalli di positività e di negatività, Intersezioni con gli assi, Ricerca degli asintoti, Grafico parziale delle funzioni.</p>
---	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



	Modulo 7: La derivata di una funzione, il rapporto incrementale, il calcolo della derivata di una funzione in un punto specifico e in un punto generico. Applicazioni.
<b><u>ABILITA':</u></b>	Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	Approccio alla teoria attraverso "problemi", ponendo gli studenti di fronte a situazioni da risolvere basandosi su conoscenze precedenti o anche sull'intuito. Lezione teorica come momento di sistematizzazione finale. Utilizzo dell'informatica, disciplina mai fine a se stessa, rappresenterà una strategia didattica per destare interesse ed effettuare approfondimenti. Alternanza di lezioni frontali e lavori di gruppo.
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	Valutazione come da griglie di valutazione, deliberate dal collegio docenti nel PTOF.
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libro di testo, documenti multimediali presi dalla rete Internet.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: FRANCESE**

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li> <li>- Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi contesti professionali</li> <li>- Comprendere idee principali e dettagli di testi inerenti l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Marketing:</b> les motivations d'achat, le marketing mix, e-marketing, l'analyse du plan marketing.</li> <li>- <b>Le règlement:</b> l'affacturage, le paiement à terme, le certificat d'origine, les règlements internationaux</li> <li>- <b>Le système bancaire français et la bourse:</b> Les banques ; le système bancaire français; Les comptes courants bancaires; Le crédit bancaire ; Les opérations bancaires et les services bancaires;</li> <li>- <b>La bourse:</b> Les types de bourse; Les actions et les obligations.</li> <li>- <b>Les assurances:</b> Le contrat d'assurance; La structure de l'assurance; Les différentes organismes; Les différentes activités d'assurance; L'entreprise et l'assurance; Les assurances facultatives et obligatoires; L'assurance des marchandises.</li> <li>- <b>Le monde du travail:</b> L'emploi en France; Le marché du travail; Les types de contrats proposés; Chercher du travail.</li> <li>- <b>Le CV</b></li> <li>- <b>Littérature, histoire et civilisation:</b> Tahar Ben Jelloun: "Le racisme expliqué à ma fille"; La première et la deuxième guerre mondiale.</li> <li>- <b>Géographie:</b> La France physique; Paris.</li> </ul>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre des messages oraux; maîtriser la langue pour communiquer à propos du produit et de sa promotion; rédiger destextes courts sur un sujet donné.se servir dans différents contextes du lexique ; expressions spécifique; maîtriser la langue pour communiquer à propos du monde du travail; interagir dans une situation professionnelle spécifique. Expliquer les concepts appris; créer un texte écrit concernant les sujets abordés.</li> <li>- Comprendre et analyser un texte écrit; utiliser les principales structures grammaticales.</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezione frontale</li> <li>- Discussione e dibattito.</li> <li>- Lezione interattiva/dialogata.</li> <li>- Brainstorming.</li> <li>- Ricerca di siti internet per aggiornamento e approfondimento</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	Per le valutazioni sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libri di testo, internet, LIM



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: INGLESE**

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi ed operativi.</li> <li>• Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti professionali.</li> <li>• Valutare le proprie capacità, i propri interessi e le proprie aspirazioni nei confronti del lavoro.</li> </ul>
---	---

<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b>  Attraverso moduli	<p><b>Modulo 1: Marketing</b> Marketing definition Marketing Mix Market research SWOT analysis. Grammar: modals</p> <p><b>Modulo 2: Banking</b> Banking services to businesses Documents in business Methods of payment Letter of application for job Grammar: Future forms; past simple/present perfect.</p> <p><b>Modulo 3: Finance</b> The Stock Exchange Bear and bull markets The London Stock Exchange The New York Stock Exchange Greenpeace and the environment Grammar: conditionals; linkers.</p> <p><b>Modulo 4: Business ethics</b> Sustainable business Fair trade Ethical banking Grammar: passive forms</p> <p><b>Modulo 5: Hints on Literature</b> The Victorian Age The Aestheticism Oscar Wilde: The Picture of Dorian Gray</p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	- Sapere esprimere le proprie opinioni oralmente su argomenti generali e di studio



