

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831

Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: [www.matteiaversa.it](http://www.matteiaversa.it) - E-mail [ceis027007@istruzione.it](mailto:ceis027007@istruzione.it)

## DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"	
Via Gramsci, 1 81031 Aversa (CE)	
15 MAG 2023	
Prot. n.	6241 Cat.

*CLASSE V SC sez. B*

*Anno scolastico 2022/23*



Amm. Finan  
e Marketing



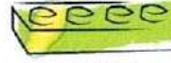
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

VIA GRAMSCI - 81031 - AVERSA - DISTRETTO 15 - TEL 081/0081627 - FAX 081/5032831

Cod. Fisc. 90030640610 - Cod. mecc. CEIS027007 - Sito Internet: [www.matteiaversa.it](http://www.matteiaversa.it) - E-mail [ceis027007@istruzione.it](mailto:ceis027007@istruzione.it)

## *Corso Servizi Commerciali*

### *Sommario*

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO
3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE
4. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
5. INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA
6. ATTIVITÀ E PROGETTI
7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE
8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ESAMI DI STATO - DOCUMENTO FINALE (ART. 5 COMMA 2 del D.P.R. n° 323/1998)

### *Il Consiglio di Classe*

- Visto il quadro normativo
- Vista la programmazione didattico - educativa elaborata dal Consiglio stesso per la classe V sc / sez..... per l'anno scolastico 2022/2023
- Visti i piani di lavoro formulati per l'anno scolastico in corso dai docenti membri del Consiglio per le singole discipline previste dal piano di studi
- Viste le attività didattico - educative curriculari ed extracurriculari effettivamente svolte dalla classe nell'anno scolastico corrente
- Tenuto conto dei risultati conseguiti da ciascun studente
- Considerato anche l'andamento degli anni scolastici 2020/21-2021/22-2022/23

### *Delibera*

in data 4 Maggio 2023 di redigere il **Documento Finale** relativo alle attività didattiche ed educative svolte dalla classe V Bsc nell'anno scolastico 2022/23 che qui di seguito si trascrive.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

V SC / sez. B

MATERIE	DOCENTI	FIRMA
Italiano	CAMPOPIANO VERONICA	<i>Veronica Campo</i>
Storia	LEANZA ANGELA	<i>Angela Leanza</i>
Lingua Inglese	D'ALESIO ASSUNTA	<i>A. D'Alesio</i>
Lingua francese	GIANANI ALESSANDRA	<i>Alessandra Gianani</i>
Matematica	DI FRANCO NUNZIA	<i>Nunzia Di Franco</i>
Tecnica professionale servizi commerciali	MENALE CARMINE	<i>Carmine Menale</i>
Diritto	LIGUORI FRANCESCA	<i>Francesca Liguori</i>
Tecniche di comunicazione	CINQUEGRANA MARIA	<i>Maria Cinquegrana</i>
Scienze motorie e sportive	IODICE ANNA	<i>Anna Iodice</i>
Religione	CORVINO ANNA	<i>Anna Corvino</i>
T.I.C.	PELLINO SIMONE	<i>Simone Pellino</i>
ATTIVITA' ALTERNATIVE	ORLANDO LIVIA	<i>Livia Orlando</i>

Aversa,

**Direttore Scolastico**  
(Dott. Giuseppe Manica)  
*Giuseppe Manica*



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

L'Istituto opera in un territorio caratterizzato da notevoli squilibri nella distribuzione della ricchezza, dalla presenza di fenomeni diffusi di devianza, dalla carenza di adeguati servizi sociali, da un elevato grado di disoccupazione derivante dall'incapacità del tessuto produttivo esistente di assorbire forza-lavoro giovanile. Tutto ciò genera inevitabilmente demotivazione e dispersione scolastica. L'utenza dell'Istituto comprende mediamente giovani di estrazione sociale medio-bassa sia da un punto di vista economico che sociale. Essi si iscrivono all'Istituto Professionale e all'Istituto Tecnico essenzialmente con una motivazione di preparazione al lavoro.

La scuola ha saputo via via rinnovarsi, migliorando la sua offerta formativa e mantenendola rispondente alla realtà del territorio in cui opera. Questo aspetto è messo in evidenza dalle attività di stage e di alternanza scuola/lavoro che gli allievi effettuano ogni anno presso enti ed aziende del territorio e dalla possibilità di conseguire, in aggiunta alla tradizionale certificazione di superamento dell'esame di stato, una ulteriore micro specializzazione attestata dall'ente presso il quale è stato svolto il tirocinio.

L'attività di orientamento svolta annualmente presso gli istituti secondari di I grado del bacino di utenza, ha consentito progressivamente una scelta più consapevole, incoraggiata anche dal lusinghiero inserimento dei Diplomati in Servizi Commerciali (**in sostituzione con AFM**), in Turismo e in Grafica e Comunicazione nei processi produttivi. Parimenti, il profilo professionale del Diplomato in **Servizi per la Sanità e Assistenza Sociale** risulta molto richiesto sul territorio.

L'andamento delle iscrizioni è salito vertiginosamente nell'ultimo periodo, anche se ha subito una battuta d'arresto negli ultimi anni a causa di problemi logistici. Tale risultato, come già precisato sopra, è determinato dal fatto che la nostra scuola è in grado di offrire opportunità di apprendimento coerenti con le esigenze del mondo del lavoro. Inoltre, la centrale collocazione di Aversa sul territorio consente l'agevole frequenza di ragazzi provenienti dalle località più diverse (circa 10 comuni con 100.000 abitanti).

I cambiamenti culturali e tecnici, rapidamente acceleratisi negli ultimi anni per la più massiccia diffusione delle nuove tecnologie, hanno avuto ed hanno un'influenza decisiva sui sistemi di istruzione e formazione professionale. L'Istituto "Mattei", parte integrante del territorio, fa sue queste nuove esigenze.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 1.2 Presentazione Istituto

L'I.S.I.S.S. "Enrico Mattei" di Aversa nasce nell'a.s. 2011/2012 con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 47 del 14.2.2011 avente ad oggetto la riorganizzazione della rete scolastica nella Regione anche alla luce dei mutamenti introdotti dalla Riforma della Scuola Secondaria Superiore. Comprende i seguenti indirizzi: l'indirizzo professionale Servizi Commerciali, l'indirizzo professionale Servizi Socio-Sanitari, l'indirizzo tecnico Grafica e Comunicazione e l'indirizzo Tecnico per il Turismo. L'Istituto, avviato come sede coordinata del "Mattei" di Caserta nell'a.s. 1971/72, era divenuto autonomo nell'a.s. 2000/2001 in seguito all'applicazione del D.P.R. n.233/98, che ha stabilito le dimensioni ottimali degli Istituti nella scuola dell'Autonomia.

Dalla sua fondazione ad oggi il "Mattei" di Aversa ha avuto uno sviluppo impetuoso che è andato oltre le sue capacità logistiche, tanto da rendere necessario l'ampliamento delle strutture. Negli anni passati disponeva di due plessi, uno dei quali ne è stata revocata la disponibilità da parte della Provincia. Negli ultimi anni, però, dopo i doppi turni ed un'organizzazione oraria con settimana corta a gruppi alternati, la scuola ha registrato una riduzione nel numero di classi rispetto agli anni passati ed è ora, attualmente, ospitata in un unico plesso, senza particolari problemi organizzativi.

### *L'Autonomia*

**L'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999** testualmente recita "L'autonomia delle istituzioni scolastiche è garanzia di libertà di insegnamento e di pluralismo culturale e si sostanzia nella progettazione e nella realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire il loro successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento."

**L'art. 3 comma 1** dispone che "Ogni istituzione scolastica predispone, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia".

### **DEFINIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

In seguito all'analisi del contesto socio-economico del territorio, all'esame dei bisogni formativi degli studenti e delle famiglie e alla rilevazione delle offerte formative presenti nel territorio, la scuola individua le finalità che si propone di conseguire, definisce gli obiettivi educativi, cognitivi e trasversali, indica le competenze che vuol far acquisire ai propri studenti al termine del processo formativo (profilo formativo in uscita).

In particolare, le finalità educative, che l'Istituto intende perseguire, devono consentire a tutti gli alunni di:



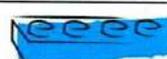
Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- a) Maturare un buon grado di responsabilità e autonomia personale
- b) Acquisire strumenti per interpretare la realtà complessa al fine di non subirne i condizionamenti
- c) Acquisire una formazione professionale spendibile in un mondo del lavoro in continuo divenire

### ***OBIETTIVI definiti in sede di programmazione annuale***

Si riportano qui di seguito gli obiettivi, in termini di conoscenze, competenze, capacità, che sono comuni alle varie discipline, definiti in sede di programmazione annuale e così sintetizzati :

#### **OBIETTIVI EDUCATIVI**

- AREA AFFETTIVA : a) interiorizzare i propri doveri; b) acquistare consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi; c) interiorizzare valori.
- AREA SOCIALE : a) acquistare senso civico e rafforzare le capacità di socializzazione; b) rafforzare la capacità di modificare i comportamenti a seconda delle situazioni.
- CAPACITA' ETICO-COMPORTAMENTALI :
  - capacità di conoscere e accettare se stessi e gli altri
  - capacità di assolvere ai propri doveri e di esercitare consapevolmente i propri diritti
  - capacità di riconoscere i diversi sistemi di valori nel rispetto delle regole della legalità e della convivenza civile.