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapere comprendere idee principali circa argomenti di studio</li> <li>- Sapere utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore</li> <li>- Sapere produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi su esperienze, processi e situazioni relativi al settore di indirizzo</li> <li>- Sapere utilizzare lessico e fraseologia di settore</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	Lezioni frontali-Cooperative learning-Brainstorming-esercitazioni individuali e di gruppo- Problem Solving-listening activities.
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<p>Acquisizione delle competenze di base, evidenziando di possedere una certa capacità di autonomia nel ragionamento e nello studio. La partecipazione agli interventi didattico-educativi integrativi, evidenziando capacità di recupero.</p> <p>La valutazione è stata effettuata tenendo conto della partecipazione, dell'impegno e del livello di partenza di ciascuno alunno.</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	Libri di testo – Lim – Dispense – Video –



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare e monitorare le esigenze del mercato nei settori di riferimento.</li> <li>- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, scientifici, culturali, economici e tecnologici</li> <li>- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.</li> <li>- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> <li>- Partecipare ad attività dell'area del marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<p>IL DIRECT MARKETING:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiettivi, strumenti, database, telemarketing, misurabilità del DM e redemption, peculiarità del CRM (Customer Relationship Management).</li> </ul> <p>COMUNICARE CON GLI EVENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'evento, la pianificazione, la scelta della sede, la promozione dell'evento.</li> </ul> <p>INSTAURARE I RAPPORTI CON I MEDIA: ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubbliche Relazioni, comunicato stampa, cartella stampa, mailing list e monitoraggio delle uscite, rassegna stampa, servizi 'indotti' e pubbliredazionali.</li> </ul> <p>CRITERI PER DEFINIRE E PROGETTARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marca e marchio, campagna pubblicitaria, parti dell'annuncio pubblicitario, i mezzi di comunicazione da utilizzare, reputazione di marca sul web, metriche di misurazione della marca utilizzate nei social media.</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e utilizzare tecniche e strategie di comunicazione al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa, la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con i colleghi.</li> <li>- Agire processi di metacomunicazione per gestire la dimensione emozionale in una comunicazione.</li> <li>- Acquisire consapevolezza dell'importanza dell'immagine, anche sul web.</li> <li>- Saper gestire le critiche e la pressione sociale.</li> <li>- Diventare consapevoli delle opportunità e dei rischi della comunicazione in rete.</li> <li>- Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi.</li> <li>- Riconoscere le implicazioni etiche delle scelte di comunicazione pubblicitaria.</li> <li>- Acquisire una competenza strategico-creativa nell'elaborazione della comunicazione pubblicitaria.</li> <li>- Individuare le caratteristiche del marketing di relazione: DM</li> <li>- Riconoscere e distinguere eventi interni ed esterni all'impresa. Individuare gli elementi della pianificazione e della realizzazione di un evento.</li> <li>- Riconoscere le differenze tra marchio e marca; individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria; individuare le social media metric.</li> </ul>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p>Lezione frontale. Discussione e dibattito. Lezione interattiva/dialogata. Brainstorming. Ricerca di siti internet per aggiornamento ed approfondimento. Tutoraggio.</p>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>Per le valutazioni orali sono stati adottati i criteri stabiliti dal <u>PTOF d'Istituto</u></p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>Libro di testo, internet, riviste</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: RELIGIONE**

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b> <b><u>alla fine dell'anno per la</u></b> <b><u>disciplina:</u></b></p>	<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggiocristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.</p>
<p><b><u>CONOSCENZE o</u></b> <b><u>CONTENUTI</u></b> <b><u>TRATTATI:</u></b></p>	<p>Ebraismo ed Islamismo: origini e diffusione Induismo Buddismo Confucianesimo La vita come amore La Bioetica</p>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p>Conoscere le origini e lo sviluppo delle grandi religioni individuando gli aspetti più importanti del dialogo interreligioso.</p>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogo in classe sulle problematiche religiose affrontate.</li> <li>- Lezione frontale.</li> <li>- Lavori di approfondimento di gruppo per aree di interesse con rappresentazioni grafiche.</li> <li>- Discussione finale in classe alla luce della maturazione personale.</li> <li>- Compito di realtà</li> </ul>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b></p>	<p>1° Livello di partenza e condizioni socio-culturali; 2° Livello di apprendimento raggiunto; 3° Maturità di rapporto con docenti e compagni; 4° Impegno personale e partecipazione; 5° Capacità di ricerca a livello personale; 6° Capacità di ricerca interdisciplinare; 7° Capacità di formulazione orale e scritta.</p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI/</u></b> <b><u>STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>Libro di testo, LIM, PC</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: SCIENZE MOTORIE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare una corretta alimentazione e assumere comportamenti responsabili per il mantenimento della salute dinamica.</li> <li>- Riconoscere l'importanza delle attività motorie nel tempo.</li> <li>- Saper utilizzare i contenuti teorici, di principali sport per il benessere individuale e collettivo.</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le funzioni nutritive degli alimenti.</li> <li>- Il doping, le droghe e i loro effetti ai fini della prevenzione e della sicurezza personale.</li> <li>- Le regole, la tecnica e le strategie di principali sport.</li> <li>- L'aspetto educativo e sociale dello sport.</li> <li>- L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione.</li> <li>- Principali nozioni sulle metodologie di allenamento.</li> </ul> <p>MODULO 1 Identità e appartenenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sport individuali e di squadra.</li> <li>- Alimentazione e sport.</li> <li>- Alimentazione equilibrata.</li> <li>- Il fair play nello sport.</li> </ul> <p>MODULO 2 La sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muoversi in sicurezza.</li> <li>- Traumi e primo soccorso.</li> <li>- Sport individuali e di squadra.</li> </ul> <p>MODULO 3 Educazione alla salute (problematiche legate all'uso di droghe, integratori e doping).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il doping.</li> <li>- Gli integratori.</li> <li>- le droghe.</li> </ul> <p>MODULO 4 Lo sport nella storia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Olimpiadi antiche e moderne.</li> <li>- Le Paralimpiadi.</li> <li>- Riscaldamento, allenamento, defaticamento.</li> </ul>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper curare l'alimentazione relativa al fabbisogno quotidiano. Saper interpretare le dinamiche afferenti al mondo sportivo e all'attività fisica assumendo comportamenti funzionali alla sicurezza.</li> <li>- Saper cogliere le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture.</li> <li>- Saper descrivere attività ludiche e sportive in ambiente naturale.</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p>Coinvolgere gli studenti nelle fasi di elaborazione e di organizzazione delle attività.</p> <p>Favorire le elaborazioni personali, l'autostima individuale e l'autocorrezione degli errori.</p>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>La valutazione ha tenuto conto di :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>livello di partenza dell'alunno;</b></li> <li>2) <b>competenze e conoscenze disciplinari acquisite;</b></li> <li>3) <b>capacità espressive raggiunte nello specifico linguaggio della disciplina;</b></li> <li>4) <b>capacità di rielaborare in maniera critica e personale i contenuti disciplinari;</b></li> <li>5) <b>atteggiamento di partecipazione alla vita di classe.</b></li> </ol>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>Libro di testo, appunti forniti dall'insegnante e video-lezioni.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## MODULO INTERDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA

Materia	ore	Tematiche	Obiettivi di apprendimento	Abilità
<b>Diritto (Coordinatore dell'Educazione civica)</b>	14	Lo Stato sociale e La Legislazione sociale: Previdenza e Assistenza sociale, gli Ammortizzatori sociali, la Tutela del lavoro minorile, l'Integrazione dei soggetti disabili, la Sicurezza sul lavoro. Cittadinanza digitale : Protezione dei dati personali, il problema della profilazione dei dati <u>Attività Labor.</u> : Debate	Conoscere gli articoli della Costituzione che affrontano il tema del lavoro e le più recenti Riforme del diritto del lavoro;  Conoscere i propri diritti individuali e i propri bisogni e valori a proposito del lavoro;  Conoscere le norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali.	Saper confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori;  Essere in grado di collaborare per esigere dai politici e dal datore di lavoro salari giusti, paga uguale per uguale lavoro e diritti dei lavoratori;  Salute e sicurezza del lavoratore;  Gestire e tutelare i dati che si producono attraverso diversi strumenti digitali, ambienti e servizi, rispettare i dati e le identità altrui
Italiano	7	Contrasto delle Mafie Etimologia del termine "mafia"; La Giornata della Memoria e dell'impegno.	Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale.	Favorire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale, di ogni cittadino e della comunità civile, in particolare dei