#### **OBIETTIVI COGNITIVI**

- a) Conoscenza : saper riconoscere un fatto, un contenuto, un metodo;
- b) Comprensione : saper interpretare contenuti;
- c) Applicazione : saper utilizzare il contenuto appreso per risolvere un problema;
- d) Analisi : saper scomporre elementi d'informazione, saper individuare ipotesi;
- e) Sintesi : saper organizzare un contenuto in modo da produrre una struttura, un'opera personale;
- f) Valutazione : saper formulare ed esprimere giudizi.

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI**

- a) Partecipazione : saper lavorare da soli e con gli altri;
- b) Comunicazione: saper manifestare abilità espressive con capacità elaborative;
- c) Autonomia : saper rendersi autonomi nelle idee;
- d) Complessità : saper creare complessità di significato;
- e) Acquisizione : di un metodo di studio permanente;
- f) Strutturazione : logica delle categorie spazio-tempo e causa ed effetto.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo SERVIZI COMMERCIALI (dal PTOF)

Il Diplomato nell'indirizzo "SERVIZI COMMERCIALI con qualifica conseguita al 3°anno, " ha competenze professionali, che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- 8 Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## 2.2 Quadro orario settimanale

ITALIANO	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	2	_____	_____	_____	_____
SCIENZE INTEGRATE (Chimica)	_____	2	_____	_____	_____
DIRITTO-ECONOMIA	2	2	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	1	_____	_____	_____	_____
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	3	3	3	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	2	2	_____	_____	_____
TECNICHE PROFESSIONALI dei SERVIZI COMMERCIALI	5	5	8	8	8
<i>laboratori</i>	2	2	2	2	2
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	_____	_____	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### 3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Continuità docenti

<u>Disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
ITALIANO	CAMPOPIANO VERONICA	CAMPOPIANO VERONICA	CAMPOPIANO VERONICA
STORIA	LEANZA ANGELA	LEANZA ANGELA	LEANZA ANGELA
MATEMATICA	DI FRANCO NUNZIA	DI FRANCO NUNZIA	DI FRANCO NUNZIA
DIRITTO-ECONOMIA	ORABONA SALVATORE	NOBIS ROSA	LIGUORI FRANCESCA
LINGUA INGLESE	D'ALESIO ASSUNTA	D'ALESIO ASSUNTA	D'ALESIO ASSUNTA
SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	PETITO ANTIMO	CIRILLO GIOIA	GIANANI ALESSANDRA
TECNICHE PROFESSIONALI dei SERVIZI COMMERCIALI	CAPONE PATRIZIA	CAPONE PATRIZIA	MENALE CARMINE
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	CINQUEGRANA MARIA	CINQUEGRANA MARIA	CINQUEGRANA MARIA
TIC	PELLINO SIMONE	PELLINO SIMONE	PELLINO SIMONE
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	IODICE ANNA	IODICE ANNA	IODICE ANNA
RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVE	IAMICELLA ASSUNTA	CORVINO ANNA	CORVINO ANNA



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### 3.2 Composizione e storia classe

La classe 5<sup>a</sup> sez. B SERVIZI COMMERCIALI è costituita da 10 studenti (9 F. / 1 M.), tutti provenienti dalla classe 4 B dello scorso anno. Circa la provenienza geografica, la maggior parte risiede nell' Agro aversano, solo un'alunna risiede nell'hinterland napoletano. Per quanto concerne l'ambiente socio-culturale di provenienza, non si rilevano particolari problematiche. Il gruppo classe è formato da allievi che hanno sempre frequentato lo stesso corso di studi e la stessa scuola, al quarto anno si è aggiunta un'allieva proveniente da un'altra sezione dello stesso indirizzo e nello stesso istituto.

Dall'analisi della situazione di partenza riferita alle conoscenze, abilità e competenze, ottenuta mediante prove di ingresso, osservazioni nate da interviste personali, ascolto e dialogo, è emerso che i livelli di partenza e i ritmi di apprendimento risultano eterogenei: alcuni hanno mostrato un buon livello di conoscenze e competenze; un gruppo si attesta su un livello discreto, accompagnato da un metodo sufficientemente autonomo di studio, altri necessitano talvolta di essere spronati e supportati. Sul piano comportamentale, la classe è educata e rispettosa delle regole dell'Istituto e del vivere civile. Ben disposta al dialogo educativo, sa relazionarsi con gli insegnanti in maniera rispettosa, anche se in pochissime occasioni un paio di alunni hanno assunto un atteggiamento polemico riconducibile a trascorsi problematici oltre che ad una predisposizione individuale. Inoltre, la classe ha raggiunto un buon livello di socializzazione formando un gruppo-classe abbastanza coeso e tale da consentire nel complesso un ambiente di apprendimento favorevole e proficuo e uno svolgimento regolare della didattica, sebbene non manchi qualche alunno che, più debole sotto il profilo culturale, necessita di essere monitorato e particolarmente supportato. I docenti della classe, al di là dei contenuti didattici culturali e nozionistici, hanno privilegiato l'aspetto formativo del sapere, quale supporto indispensabile nel completamento della strutturazione della personalità critica e morale di ciascun allievo, procedendo a guidare gli alunni alla riflessione critica degli argomenti, ad uno studio non meramente mnemonico ma atto ad affinare processi ragionativi sempre più alti. Sotto questo profilo i risultati possono ritenersi soddisfacenti, mentre la preparazione globale della classe risulta mediamente più che sufficiente.

**Per la presenza di casi particolari, si rinvia alla documentazione in allegato.**

Storico classe:

L' a.s. 2020/21 (classe 3) ebbe inizio con l'introduzione della didattica digitale integrata (Ddi), che fu complementare alla tradizionale didattica in presenza. Gli studenti furono divisi in due gruppi che a rotazione frequentavano le lezioni metà classe in presenza nel rispetto delle norme relative al distanziamento sociale per il contrasto e il contenimento del Covid19 e l'altra metà da remoto, seguendo le lezioni da casa tramite le metodologie già sperimentate con la Dad: lezioni online, materiali digitali e così via. Tuttavia, durante l'a.s. 2021/22 (classe 4), la classe ha svolto le lezioni in presenza dal mese di settembre al mese di giugno.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### 3.3 Composizione della classe e continuità

Cognome	Nome	<u>3<sup>^</sup> CLASSE</u>	<u>4<sup>^</sup> CLASSE</u>	<u>5<sup>^</sup> CLASSE</u>
BARBATO	ELENA		X	X
CANTONE	LICIA	X	X	X
CICATIELLO	CARMEN	X	X	X
CICATIELLO	ROSA	X	X	X
EDOKPA	GLORY	X	X	X
IACOBELLI	NANCY	X	X	X
MOLITIERNO	ROBERTA	X	X	X
PICONE	GIOVANNA	X	X	X
PIROZZI	MARTINA	X	X	X
RUSSO	NICOLA	X	X	X



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

#### 4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Le strategie adottate e la didattica inclusiva messa in atto, ha avuto come destinatari l'intera classe, con particolare attenzione alla studentessa con DSA. Per valorizzare stili di apprendimento differenti, sfruttando i punti di forza degli studenti e favorire la partecipazione dell'intera classe sono state utilizzate le seguenti strategie e metodologie didattiche inclusive: didattica laboratoriale, cooperative learning, tutoring, problem solving, studio di caso, debate.

#### 5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

Per quanto riguarda le metodologie didattiche usate, i docenti hanno seguito le indicazioni concordate nelle riunioni dei Dipartimenti. Ci si è avvalsi di: lezioni frontali (al terzo anno quando in presenza), lezioni interattive, discussioni, motivazione allo studio, didattica laboratoriale, e-learning, learning by doing, cooperative learning, flipped classroom, variamente e in modo integrato, ciascuno per la propria area o disciplina, al fine di curare in ogni campo una precisa espressione scritta e orale. Sul piano organizzativo della didattica un ruolo strategico essenziale è stato svolto dall'attività di Laboratorio (quando possibile) per l'acquisizione delle competenze specifiche dell'indirizzo.

Le scelte didattiche sono state sempre adeguate alle caratteristiche della scolaresca, cercando di rendere l'apprendimento significativo e di mantenere alta sia la motivazione che l'interesse.

##### 5.1 Metodologie - strategie didattiche -mezzi

###### METODOLOGIE DI LAVORO

Per interagire con gli studenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi, tutti i docenti si sono serviti di diverse metodologie:

Learning doing  
lezioni frontali  
lezioni interattive  
Cooperative learning  
attività di laboratorio  
attività di recupero e/o sostegno  
attività di ricapitolazione e approfondimento  
lettura ragionata di riviste specializzate, quotidiani e settimanali  
**DDI completare (eventualmente attivata)**



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### Strategie :

Brainstorming  
Role playing  
Problem solving  
Error analysis

### MEZZI E STRUMENTI UTILIZZATI

- Testi
- LIM
- Riviste specializzate
- Quotidiani e settimanali
- lettore DVD
- surfing on internet
- web
- you tube
- Laboratori di Informatica / Grafica
- Aula multimediale
- **Piattaforma e-learnig MEET ed altri strumenti digitali / canali comunicativi (per il periodo di quarantena: singolo caso Covid o Classe)**

### 5.2 CLIL : attività e modalità insegnamento

NON E' adottata nel professionale

### 5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: attività nel triennio

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

**La normativa italiana in materia di PCTO** ha subito continua evoluzione, partendo dal Decreto legislativo 77/2005 di attuazione della legge 28 marzo 2003, n.53 fino alle recenti novità previste dalla legge di Bilancio 2019:

- **Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77**, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53".
- **Decreto legge 12 settembre 2013, n. 104**, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2013, n. 128



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

- **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”
- **Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219**, “*Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*”
- **Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62**, “*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”.
- **Decreto 3 novembre 2017, n. 195**, “*Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola lavoro*”.
- **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (**Legge di Bilancio per il 2019**), articolo 1, commi 784 e seguenti.

Alcuni punti chiave finalizzati a instaurare e rafforzare il collegamento tra scuola e mondo del lavoro, sono:

- **il monte ore minimo obbligatorio è pari a n.210 nel triennio del Professionale e a n. 150 nel Tecnico.** L’istituzione scolastica ha la possibilità di adottare un numero di ore superiore a detti limiti in ragione della programmazione attuata nell’ambito della propria autonomia;
- **finalità orientative** dei percorsi
- obiettivo di far acquisire ai giovani in via prioritaria le **competenze trasversali** utili alla loro futura occupabilità, in qualsiasi campo di inserimento lavorativo, nella prospettiva dell’apprendimento permanente quale garanzia di permanenza sul mercato anche in ipotesi di riconsiderazione delle scelte effettuate.
- la Legge di Bilancio 2019, pur ridenominando i percorsi di alternanza in “**percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento**”, fa riferimento ai principi del d.lgs. 77/2005, confermando, quindi, quanto statuito dalla norma in relazione alle finalità di tali percorsi, intesi come metodologia didattica che si innesta nel curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione “**al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di**



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### *orientamento degli studenti”;*

- le modalità realizzative e organizzative dei percorsi (es.: convenzioni, percorsi formativi personalizzati, criteri di gradualità e progressività ecc.); la funzione tutoriale; i principi in tema di valutazione e certificazione;
- la possibilità, da parte delle istituzioni scolastiche, di adottare le modalità realizzative dei percorsi introdotte dalla legge 107/2015, da attuarsi anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, in impresa formativa simulata e all'estero;
- la “*Carta dei diritti e dei doveri degli studenti*” e il *Registro Nazionale* previsti dalla legge 107/2015, compresi i meccanismi di individuazione delle strutture ospitanti da parte dei dirigenti scolastici;
- l'inclusione, tra le modalità realizzative dei percorsi, delle esperienze di apprendistato di 1° livello, finalizzato all'acquisizione di un diploma di istruzione secondaria superiore, in base alla disciplina introdotta dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, attuativo della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

### **Progetti PCTO realizzati nella Scuola:**

Il percorso formativo triennale 2019/2020 – 2020/2021–2021/2022 è caratterizzato da alcune variazioni dovute ai decreti ministeriali che si sono succeduti. Il triennio è stato progettato nel rispetto della **Legge** 13 luglio 2015, n. 107 – La Buona scuola- che prevedeva lo svolgimento di n. 400 ore in alternanza scuola lavoro da svolgersi nel triennio, poi nell'a.s. 2019/2020 è entrata in vigore la Legge di Bilancio 2019 che ha ridotto il numero di ore in 210 per i professionali e n.150 per gli Istituti Tecnici, pertanto le classi quinte hanno effettuato n. 90/60 ore nell'anno 2019/2020 e n. 90/60 ore nell'anno 2020/2021 e n.30 ore nell'anno 2021/2022. Il verificarsi di un evento straordinario quale è la pandemia mondiale – Covid – 19 ha comportato la sospensione di tutte le attività in corso, pertanto alcune classi hanno svolto le ore programmate in asl entro febbraio 2019, altre hanno completato durante l'anno 2020/2021 partecipando a incontri formativi e di orientamento verso il mondo universitario e del lavoro utilizzando la metodologia della DAD e/o della DDI.

La classe QUINTA sez. B corso Servizi Commerciali, in ottemperanza alla normativa vigente e nonostante le deroghe ministeriali dovute alla post pandemia, in quest'anno scolastico termineranno le n.150/210 programmate( Indirizzo Tecnico/Professionale) nel progetto PCTO triennio 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Il progetto **“MI ORIENTO.....SCELGO IL MIO FUTURO!”**, in corso, ha l'obiettivo di valorizzare e di potenziare un aspetto che contraddistingue da tempo la nostra offerta formativa: orientare, formare i giovani e rafforzare l'integrazione con il territorio. Gli studenti acquisiranno e potenzieranno le **competenze trasversali** che integrandosi con le conoscenze e le **competenze disciplinari**, permetteranno l'acquisizione delle capacità fondamentali per il loro successo ovunque saranno chiamati ad agire: sul lavoro, nella società, nella vita in numerosi tipi di compiti lavorativi, dai più elementari ai più complessi. Gli studenti hanno effettuato il percorso svolgendo ore di formazione in aula, incontri interattivi, attività laboratoriali, visite sul territorio e presso le aziende convenzionate.

Durante l'anno scolastico 2022/2023 ha, inoltre, partecipato a numerosi incontri di orientamento con le diverse Università presenti sul territorio, con rappresentanti del mondo del lavoro e dell'arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza allo scopo di orientarli verso una scelta consapevole del loro percorso futuro.

La classe ha effettuato le seguenti attività di PCTO

nell'a. s. 2020/2021:

- I.S.I.S.S."E. Mattei" n.5 h (presentazione/report)-Dott.Job S.p.a. n.52 h
- Università L. Vanvitelli -dott. Matricano Diego e Dott. Mone Daniela n.30 h
- Azienda "Ponterè" n.120 h
- I.S.I.S.S."E. Mattei" n.3 h Sale scuola viaggi on line( evento giornata della memoria)

nell'a.s. 2021/2022:

- I.S.I.S.S."E. Mattei" -PON - n.90h (Campioni di Risparmio. La mia Terra, il mio futuro. Laboratorio di creazione di impresa.)
- I.S.I.S.S."E. Mattei"- Cuore Campania n.2h

nell'a.s. 2022/2023:

- Orientamento universitario e verso il mondo del lavoro
- Fisco- Scuola
- Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva, il rispetto dell'ambiente, rafforzare l'autostima e le proprie capacità creative.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## COMPETENZE

(indicate nelle linee guida ministeriali)

- 1) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- 2) competenza in materia di cittadinanza;
- 3) competenza imprenditoriale;
- 4) competenza in materia di consapevolezza ed espressione cultura

**1. La competenza personale, sociale e la capacità di imparare a imparare** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

**2. La competenza in materia di cittadinanza** si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

**3. La competenza imprenditoriale** si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e i trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

**4. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### I soggetti coinvolti nei percorsi di PCTO/ASL sono:

- Gli studenti delle classi III - IV e V
- Famiglie degli studenti
- Il dirigente scolastico
- Il docente referente di progetto
- Il rappresentante del mondo del lavoro-tutor aziendale : a cui sono affiancati i giovani in stage o in alternanza, che assolve la funzione e il ruolo che il docente detiene nel contesto scolastico - formativo. Il tutor è un "facilitatore di apprendimento", capace di illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto.
- Il consiglio di classe
- Il tutor scolastico

### RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO /ASL IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Al termine dell'attività prevista dal percorso PCTO / di alternanza scuola-lavoro sono attesi, per ciascuno degli studenti che vi hanno partecipato, i seguenti risultati:

- l'acquisizione di una diversa comprensione della differenza esistente tra l'apprendimento scolastico delle nozioni connesse alla dimensione organizzativa dell'impresa e l'esercizio delle attività che questa organizzazione prevede nel reale contesto lavorativo, superando il tradizionale distacco tra la teoria (il pensare) e la pratica (il fare) attraverso la comprensione delle connessioni tra le due componenti del sapere tecnico;
- la crescita dell'autostima dello studente e la conseguente acquisizione di un atteggiamento positivo e di una maggiore motivazione nei confronti del percorso scolastico più complessivo in conseguenza di un diverso modo di apprendere, capace di valorizzare il suo apporto individuale in un processo di valutazione che vede coinvolte figure diverse, con strumenti diversi da quelli tradizionalmente adottati nell'istituzione scolastica;
- la progressiva acquisizione delle competenze formali e non formali che andranno ad arricchire la figura professionale corrispondente a quella attestata dalla qualifica ottenuta al termine del ciclo formativo;
- la capacità di orientarsi correttamente nei percorsi connessi con lo sviluppo del proprio progetto di vita, avendo a disposizione maggiori strumenti per le scelte connesse all'alternativa tra la prosecuzione degli studi ovvero l'accesso al mondo del lavoro, forte di una esperienza maturata, spendibile anche in termini di curriculum vitae.
- Integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- Acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea;
- Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo;
- Realizzare un organico collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

### PER LE CLASSI V SC

#### GLI OBIETTIVI FORMATIVI DA ACQUISIRE NELL' ANNO 2022/2023 SONO:

- Saper scegliere l'Università più idonea alle proprie caratteristiche.
- Saper scegliere tra le figure professionali più richieste per l'intero settore cui accedere anche con livelli di istruzione post-diploma: Assistente amministrativo - Addetto alla contabilità generale - Addetto di agenzia - Agente di commercio.