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



		L'Associazione Libera; Biografia di alcune vittime innocenti	Promuovere principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.	giovani, nella costruzione di una società libera dalle mafie, dalla corruzione e da ogni tipo di malaffare.
Storia	4	Il ruolo della donna nell'età contemporanea :significato e nascita dei movimenti femminili L'U.E. e L'ONU (nascita, statuto, obiettivi) <u>Attività Labor.</u> : Realizzazione di Presentazioni in PPT, filmati	Conoscere la storia dell'emancipazione della donna e dei suoi diritti. Conoscere l'Agenda 2030: obiettivo 5 parità di genere; Conoscere l'art.3 della Costituzione italiana; Conoscere l'organizzazione costituzionale e i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali	Essere consapevole del valore e delle regole della vita democratica; Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona; Essere consapevole della propria appartenenza ad una tradizione culturale, economica e sociale che si alimenta della partecipazione di ciascuno secondo le diverse identità.
Informatica/Laboratorio T.T.	3	Cittadinanza digitale – Il mercato del lavoro digitale e le professioni digitali più richieste <u>Attività Labor.</u> :Esperienze di laboratorio	Conoscere le competenze <i>digitali</i> più richieste. <i>Digital marketing</i> ; Business Analystist; Sviluppatore di videogiochi , Sviluppatore di App, Produttore di video	Formare i giovani oggi disoccupati per i posti di lavoro digitali disponibili  Sostenere il miglioramento delle competenze e la riqualificazione della forza lavoro



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



Scienze Motorie	5	La salute, il benessere psico-fisico : Sicurezza e soccorso, problematiche legate all'uso di doping e di droghe <u>Attività Labor.</u> : Creazione di video o cartelloni	Conoscere il concetto di salute come mantenimento con regole di vita corrette e prevenzione; Conoscere il rischio della sedentarietà; Conoscere i danni provocati da sostanze nocive come fumo, alcool, droghe, sostanze dopanti; Conoscere gli effetti benefici dei percorsi di educazione fisica e gli effetti dannosi dei prodotti farmacologici tesi esclusivamente al risultato immediato.	Applicare norme e condotte volte a rimuovere e limitare situazioni di pericolo; Utilizzare le corrette procedure in caso di intervento di primo soccorso.
	33			



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



**DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE E COMUNICAZIONE**

**COMPETENZE RAGGIUNTE**  
**alla fine dell'anno per la**  
**disciplina:**

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Utilizzare i linguaggi del web per la realizzazione di siti con elementi statici finalizzati alla comunicazione dell'impresa in internet.

**CONOSCENZE o CONTENUTI**  
**TRATTATI:**

**Modulo 1: La comunicazione attraverso la rete**

- ipermedia
- Il sito web
- Creare un sito statico: il linguaggio html
- I tag
- I fogli di stile: css
- Caratteristiche del linguaggio HTML
- Principali comandi del linguaggio HTML
- Caratteristiche principali dei fogli CSS
- La comunicazione con le nuove tecnologie
- Comunicazione tra dispositivi
- Efficienza di un canale trasmissivo
- L'hardware della rete
- Trasmissione delle informazioni digitali
- Il sistema telefonico mobile

**Modulo 2: Protocolli di Comunicazione**

- Il modello Iso/Osi
- La suite di protocolli TCP/IP
- Lo streaming
- Gli Indirizzi Ip
- Reti a commutazione di pacchetto