#### COMPETENZE DI INDIRIZZO

- Contribuire a gestire i processi amministrativi e commerciali delle aziende anche nell'attività di marketing;
- Ricercare ed elaborare dati concernenti i mercati individuando le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;
- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- Organizzare eventi promozionali e utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia del settore.

#### 5.4 Ambienti di apprendimento: Strumenti - Mezzi - Spazi -Tempi del percorso Formativo

Al fine di facilitare la comprensione e l'assimilazione dei contenuti e della metodologia sono stati utilizzati, oltre ai libri di testo adottati per il corrente a. s., dispense e appunti forniti dai docenti, codici, quotidiani e riviste, LIM, laboratorio, I tempi del percorso formativo sono stati scanditi da quadrimestri, mentre gli spazi per lo più utilizzati sono stati l'aula e i laboratori quali ambienti fisici di apprendimento, spazi scolastici, risorse logistiche che hanno contribuito alla formazione dei ragazzi.

Al terzo anno, a causa dell'emergenza, sono risultati necessari materiali e applicativi didattici online e la piattaforma di apprendimento G-Suite. Il Consiglio ha sperimentato, attraverso la didattica a distanza, la costruzione di un ambiente di apprendimento virtuale, con tempi sicuramente più lunghi e con mezzi e strumenti a cui la flessibilità delle diverse professionalità ha saputo adattarsi rendendo comunque tale ambiente mai sterile ma sempre favorevole ai diversi stili di apprendimento degli alunni.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 6 ATTIVITA' E PROGETTI

### 6.1 Attività di recupero e potenziamento

Le attività di recupero e potenziamento sono parte integrante dell'attività curricolare. Come specificato nel PTOF, mirate attività di recupero sono state disposte dopo la fine del primo quadrimestre, su indicazione del Collegio dei docenti: recupero in itinere nell'ambito del 20% del monte ore per ciascuna disciplina

### 6.2 "Educazione Civica"

Da settembre 2020 l' Educazione Civica è una disciplina trasversale che interessa tutti i gradi scolastici, a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di II grado (*Legge 20 agosto 2019, n. 92 e relative Linee-guida*). Con riferimento alla tipologia del nostro Istituto, l'insegnamento implica una dimensione integrata con le materie di tutti gli ambiti disciplinari dell'istruzione tecnica e professionale. La Legge prevede, inoltre, che all'insegnamento dell'Educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia contitolare nel Consiglio di Classe, negli istituti superiori nel cui curriculum siano presenti gli insegnamenti dell'area giuridico-economica, gli sarà affidato l'insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Nel caso in cui non vi siano nell'istituto docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridico economiche, l'insegnamento di educazione civica sarà attribuito in contitolarità a più docenti, competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Il coordinamento sarà affidato ad uno dei docenti contitolari dell'insegnamento. Tale ultima ipotesi ricorre nel 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> dell'indirizzo grafico; con specifica delibera, il Collegio dei docenti ha stabilito che in tal caso il coordinamento venga svolto dal docente di Italiano. Nella suddetta delibera il Collegio ha anche stabilito che, con riferimento ai tre nuclei concettuali indicati nelle relative Linee-guida, COSTITUZIONE – SVILUPPO SOSTENIBILE e CITTADINANZA DIGITALE, gli argomenti oggetto di tale insegnamento vengano affrontati in particolare dai docenti di Diritto, Storia, Geografia, Italiano, Scienze Integrate, Informatica, Scienze Motorie, Igiene e cultura medico-sanitaria, Arte e territorio, mentre le competenze da potenziare afferiscono a tutti gli insegnamenti del Consiglio di Classe. Si è ritenuto opportuno, pertanto, progettare un percorso che si sviluppi nell'arco del quinquennio e che possa essere realizzato dai suddetti docenti attraverso Unità di apprendimento interdisciplinari appositamente progettate in seno ai Consigli di Classe. Non si tratta di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curricolo di Educazione civica. Resta fermo che ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.

Il docente di Diritto (Italiano nel triennio indirizzo grafico), ovvero il docente coordinatore dell'insegnamento, in sede di scrutinio, formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica.

Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

### 6.3 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Tutta la classe ha partecipato il 27 Gennaio 2023 dalle 11.15 alle 13.15 al convegno del "DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO SINDACALE"

### 6.4 Percorsi interdisciplinari

Il Consiglio di Classe alla luce del percorso educativo effettuato ed in considerazione delle esperienze vissute dagli studenti ha individuato le seguenti macro aree / percorsi interdisciplinari.

- 1) LAVORO
- 2) AMBIENTE
- 3) GUERRA
- 4) CRISI E DISAGIO



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 6.5 Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi in Altern./PCTO)

Per l'arricchimento didattico e formativo sono state svolte le seguenti attività:

- il 30/03/2023 alcuni alunni hanno partecipato ad una visita didattica presso il MUSEO CAMPANO DI CAPUA
- il 6/05/2023 quasi tutta la classe ha partecipato alla visita didattica presso L'OASI DEL FIUME ALENTO
- dal 14 al 16/03/2023 l'alunna Cicatiello Rosa ha partecipato al VIAGGIO D'ISTRUZIONE A SORRENTO come alunna meritevole

## 6.6 Eventuali attività specifiche di orientamento .

Gli studenti hanno partecipato a numerosi incontri di orientamento durante l'anno scolastico.

In particolare:

- il 06/12/2022 dalle ore 9.30 alle ore 12.00 in Aula Magna il Nostro Istituto nell'ambito del PCTO ha organizzato un incontro informativo con i rappresentanti del Corpo della Guardia di Finanza allo scopo di orientare i giovani studenti verso una scelta consapevole del loro percorso futuro.
- il giorno MARTEDI 13/12/2022 dalle ore 9.30 alle ore 11.30 in Aula Magna si è tenuto un incontro di orientamento con il prof. Di Lavora Raffaele dell'Università "L. Vanvitelli" di Aversa - Facoltà di Ingegneria
- il giorno 27/01/2023 in Aula Magna gli alunni hanno partecipato all'incontro informativo/formativo con i referenti della Filp Cisl di Caserta. I temi trattati sono stati: nozioni base del diritto del lavoro e del diritto sindacale.
- il giorno GIOVEDI 09/02/2023 alle ore 8.30 l'alunna Cicatiello Rosa ha partecipato all'OPEN DAY ORIENTAMENTO dell'Università "L. Vanvitelli" di Aversa - Facoltà di Ingegneria presso il Dipartimento di Ingegneria - Aula Magna, via Roma n.29 - Aversa accompagnata dalla prof.ssa Galluccio Olimpia.
- il giorno VENERDI 24 Febbraio presso l'Aula Magna dalle ore 9,00 alle ore 13,15 si è tenuto un incontro formativo con i referenti dell'Agenzia delle Entrate, dott. Biagio Lauro e la dott. Claudia Menale. Temi trattati: Fisco e Legalità  
Il progetto presentato dall'Agenzia delle Entrate e dal Ministero Dell'Istruzione, Università e Ricerca ha lo scopo di diffondere la cultura della legalità fiscale e il senso di responsabilità civile e sociale tra le giovani generazioni.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 7. INDICAZIONI SU DISCIPLINE

### 7.1 Schede informative su singole discipline :

#### DISCIPLINA: ITALIANO

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saper interpretare un testo letterario, intuendo gli aspetti tematici e linguistici in esso presenti.</li> <li>2. Saper operare collegamenti e confronti critici all'interno di testi letterari e non, contestualizzandoli attraverso interpretazioni personali</li> </ol>
<b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b>	<p><b>Modulo 1:</b> La seconda metà dell'Ottocento 1U.D.: Il Positivismo. Il Naturalismo. Il Verismo 2 U.D.: Giovanni Verga</p> <p><b>Modulo 2:</b> L'età del Decadentismo 1U.D.: Il Decadentismo 2U.D. Gabriele d'Annunzio 3U.D. Giovanni Pascoli</p> <p><b>Modulo 3:</b> Il primo Novecento 1U.D. La narrativa 2U.D. Luigi Pirandello 3U.D. Italo Svevo</p> <p><b>Modulo 4:</b> La poesia del Novecento 1U.D.: Giuseppe Ungaretti 2U.D. Salvatore Quasimodo 3U.D. Umberto Saba</p>
<b><u>ABILITA':</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produrre testi scritti ed orali di varie tipologie</li> <li>2. Elaborare criticamente e analiticamente i contenuti appresi</li> <li>3. Utilizzare le competenze informatiche nella ricerca e nell'elaborazione delle varie tematiche.</li> </ol>
<b><u>METODOLOGIE</u></b>	<p>Lezioni frontali Video Flipped classroom Dibattito guidato Libro di testo, fotocopie</p>
<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	<p>Prove strutturate, semi-strutturate, colloqui, questionari</p>
<b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b>	<p>Libro di testo Dispense L.I.M. Internet</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**DISCIPLINA: STORIA**

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: STORIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</li> <li>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</li> <li>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo industriale e società di massa.</li> <li>La situazione mondiale agli inizi del Novecento.</li> <li>L' Italia nell'età giolittiana.</li> <li>Lo scenario dell'aerea balcanica.</li> <li>L'Europa verso la catastrofe.</li> <li>Le cause di lungo periodo della guerra.</li> <li>La Prima Guerra Mondiale.</li> <li>I trattati di pace e la situazione politica nel dopoguerra.</li> <li>La rivoluzione russa.</li> <li>L'Italia fascista.</li> <li>La Germania nazista.</li> <li>Lo stalinismo in unione sovietica.</li> <li>Il contesto internazionale all'alba del secondo conflitto mondiale.</li> <li>La Seconda Guerra Mondiale.</li> <li>Verso un mondo bipolare Gli anni cinquanta: la guerra fredda e la decolonizzazione. L'Italia repubblicana. Il crollo del comunismo.</li> <li>Il mondo e l'Italia nell'era globale (accenni)</li> </ul> <p>Ed. Civica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il ruolo della donna nell'età contemporanea: significato e nascita dei movimenti femminili.</li> <li>L'Unione Europea e l'Organizzazione delle Nazioni Unite ( nascita, statuto, obiettivi).</li> </ul>
<p><b>ABILITA':</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere in grado di cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geomorfologiche e le trasformazioni nel tempo.</li> <li>Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.</li> <li>Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.</li> </ul>
<p><b>METODOLOGIE:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione frontale</li> <li>Discussione guidata</li> <li>Confronto di esperienze e/o opinioni</li> <li>Brainstorming</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schematizzazioni</li> <li>• Problem Solving</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	La valutazione ha avuto come oggetto il grado di raggiungimento degli obiettivi indicati e ha riguardato pertanto sia le conoscenze e le competenze acquisite che l'assiduità nell'impegno, la partecipazione al lavoro di classe, il progresso individuale e l'interesse dimostrato. Nelle prove orali è stata valutata la conoscenza degli argomenti trattati, l'intelligibilità e correttezza del discorso, la capacità di esprimersi in modo articolato, di collegare ed aggiornare gli argomenti e di esprimere giudizi critici. La valutazione orale ha riguardato, inoltre, l'osservazione sistematica degli alunni e dei loro interventi nel lavoro svolto individualmente, collettivamente o in gruppi in classe.
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• Uso di strumenti multimediali: computer con collegamento a internet, LIM.</li> <li>• Come supporto alle lezioni è stato utilizzato materiale video e per approfondire argomenti specifici.</li> </ul>

**DISCIPLINA : LINGUA INGLESE**

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE</b>	Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi relativi al settore dei servizi commerciali
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b> (anche attraverso UDA o moduli)	<p><b>MODULO1 THE MARKET AND THE MARKETING</b></p> <p>UNIT1 WHAT IS MARKETING?</p> <p>UNIT2 MARKET RESEARCH</p> <p>UNIT 3 SWOT ANALYSIS</p> <p>UNIT 4 MARKETING MIX</p> <p><b>MODULO 2 BANKING</b></p> <p>UNIT 1 BANKING SERVICES</p> <p>UNIT 2 ONLINE BANKING</p> <p>UNIT 3 THE STOCK EXCHANGE (The New York Stock Exchange and London Stock Exchange)</p> <p>UNIT 4 BEAR AND BULL MARKET</p> <p>UNIT 5 LETTER OF APPLICATION</p> <p><b>MODULO 3 BUSINESS ETHICS AND GREEN ECONOMY</b></p> <p>UNIT 1 SUSTAINABLE BUSINESS</p> <p>UNIT2 FAIR TRADE</p> <p>UNIT3 ETHICAL BANKING AND INVESTMENT</p> <p><b>MODULO 4 A CHANGING SOCIETY</b></p> <p>UNIT 1 THE IMMIGRATION DEBATE</p> <p>UNIT2 DYING TO GET INTO THE USA</p>
<b>ABILITA':</b>	<p>-Sa esprimere le proprie opinioni oralmente su argomenti generali e di studio</p> <p>-Sa comprendere idee principali circa argomenti di studio</p> <p>-Sa utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p>-Sa produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi su esperienze, processi e situazioni relativi al settore di indirizzo</p> <p>-Sa utilizzare lessico e fraseologia di settore</p> <p>-Sa trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese</p>
<b>METODOLOGIE:</b>	<p>Le metodologie più utilizzate sono state :</p> <p>Lezioni frontali</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Brainstorming</p> <p>Esercitazioni individuali e di gruppo</p> <p>Problem Solving</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<p>Acquisizione, almeno in modo accettabile delle specifiche competenze, evidenziando di possedere una certa capacità di autonomia nel ragionamento e nello studio.</p> <p>Partecipazione agli interventi didattico-educativi integrativi, che si sono svolti in itinere, evidenziando capacità di recupero.</p> <p>Le valutazioni scaturiscono da un congruo numero di verifiche scritte e orali utilizzando griglie di valutazioni concordate in sede di Dipartimenti.</p>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<p>Libro di testo : Business Expert di F. Bentini B. Bettinelli K. O'Malley</p> <p>Ed. Pearson</p> <p>LIM</p>

**Disciplina: LINGUAFRANCESE**

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b>	<p>- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>- Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi contesti professionali</p> <p>- Comprendere idee principali e dettagli di testi inerenti l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p>
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b>	<p><b>Marketing:</b> les motivations d'achat, le marketing mix, e-marketing, l'analyse du plan marketing.</p> <p><b>Le règlement:</b> l' affacturage, le paiement à terme, le certificat d'origine, les règlements internationaux</p> <p><b>Le système bancaire français et la bourse :</b> Les banques ; le système bancaire français ; Les comptes courants bancaires; Le crédit bancaire ; Les opérations bancaires et les services bancaires ;</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p><b>La bourse</b> : Les types de bourse ; Les actions et les obligations.</p> <p><b>Les assurances</b> : Le contrat d'assurance ; La structure de l'assurance ; Les différentes organismes ; Les différentes activités d'assurance ; L'entreprise et l'assurance ; Les assurances facultatives et obligatoires ; L'assurance des marchandises.</p> <p><b>Le monde du travail</b> : L'emploi en France ;Le marché du travail ; Les types de contrats proposés ;Chercher du travail.</p> <p><b>Le CV</b></p> <p><b>Littérature, histoire et civilisation:</b> Tahar Ben Jelloun: "Le racisme expliqué à ma fille"; La première et la deuxième guerre mondiale.</p> <p><b>Géographie:</b> La France physique; Paris.</p>
<b>ABILITA':</b>	<p>Comprendre des messages oraux ; maîtriser la langue pour communiquer à propos du produit et de sa promotion ; rédiger des textes courts sur un sujet donné.se servir dans différents contextes du lexique ; expressions spécifique ; maîtriser la langue pour communiquer à propos du monde du travail ; interagir dans une situation professionnelle spécifique. expliquer les concepts appris ;créer un texte écrit concernant les sujets abordés.</p> <p>Comprendre et analyser un texte écrit ; utiliser les principales structures grammaticales.</p>
<b>METODOLOGIE:</b>	<p>Lezione frontale Discussione e dibattito. Lezione interattiva/dialogata. Brainstoriming. Ricerca di siti internet per aggiornamento e approfondimento.</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<p>Per le valutazioni sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto</p>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<p>Libri di testo, internet, LIM</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE**