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione di indirizzi e nomi di dominio</li> <li>- Cloud Computing</li> </ul> <p><b>Modulo 3: Aspetti tecnici della rete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reti Locali</li> <li>- Le reti peer to peer</li> <li>- Le reti Client Server</li> <li>- Il cablaggio</li> <li>- Gli apparati di rete</li> </ul> <p><b>Modulo 4: Introduzione al linguaggio Javascript</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il linguaggio Javascript</li> <li>- Elementi dinamici nelle pagine web</li> </ul>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le caratteristiche dei servizi di Internet</li> <li>- Progettare un ipermedia statico</li> <li>- Riconoscere diversi tipi di siti web</li> <li>- Riconosce le caratteristiche di un sito web</li> <li>- Costruire un sito web con pagine ipertestuali</li> <li>- Utilizzare i fogli CSS</li> <li>- Utilizzare i principali servizi e protocolli offerti dalla rete Internet</li> <li>- Utilizzare la rete internet per attività di comunicazione interpersonale</li> <li>- Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati</li> </ul>
<b><u>METODOLOGIE:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brain storming</li> <li>- Tutoring</li> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Dibattito guidato</li> <li>- Learning by doing</li> <li>- Didattica Laboratoriale</li> </ul>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b>	<p>La valutazione ha preso in considerazione, come indicato nel PTOF di Istituto: l'interesse degli allievi per gli argomenti proposti; dell'attenzione dimostrata; dell'impegno; della partecipazione al dialogo educativo e dei progressi realizzati rispetto al livello di partenza. Le verifiche sono state effettuate per mezzo di colloqui, prove strutturate e semi-strutturate, prove pratiche</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 7.2 ELENCO DEI LIBRI DI TESTO

MATERIA	AUTORE	TITOLO	EDITORE
Italiano letteratura	Baldi – Giusso - Razetti	Le occasioni della letteratura 3. Dall'età post-unitaria ai giorni nostri	Paravia
Storia	De Vecchi - Giovannetti	La nostra avventura 3 Ed. verde Società Economia Tecnologia	B. Mondadori
Matematica	Bergamini – Trifone - Barozzi	Matematica Bianco 5 (LDM) con Maths in English	Zanichelli
Inglese	Bentini – Bettinelli – O'Malley	Business Expert	Pearson/Longman
Lingua francese	Parodi - Vallacco	Systa Me Enterprise et Communication	Trevisini
Tecnica professionale servizi commerciali	Bertoglio - Rascioni	Nuovo Tecniche Professionali	Tramontana
Diritto ed economia	Crocetti - Simone	Società e cittadini libro misto	Tramontana
Scienze motorie e sportive	Fiorini – Coretti - Bocchi	In movimento Vol. unico	Marietti Scuola
Tecniche di comunicazione	Cammisa – Tournour - Viron	Tecniche di comunicazione volume unico	Scuola e Azienda
Religione	Solinas	Tutti i colori della vita + DVD edizione mista in allegato Giorda Diritti di Carta	SEI
Informatica - Tic	Barbero Alberto – Vaschetto Francesco	Corso di informatica quinto anno	Linx



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 8 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### VERIFICHE E TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| - Colloqui individuali                  | - Esercitazioni al computer      |
| - Prove strutturate e semi-strutturate  | - Articoli, interviste e lettere |
| - Quesiti a risposta singola o multipla | - Analisi del testo              |
| - Trattazione sintetica di argomenti    | - Soluzione di casi aziendali    |

### 8.1 Criteri di valutazione

Il Consiglio di Classe ha privilegiato la valutazione formativa, in modo tale da fornire agli studenti le continue e necessarie informazioni sui livelli di apprendimento. Nella valutazione sommativa, oltre al profitto, accertato mediante le varie prove di verifica, è stato tenuto presente il livello motivazionale all'apprendimento, rilevato mediante l'osservazione diretta degli alunni sulla base dei seguenti indicatori:

- partecipazione
- frequenza
- impegno
- interesse
- effettivo progresso ed avanzamento del singolo nel percorso formativo - didattico rispetto ai livelli di partenza

Il Consiglio di Classe ha deciso di adottare i criteri di valutazione riportati nella tabella allegata, tenuto conto dei relativi livelli tassonomici approvati dal Collegio dei Docenti. La valutazione è espressa in decimi.