<p><u>COMPETENZE</u> <u>RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u>  <u>SCIENZE MOTORIE</u></p>	<p>Adottare una corretta alimentazione e assumere comportamenti responsabili per il mantenimento della salute dinamica.  Riconoscere l'importanza delle attività motorie nel tempo.  Saper utilizzare i contenuti teorici, di principali sport per il benessere individuale e collettivo.</p>
<p><u>CONOSCENZE o</u> <u>CONTENUTI TRATTATI:</u> <u>(anche attraverso UDA o moduli)</u></p>	<p>Le funzioni nutritive degli alimenti. Il doping, le droghe e i loro effetti ai fini della prevenzione e della sicurezza personale. Le regole, la tecnica e le strategie di principali sport. L'aspetto educativo e sociale dello sport. L'evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione. Principali nozioni sulle metodologie di allenamento.</p> <p><b>MODULO 1</b> Identità e appartenenza Sport individuali e di squadra. Alimentazione e sport. Alimentazione equilibrata. Il fair play nello sport.</p> <p><b>MODULO 2</b> La sicurezza Muoversi in sicurezza. Traumi e primo soccorso. Sport individuali e di squadra.</p> <p><b>MODULO 3</b> Educazione alla salute (problematiche legate all'uso di droghe, integratori e doping). Il doping. Gli integratori. le droghe.</p> <p><b>MODULO 4</b> Lo sport nella storia. Le Olimpiadi antiche e moderne. Le Paralimpiadi. Riscaldamento, allenamento, defaticamento.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<u>ABILITA'</u> :	Saper curare l'alimentazione relativa al fabbisogno quotidiano. Saper interpretare le dinamiche afferenti al mondo sportivo e all'attività fisica assumendo comportamenti funzionali alla sicurezza. Saper cogliere le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture. Saper descrivere attività ludiche e sportive in ambiente naturale.
<u>METODOLOGIE:</u>	Coinvolgere gli studenti nelle fasi di elaborazione e di organizzazione delle attività. Favorire le elaborazioni personali, l'autostima individuale e l'autocorrezione degli errori.
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u>	La valutazione ha tenuto conto di :  1) livello di partenza dell'alunno; 2) competenze e conoscenze disciplinari acquisite; 3) capacità espressive raggiunte nello specifico linguaggio della disciplina; 4) capacità di rielaborare in maniera critica e personale i contenuti disciplinari; 5) atteggiamento di partecipazione alla vita di classe.
<u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u>	Libro di testo, appunti forniti dall'insegnante e video-lezioni.

### DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE E COMUNICAZIONE

<b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b>	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.  Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.  Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.  Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di
---	---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p>comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Utilizzare i linguaggi del web per la realizzazione di siti con elementi statici finalizzati alla comunicazione dell'impresa in internet.</p>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</b></p>	<p><b>Modulo 1: La comunicazione attraverso la rete</b> ipermedia Il sito web Creare un sito statico: il linguaggio html I tag I fogli di stile: css Caratteristiche del linguaggio HTML Principali comandi del linguaggio HTML Caratteristiche principali dei fogli CSS La comunicazione con le nuove tecnologie Comunicazione tra dispositivi Efficienza di un canale trasmissivo L'hardware della rete Trasmissione delle informazioni digitali Il sistema telefonico mobile</p> <p><b>Modulo 2: Protocolli di Comunicazione</b> Il modello Iso/Osi La suite di protocolli TCP/IP Lo streaming Gli Indirizzi Ip Reti a commutazione di pacchetto La gestione di indirizzi e nomi di dominio Cloud Computing</p> <p><b>Modulo 3: Aspetti tecnici della rete</b> Le reti Locali Le reti peer to peer Le reti Client Server Il cablaggio Gli apparati di rete</p> <p><b>Modulo 4: Introduzione al linguaggio Javascript</b> Il linguaggio Javascript Elementi dinamici nelle pagine web</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p>Riconoscere le caratteristiche dei servizi di Internet Progettare un ipermedia statico Riconoscere diversi tipi di siti web Riconosce le caratteristiche di un sito web Costruire un sito web con pagine ipertestuali Utilizzare i fogli CSS Utilizzare i principali servizi e protocolli offerti dalla rete Internet Utilizzare la rete internet per attività di comunicazione interpersonale Utilizzare la rete internet per ricercare fonti e dati</p>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p>Brain storming - Tutoring - Lezioni frontali Dibattito guidato Learning by doing Didattica Laboratoriale</p>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p>La valutazione ha preso in considerazione, come indicato nel PTOF di Istituto: l'interesse degli allievi per gli argomenti proposti; dell'attenzione dimostrata; dell'impegno; della partecipazione al dialogo educativo e dei progressi realizzati rispetto al livello di partenza. Le verifiche sono state effettuate per mezzo di colloqui, prove strutturate e semi-strutturate, prove pratiche</p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p>Libro di testo, Libri Elettronici, LIM, Appunti Integrativi, Laboratori.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**DISCIPLINA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b></p> <p><b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare e monitorare le esigenze del mercato nei settori di riferimento.</li> <li>- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, scientifici, culturali, economici e tecnologici</li> <li>- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.</li> <li>- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</li> <li>- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</li> <li>- Partecipare ad attività dell'area del marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari.</li> </ul>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<p><b>IL DIRECT MARKETING:</b> Obiettivi, strumenti, database, telemarketing, misurabilità del DM e redemption, peculiarità del CRM ( Customer Relationship Management).</p> <p><b>COMUNICARE CON GLI EVENTI:</b> L'evento, la pianificazione, la scelta della sede, la promozione dell'evento.</p> <p><b>INSTAURARE I RAPPORTI CON I MEDIA: ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA:</b> Pubbliche Relazioni, comunicato stampa, cartella stampa, mailing list e monitoraggio delle uscite, rassegna stampa, servizi 'indotti' e pubbliredazionali.</p> <p><b>CRITERI PER DEFINIRE E PROGETTARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE:</b> Marca e marchio, campagna pubblicitaria, parti dell'annuncio pubblicitario, i mezzi di comunicazione da utilizzare, reputazione di marca sul web, metriche di misurazione della marca utilizzate nei social media.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<p><b><u>ABILITA'</u></b></p>	<p>Riconoscere e utilizzare tecniche e strategie di comunicazione al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa, la qualità del servizio alla clientela e il coordinamento con i colleghi. Agire processi di metacomunicazione per gestire la dimensione emozionale in una comunicazione. Acquisire consapevolezza dell'importanza dell'immagine, anche sul web. Saper gestire le critiche e la pressione sociale. Diventare consapevoli delle opportunità e dei rischi della comunicazione in rete. Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi. Riconoscere le implicazioni etiche delle scelte di comunicazione pubblicitaria. Acquisire una competenza strategico-creativa nell'elaborazione della comunicazione pubblicitaria. Individuare le caratteristiche del marketing di relazione: DM Riconoscere e distinguere eventi interni ed esterni all'impresa. Individuare gli elementi della pianificazione e della realizzazione di un evento. Riconoscere le differenze tra marchio e marca; individuare e selezionare gli elementi di una campagna pubblicitaria; individuare le social media metric.</p>
<p><b><u>METODOLOGIE:</u></b></p>	<p><b>Lezione frontale. Discussione e dibattito. Lezione interattiva/dialogata. Brainstorming. Ricerca di siti internet per aggiornamento ed approfondimento. Tutoraggio.</b></p>
<p><b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE:</u></b></p>	<p><b><u>Per le valutazioni orali sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d' Istituto</u></b></p>
<p><b><u>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</u></b></p>	<p><b>Libro di testo, internet, riviste</b></p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA**

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p> <p><b>DIRITTO-ECONOMIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali</li> <li>- Distinguere gli aspetti sociali, giuridici ed economici del rapporto di lavoro</li> <li>- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</li> <li>- Saper individuare le regole della Legislazione sociale, previdenziale e in materia di sicurezza sul lavoro</li> <li>- Saper utilizzare le informazioni apprese per ricostruire processi</li> <li>- Esporre utilizzando il codice specifico della disciplina.</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</u></b></p>	<p><b>Modulo 1: Il Contratto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nozione, elementi, invalidità, rescissione e risoluzione</li> <li>• I principali contratti tipici : compravendita, locazione, comodato, mutuo, mandato, commissione, appalto</li> <li>• Il Leasing e il Franchising</li> <li>• I contratti informatici : il contratto di web marketing</li> <li>• La disciplina del contratto di lavoro subordinato</li> <li>• I contratti di formazione professionale</li> <li>• Il part-time e il lavoro intermittente, il telelavoro e lo smart working</li> </ul> <p><b>Modulo 2: Economia Politica e informazione economica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il debito pubblico, le agenzie di rating e lo spread</li> <li>• P.I.L. e P.N.L.</li> <li>• Crescita e Sviluppo</li> </ul> <p><b>Modulo 3: L'attività finanziaria pubblica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La spesa pubblica</li> <li>• Le entrate pubbliche</li> <li>• La pressione fiscale</li> <li>• La crescita della spesa pubblica e del debito pubblico</li> <li>• Il Bilancio dello Stato : funzioni, bilancio preventivo e consuntivo, di competenza e di cassa</li> </ul> <p><b>Modulo 4: La Legislazione sociale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo Stato sociale</li> <li>• La Previdenza sociale : le pensioni (di vecchiaia e anticipata, metodo retributivo e contributivo, pensione di invalidità e di inabilità, pensione ai superstiti)</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prestazioni a sostegno del reddito : gli ammortizzatori sociali (contratti di solidarietà, Cassa Integrazione Guadagni)</li> <li>• L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali</li> <li>• La legislazione sociale di protezione : tutela del lavoro minorile, integrazione dei soggetti disabili</li> <li>• L'Assistenza sociale : l'accertamento delle condizioni di bisogno, le prestazioni assistenziali</li> <li>• La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro</li> </ul>
<b>ABILITA':</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità</li> <li>- Saper individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti</li> <li>- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale</li> <li>- Saper ricavare , dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico</li> </ul>
<b>METODOLOGIE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brain storming</li> <li>- Metodo induttivo per la lettura e l'interpretazione delle fonti normative</li> <li>- Lezione partecipata con l'ausilio del codice</li> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Dibattito guidato</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<p>La valutazione ha tenuto conto, come da PTOF di Istituto, dell'interesse degli allievi per gli argomenti proposti; dell'attenzione dimostrata; dell'impegno; della partecipazione al dialogo educativo e dei progressi realizzati rispetto al livello di partenza.</p> <p>Le verifiche sono state effettuate per mezzo di colloqui, questionari, prove strutturate e semi-strutturate</p>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro di testo, Riviste, Codici, LIM.</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

<p><b><u>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali</li> <li>• Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati.</li> <li>• Individuare i documenti economici funzionali all'acquisizione di informazioni sulle tendenze dei mercati di riferimento</li> </ul>
<p><b><u>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:</u></b></p>	<p><b>MODULO A- BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA</b> Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento La comunicazione economico finanziaria e il bilancio d'esercizio L'analisi di bilancio Il sistema tributario italiano e le imposte a carico delle imprese: l'IRES e l'IRAP</p> <p><b>MODULO B- LA CONTABILITÀ GESTIONALE</b> IL calcolo e il controllo dei costi I costi e le decisioni dell'impresa</p> <p><b>MODULO C- LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</b> La pianificazione, la programmazione e il controllo Il budget e il controllo budgetario Il business plan e il marketing plan</p>
<p><b><u>ABILITA':</u></b></p>	<p><b>Individuare</b> le finalità della comunicazione economico-finanziaria. <b>Rilevare</b> in P.D. le operazioni di assestamento. <b>Individuare</b> i documenti del sistema informativo di bilancio. <b>Distinguere</b> le tipologie di bilancio previste dal codice civile (bilancio in forma ordinaria, in forma abbreviata, per le micro-imprese). <b>Applicare</b> i principi di redazione e i criteri di valutazione civilistici. <b>Redigere</b> e interpretare i documenti del bilancio civilistico. <b>Riconoscere</b> la funzione dei principi contabili. <b>Rielaborare</b> lo Stato patrimoniale e il Conto economico. <b>Calcolare e commentare</b> gli indicatori di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari. <b>Individuare</b> le imposte dirette che gravano sull'impresa. <b>Distinguere</b> i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	<p><b>Individuare</b> i principi tributari di deducibilità dei costi.</p> <p><b>Applicare</b> la normativa tributaria relativa ad ammortamenti, costi di manutenzione e riparazione, svalutazione dei crediti, rimanenze di magazzino, plusvalenze.</p> <p><b>Determinare</b> la base imponibile IRES e l'IRES da versare.</p> <p><b>Individuare</b> le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.</p> <p><b>Analizzare</b> gli strumenti di rilevazione della contabilità gestionale.</p> <p><b>Classificare</b> i costi aziendali secondo criteri diversi.</p> <p><b>Individuare</b> le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.</p> <p><b>Calcolare</b> i margini di contribuzione.</p> <p><b>Calcolare</b> e rappresentare il punto di equilibrio.</p> <p><b>Analizzare</b> gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività.</p> <p><b>Riconoscere</b> le caratteristiche delle strategie di corporate, di business e funzionali.</p> <p><b>Individuare</b> le fasi del processo di pianificazione strategica.</p> <p><b>Individuare</b> gli scopi e gli strumenti del controllo di gestione.</p> <p><b>Individuare</b> le funzioni e gli elementi del budget.</p> <p><b>Redigere</b> un <i>business plan</i> in situazioni operative semplificate.</p>
<b>METODOLOGIE:</b>	<p>Didattica laboratoriale</p> <p>Debate</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Lezione frontale</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Studio di casi</p>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<p><b>Conoscenza</b> dei contenuti, <b>abilità/capacità</b> nell'applicazione dei contenuti, di analisi e di sintesi e di fare collegamenti,</p> <p><b>competenze</b> acquisite, utilizzo del linguaggio specifico della disciplina,</p> <p><b>impegno e interesse</b> mostrato,</p> <p><b>progressi</b> compiuti nel corso dell'anno scolastico e quanto stabilito nel PTOF</p>
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	<p>Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani.</p> <p>Dispense.</p> <p>Casi aziendali.</p> <p>LIM.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**Disciplina: MATEMATICA**

<p><b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina: MATEMATICA</b></p>	<p>Saper interpretare il grafico di una funzione; saper calcolare il dominio di una funzione razionale fratta e irrazionali; saper risolvere i limiti che si presentano nella forma indeterminata 0/0 e infinito su infinito; Individuare gli asintoti di una funzione e trovarne l'equazione; saper calcolare la derivata di una funzione applicando i teoremi sul calcolo delle derivate.</p>
<p><b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b></p>	<p><b>Equazioni e disequazioni</b> Disequazioni e le loro proprietà. Disequazioni di primo grado e secondo grado. Disequazioni prodotto e rapporto. Sistemi di disequazioni.</p> <p><b>Funzioni</b> Gli insiemi dei numeri reali Le funzioni: classificazione e definizione Il dominio, il codominio, il segno di una funzione razionale fratta, irrazionale intera e fratta, logaritmica. Grafico probabile di funzioni.</p> <p><b>Il concetto di limite di una funzione</b> Definizione di limite Limite per x tendente a xo Limite per x tendente a infinito Limiti dalla destra e dalla sinistra Il calcolo dei limiti delle funzioni razionali fratte e delle funzioni irrazionali intere e fratte. Gli asintoti di una funzione: orizzontali, verticali e obliqui.</p> <p><b>Derivata di una funzione</b> Il rapporto incrementale e il concetto di derivata. La derivata e il suo significato geometrico. Le derivate fondamentali. Le regole di derivazione.</p> <p><b>Punti estremanti</b> Massimi e minimi di una funzione. La ricerca dei massimi e minimi di una funzione</p>
<p><b>ABILITA':</b></p>	<p>Comprendere e saper utilizzare il formalismo matematico - utilizzare consapevolmente le tecniche e le procedure di calcolo di domini di funzioni e calcolo dei limiti e derivate - saper studiare e rappresentare graficamente una funzione.</p>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

<b>METODOLOGIE:</b>	Lezioni frontali; lezioni a distanza; verifiche orali di correzione e di commento degli esercizi assegnati per casa; verifiche scritte; metodo della lezione partecipata o interattiva per coinvolgere il più possibile gli alunni nel dialogo educativo e abituarli a sviluppare in maniera autonoma gli argomenti proposti.
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	La valutazione del singolo studente è stata stabilita mediante l'utilizzo di verifiche orali di tipo tradizionale e elaborati scritti eseguiti in classe.
<b>TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:</b>	Libro di testo; lavagna tradizionale; appunti; LIM; Meet di google con jamboard

### ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA

<b>COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interagire e comunicare verbalmente in contesti di diversa natura;</li> <li>• leggere, analizzare e comprendere testi;</li> <li>• assumere atteggiamenti responsabili a partire dall'ambito scolastico e sviluppare comportamenti di partecipazione attiva;</li> <li>• rispettare le diversità ed essere pronti al dialogo;</li> <li>• saper realizzare collegamenti pluridisciplinari e interdisciplinari;</li> <li>• saper utilizzare le conoscenze acquisite per costruire e illustrare percorsi tematici</li> </ul>
<b>CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI: (anche attraverso UDA o moduli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il concetto di religione;</li> <li>• caratteristiche essenziali delle diverse religioni;</li> <li>• il dialogo tra le religioni e tra i popoli;</li> <li>• acquisire la conoscenza dei principali documenti nazionali e internazionali in tema di diritti umani;</li> <li>• acquisire consapevolezza e conoscenza della determinazione dei diritti dell'uomo nel corso della storia;</li> <li>• acquisire strutture concettuali trasversali</li> </ul>
<b>ABILITA':</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper leggere, analizzare e schedare i documenti e i testi;</li> <li>• acquisire e consolidare la capacità argomentativa;</li> <li>• saper ricostruire l'intreccio delle varie componenti storico-politica, filosofica, giuridica, economica, sociale, culturale dei temi trattati;</li> <li>• saper essere disponibili e partecipi al confronto dialettico con gli altri rispettandone i diversi punti di vista</li> </ul>
<b>METODOLOGIE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni introduttive;</li> <li>• analisi di testi, articoli, brani musicali, film e documentari;</li> <li>• dibattito e discussioni in classe;</li> <li>• realizzazione di produzioni finalizzate all'illustrazione del lavoro svolto</li> </ul>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• griglia di valutazione</li> </ul>