Il grave ostacolo dell'uniformità valutativa deriva dall'uso di un linguaggio soggettivo: è fondamentale quindi standardizzare la terminologia sia nel significante che nel significato. E' stata adottata una scala di misurazione a 7 livelli (secondo i criteri docimologici più affermati):

livello	termine	corrispondenza numerica
1	Gravemente insufficiente	2/3
2	Insufficiente	4
3	Accettabile	5
4	Sufficiente	6
5	Discreto	7
6	Buono	8
7	Ottimo/Eccellente	9-10

I termini devono assumere un significato univoco per ognuna delle tre competenze oggetto di valutazione.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## 8.2 Criteri attribuzione credito

Il Consiglio di Classe, nella valutazione del credito scolastico, attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa vigente / tabella crediti, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei seguenti criteri :

- si valuterà positivamente un percorso didattico lineare e senza debiti formativi;
- si valuteranno positivamente l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo;
- si prenderanno in considerazione, infine, la partecipazione ad attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al D. Lgs 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nell'Art. 11 dell' O.M. 45 del 09/03/2023.

In particolare, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adozione dei seguenti INDICATORI per l'attribuzione, nell'ambito della relativa banda, del punteggio aggiuntivo relativo al credito scolastico:

1. Assiduità e frequenza (non più di 25 gg / 125 ore di assenza)
2. Impegno e partecipazione al dialogo educativo ( media dei voti non inferiore a 7 );
3. Partecipazione ad attività complementari ed integrative;
4. Crediti formativi esterni;
5. Giudizio relativo alla Religione cattolica e/o attività alternative (non inferiore a Buono);
6. Voto di condotta ( non inferiore ad 8 );
7. Attività di Alternanza/PCTO (voto/giudizio non inferiore a 8).

Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito in presenza di almeno 4 dei suddetti indicatori.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



### 8.3 Griglie di valutazione

**Griglia di valutazione I e II prova** secondo le disposizioni del D.M. 769/18;  
nuovi professionali secondo le disposizioni del D.M. 164/22

La simulazione scritta della II prova scritta è stata svolta nelle seguenti date:

- 1° simulazione il lunedì 3 Aprile 2023 tipologia A
- 2° simulazione il sabato 29 Aprile 2023 tipologia C
- 3° simulazione sabato 06 Maggio 2023 tipologia B
- 4° simulazione lunedì 22 Maggio 2023 tipologia D

*(registrare la data sul registro di classe in ARGO)*

**Griglia di valutazione del colloquio nazionale - Allegato A O.M. 45 del 2023**

La simulazione del colloquio è stata svolta in data in data 28 Marzo 2023

*(registrare la data sul registro di classe in ARGO)*



Amm. Finan  
e Marketing



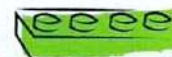
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## ELENCO E FIRMA DEGLI STUDENTI DELLA CLASSE

Il Documento del 15 maggio è stato sottoscritto dal coordinatore con tutti gli studenti

ELENCO STUDENTI		FIRMA
1	BRIANTE NUNZIA	Nunzia Briante
2	D'ALTERIO MADDALENA	Maddalena D'Alterio
3	FIOREZZANO CIRO	Ciro Fiorenzano
4	JELLA JENNIFER	Jennifer Jella
5	MARINIELLO GIUSEPPE	Giuseppe Marinello
6	MARINO ANTONIA	Antonina Marino
7	NANNOLA ALESSANDRO	Alessandro Nannola
8	SPUMA LUCIA	Lucia Spuma
9	TIROZZI RITA	Rita Tirozzi
10	VECCHIARIELLO FRANCESCA	Francesca Vecchiarullo
11	VERDE FRANCESCA	Francesca Verde
12	ZOPPI GIUSEPPE	Giuseppe Zoppi

Aversa il 4 Maggio 2023



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo



## Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, ricorrendo a specifici argomenti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



Firmato digitalmente da  
VALDITARA GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....  
 ISSS "E. MATTEI" – AVERSA

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA A**

CANDIDATO ----- CLASSE 5^ .....