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**MODULO INTERDISCIPLINARE DI EDUCAZIONE CIVICA - CLASSE 5BSC**

Materia	ore	Tematiche	Obiettivi di apprendimento	Abilità
<b>Diritto (Coordinatore dell'Educazione civica)</b>	14	Lo Stato sociale e La Legislazione sociale; Previdenza e Assistenza sociale, gli Ammortizzatori sociali, la Tutela del lavoro minorile, l'Integrazione dei soggetti disabili, la Sicurezza sul lavoro. Cittadinanza digitale : Protezione dei dati personali, il problema della profilazione dei dati <u>Attività Labor.</u> : Debate	Conoscere gli articoli della Costituzione che affrontano il tema del lavoro e le più recenti Riforme del diritto del lavoro;  Conoscere i propri diritti individuali e i propri bisogni e valori a proposito del lavoro;  Conoscere le norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali.	Saper confrontare i vari strumenti, legislativi e contrattuali, di tutela degli interessi dei lavoratori;  Essere in grado di collaborare per esigere dai politici e dal datore di lavoro salari giusti, paga uguale per uguale lavoro e diritti dei lavoratori;  Salute e sicurezza del lavoratore;  Gestire e tutelare i dati che si producono attraverso diversi strumenti digitali, ambienti e servizi, rispettare i dati e le identità altrui
Italiano	7	Contrasto delle Mafie Etimologia del termine "mafia"; La Giornata della Memoria e dell'impegno. L'Associazione Libera;	Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale. Promuovere principi, valori e	Favorire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale, di ogni cittadino e della comunità civile, in particolare dei giovani, nella costruzione di una



Amm. Finan  
e Marketing



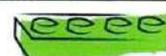
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

		Biografia di alcune vittime innocenti	abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.	società libera dalle mafie, dalla corruzione e da ogni tipo di malaffare.
Storia	4	Il ruolo della donna nell'età contemporanea :significato e nascita dei movimenti femminili L'U.E. e L'ONU (nascita, statuto, obiettivi) <u>Attività Labor. :</u> Realizzazione di Presentazioni in PPT, filmati	Conoscere la storia dell'emancipazione della donna e dei suoi diritti. Conoscere l'Agenda 2030: obiettivo 5 parità di genere; Conoscere l'art.3 della Costituzione italiana; Conoscere l'organizzazione costituzionale e i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali	Essere consapevole del valore e delle regole della vita democratica; Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona; Essere consapevole della propria appartenenza ad una tradizione culturale, economica e sociale che si alimenta della partecipazione di ciascuno secondo le diverse identità.
Informatica/Laboratorio T.T.	3	Cittadinanza digitale – Il mercato del lavoro digitale e le professioni digitali più richieste <u>Attività Labor.:</u> Esperienze di laboratorio	Conoscere le competenze <i>digitali</i> più richieste. <i>Digital marketing;</i> <i>Business Analyst;</i> Sviluppatore di videogiochi , Sviluppatore di App, Produttore di video	Formare i giovani oggi disoccupati per i posti di lavoro digitali disponibili  Sostenere il miglioramento delle competenze e la riqualificazione della forza lavoro



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Scienze Motorie	5	La salute, il benessere psico-fisico e Sicurezza e soccorso, problematiche legate all'uso di doping e di droghe <u>Attività Labor</u> : Creazione di video o cartelloni	Conoscere il concetto di salute come mantenimento con regole di vita corrette e prevenzione; Conoscere il rischio della sedentarietà; Conoscere i danni provocati da sostanze nocive come fumo, alcool, droghe, sostanze dopanti; Conoscere gli effetti benefici dei percorsi di educazione fisica e gli effetti dannosi dei prodotti farmacologici tesi esclusivamente al risultato immediato.	Applicare norme e condotte volte a rimuovere e limitare situazioni di pericolo; Utilizzare le corrette procedure in caso di intervento di primo soccorso.
	33			



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 7.2 ELENCO DEI LIBRI DI TESTO

MATERIA	AUTORE	TITOLO	EDITORE
Italiano Letteratura	Baldi Giusso Razetti	Le occasioni della letteratura. Dall'età postunitaria ai giorni nostri	Pearson Paravia
Storia	De Vecchi-Giovanetti	La nostra avventura (terza edizione verde) Società, economia, tecnologia	Mondadori
Matematica	Bergamini-Trifone- Barozzi	Matematica bianco 5	Zanichelli
Inglese	Bentini Bettinelli O'Malley	Business Expert	Pearson
Francese	Parodi-Vallacco	Systeme entreprise et communication	Trevisini
Tecnica professionale servizi commerciali..	Bertoglio P.- Rscioni S.	Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali	Tramontana
Diritto.	Crocetti Simone	Società e cittadini	Tramontana
Scienze motorie e sportive	Fiorini G.-Coretti S.- Bocchi S.	In movimento volume unico	Marietti
Tecniche di comunicazione	Cammisa F. Tournour-Viron P.	Tecniche di comunicazione, volume unico	Scuola & azienda
Religione	Pisci A., Bennardo M.	All'ombra del sicomoro	Marietti scuola



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## 8 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### VERIFICHE E TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- Colloqui individuali
- Prove strutturate e semi-strutturate
- Quesiti a risposta singola o multipla
- Trattazione sintetica di argomenti
- Soluzione di casi aziendali
- Analisi del testo
- Articoli, interviste e lettere
- Esercitazioni al computer

### 8.1 Criteri di valutazione

Il Consiglio di Classe ha privilegiato la valutazione formativa, in modo tale da fornire agli studenti le continue e necessarie informazioni sui livelli di apprendimento. Nella valutazione sommativa, oltre al profitto, accertato mediante le varie prove di verifica, è stato tenuto presente il livello motivazionale all'apprendimento, rilevato mediante l'osservazione diretta degli alunni sulla base dei seguenti indicatori:

- partecipazione
- frequenza
- impegno
- interesse
- effettivo progresso ed avanzamento del singolo nel percorso formativo - didattico rispetto ai livelli di partenza

Il Consiglio di Classe ha deciso di adottare i criteri di valutazione riportati nella tabella allegata, tenuto conto dei relativi livelli tassonomici approvati dal Collegio dei Docenti. La valutazione è espressa in decimi.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

Il grave ostacolo dell'uniformità valutativa deriva dall'uso di un linguaggio soggettivo: è fondamentale quindi standardizzare la terminologia sia nel significante che nel significato. E' stata adottata una scala di misurazione a 7 livelli (secondo i criteri docimologici più affermati):

LIVELLO	TERMINE	CORRISPONDENZA NUMERICA
1	Gravemente insufficiente	2/3
2	Insufficiente	4
3	Accettabile	5
4	Sufficiente	6
5	Discreto	7
6	Buono	8
7	Ottimo/Eccellente	9-10

I termini devono assumere un significato univoco per ognuna delle tre competenze oggetto di valutazione.

## 8.2 Criteri attribuzione credito

Il Consiglio di Classe, nella valutazione del credito scolastico, attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa vigente / tabella crediti, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei seguenti criteri :

- si valuterà positivamente un percorso didattico lineare e senza debiti formativi;
- si valuteranno positivamente l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo;
- si prenderanno in considerazione, infine, la partecipazione ad attività complementari e integrative ed eventuali crediti formativi.

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico,



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al D. Lgs 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nell'Art. 11 dell' O.M. 45 del 09/03/2023.

In particolare, il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adozione dei seguenti INDICATORI per l'attribuzione, nell'ambito della relativa banda, del punteggio aggiuntivo relativo al credito scolastico:

1. Assiduità e frequenza (non più di 25 gg / 125 ore di assenza)
2. Impegno e partecipazione al dialogo educativo ( media dei voti non inferiore a 7 );
3. Partecipazione ad attività complementari ed integrative;
4. Crediti formativi esterni;
5. Giudizio relativo alla Religione cattolica e/o attività alternative (non inferiore a Buono);
6. Voto di condotta ( non inferiore ad 8 );
7. Attività di Alternanza/PCTO (voto/giudizio non inferiore a 8).

Il punteggio aggiuntivo sarà attribuito in presenza di almeno 4 dei suddetti indicatori.

### 8.3 Griglie di valutazione

**Griglia di valutazione I e II prova** secondo le disposizioni del D.M. 769/18;  
nuovi professionali secondo le disposizioni del D.M. 164/22

La simulazione scritta della I / II prova scritta / grafica è stata/sono state svolte in data  
3/04/2023  
19/04/2023  
3/05/2023  
9/05/2023

**Griglia di valutazione del colloquio nazionale - Allegato A O.M. 45 del 2023**

La simulazione del colloquio è stata svolta in data: 01/04/2023



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali

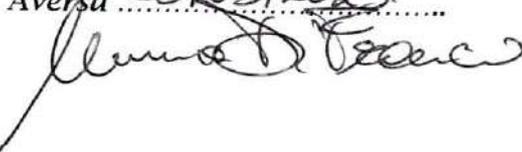


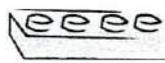
Turismo

**ELENCO E FIRMA DEGLI STUDENTI DELLA CLASSE**

Il Documento del 15 maggio è stato sottoscritto dalla coordinatrice prof.ssa Di Franco Nunzia docente di matematica, con tutti gli studenti

ELENCO STUDENTI		FIRMA
1	BARBATO ELENA	Barbato Elena
2	CANTONE LICIA	Cantone Licia
3	CICATIELLO CARMEN