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI GENERALI	Max 60 punti	PUNTI																
Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia	2-3																	
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea	4-5																	
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>	<b>6-7</b>																	
	Ideaione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti	8-10																	
Coesione e coerenza testuale	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati	2-3																	
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali	4-5																	
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>	<b>6-7</b>																	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	8-10																	
Ricchezza e padronanza lessicale	Inadeguatezza del repertorio lessicale	2-3																	
	Lessico non sempre adeguato	4-5																	
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>	<b>6-7</b>																	
	Buona proprietà di linguaggio	8-10																	
Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Gravi e diffusi errori formali	2-3																	
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata	4-5																	
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>	<b>6-7</b>																	
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura	8-10																	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali	2-3																	
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti	4-5																	
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>	<b>6-7</b>																	
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi	8-10																	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti	2-3																	
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni	4-5																	
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>	<b>6-7</b>																	
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni	8-10																	
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA A	DESCRITTORI SPECIFICI	Max 40 punti	PUNTI																
Rispetto dei vincoli di consegna: lunghezza, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione	Consegne e vincoli scarsamente rispettati	2-3																	
	Consegne e vincoli non del tutto rispettati	4-5																	
	<b>Consegne e vincoli adeguatamente rispettati</b>	<b>6-7</b>																	
	Consegne e vincoli pienamente rispettati	8-10																	
Capacità di comprendere il testo nel complesso e nei suoi snodi tematici e stilistici	Comprensione quasi del tutto errata o parziale	2-3																	
	Comprensione parziale con qualche imprecisione	4-5																	
	<b>Comprensione globale corretta ma non approfondita</b>	<b>6-7</b>																	
	Comprensione approfondita e completa	8-10																	
Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica	Analisi errata/incompleta aspetti contenutistici e formali; varie imprecisioni	2-3																	
	Analisi non del tutto corretta, con alcune imprecisioni	4-5																	
	<b>Analisi sufficientemente corretta e adeguata</b>	<b>6-7</b>																	
	Analisi completa, coerente e precisa	8-10																	
Interpretazione corretta ed articolata del testo	Interpretazione quasi del tutto errata	2-3																	
	Interpretazione e contestualizzazione complessivamente parziali e imprecise	4-5																	
	<b>Interpretazione e contestualizzazione sostanzialmente corrette</b>	<b>6-7</b>																	
	Interpretazione e contestualizzazione corrette e ricche di riferimenti culturali	8-10																	
Punteggio grezzo	20 22	23 27	28 32	33 37	38 42	43 47	48 52	53 57	58 62	63 67	68 72	73 77	78 82	83 87	88 92	93 97	98 100	TOTALE	-----
PUNTI ATTRIBUITI	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	PUNTI	--- / 20



**ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....**  
**ISS “E. MATTEI” – AVERSA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA B**

**CANDIDATO ----- CLASSE 5^ .....**

INDICATORI GENERALI		DESCRITTORI GENERALI																Max 60 punti	PUNTI
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia																	2-3	
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea																	4-5	
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>																	6-7	
	Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti																	8-10	
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati																	2-3	
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali																	4-5	
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																	6-7	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi																	8-10	
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	Inadeguatezza del repertorio lessicale																	2-3	
	Lessico non sempre adeguato																	4-5	
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>																	6-7	
	Buona proprietà di linguaggio																	8-10	
<b>Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	Gravi e diffusi errori formali																	2-3	
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata																	4-5	
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>																	6-7	
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura																	8-10	
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali																	2-3	
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti																	4-5	
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>																	6-7	
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi																	8-10	
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti																	2-3	
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni																	4-5	
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>																	6-7	
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni																	8-10	
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B		DESCRITTORI SPECIFICI																Max 40 punti	PUNTI
<b>Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto</b>	Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni																	3-5	
	Individuazione parziale di tesi e argomentazioni																	6-8	
	<b>Adeguata individuazione degli elementi fondamentali del testo argomentativo</b>																	9-11	
	Individuazione di tesi e argomentazioni completa, corretta e approfondita																	12-15	
<b>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti</b>	Articolazione del ragionamento non efficace, utilizzo errato dei connettivi																	3-5	
	Articolazione del ragionamento non sempre efficace, alcuni connettivi inadeguati																	6-8	
	<b>Ragionamento articolato con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																	9-11	
	Argomentazione efficace con organizzazione incisiva del ragionamento, utilizzo di connettivi diversificati ed appropriati																	12-15	
<b>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione</b>	Riferimenti culturali errati e non congruenti per sostenere la tesi																	2-3	
	Riferimenti culturali a sostegno della tesi parzialmente congruenti																	4-5	
	<b>Riferimenti culturali adeguati e congruenti a sostegno della tesi</b>																	6-7	
	Ricchezza di riferimenti culturali a sostegno della tesi																	8-10	
Punteggio grezzo	20	23	28	33	38	43	48	53	58	63	68	73	78	83	88	93	98	TOTALE	-----
PUNTI ATTRIBUITI	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
																		<b>PUNTI</b>	<b>--- / 20</b>



**ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....**  
**ISS “E.MATTEI” – AVERSA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA C**

**CANDIDATO** ----- **CLASSE 5^** .....

INDICATORI GENERALI		DESCRITTORI GENERALI																Max 60 punti	PUNTI
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia																2-3		
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea																4-5		
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>																<b>6-7</b>		
	Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti																8-10		
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati																2-3		
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali																4-5		
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																<b>6-7</b>		
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi																8-10		
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	Inadeguatezza del repertorio lessicale																2-3		
	Lessico non sempre adeguato																4-5		
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>																<b>6-7</b>		
	Buona proprietà di linguaggio																8-10		
<b>Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	Gravi e diffusi errori formali																2-3		
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata																4-5		
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>																<b>6-7</b>		
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura																8-10		
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali																2-3		
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti																4-5		
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>																<b>6-7</b>		
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi																8-10		
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti																2-3		
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni																4-5		
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>																<b>6-7</b>		
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni																8-10		
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C		DESCRITTORI SPECIFICI																Max 40 punti	PUNTI
<b>Pertinenza testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi</b>	Elaborato non pertinente alla traccia, titolo inadeguato, consegne disattese																3-5		
	Elaborato parzialmente pertinente alla traccia, titolo non del tutto adeguato																6-8		
	<b>Elaborato adeguato alle consegne della traccia con titolo pertinente</b>																<b>9-11</b>		
	Efficace sviluppo della traccia, con titolo ed eventuale parafrasi coerenti																12-15		
<b>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</b>	Esposizione confusa, inadeguatezza dei nessi logici																3-5		
	Esposizione non sempre chiara, nessi logici talvolta inadeguati																6-8		
	<b>Esposizione complessivamente chiara e lineare</b>																<b>9-11</b>		
	Esposizione chiara ed efficace, ottimo uso di linguaggi e registri specifici																12-15		
<b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali prevalentemente errati e non pertinenti																2-3		
	Conoscenze e riferimenti culturali parzialmente corretti																4-5		
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali e corretti</b>																<b>6-7</b>		
	Ottima padronanza dell'argomento, ricchezza di riferimenti culturali frutto di conoscenze e/o riflessioni personali																8-10		
Punteggio grezzo	20 22	23 27	28 32	33 37	38 42	43 47	48 52	53 57	58 62	63 67	68 72	73 77	78 82	83 87	88 92	93 97	98 100	TOTALE	-----
<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	<b>PUNTI</b>	<b>--- / 20</b>



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2<sup>a</sup> PROVA - SERVIZI COMMERCIALI**

CANDIDATO \_\_\_\_\_ TIPOLOGIA \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia (Max 3 p.)	Completa ed esaustiva	3	
	Adeguata / Essenziale	2	
	Lacunosa / Parziale	1	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità (Max 7 p.)	Originale, preciso e complesso	5-7	
	Adeguato / Lineare	4	
	Non del tutto adeguato, lievi scostamenti	3	
	Incoerente / Frammentario	1-2	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo (Max 7 p.)	Precisa, organica ed esauriente	5-7	
	Adeguata e completa	4	
	Non del tutto adeguata, lievi imprecisioni	3	
	Limitata ed imprecisa	1-2	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione (Max 3 p.)	Esauriente, chiara e corretta argomentazione, buona proprietà lessicale	3	
	Adeguatamente chiara e corretta	2	
	Confusa, errori morfosintattici e lessicali	1	
		<b>Totale</b>	<b>...../20</b>

La commissione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo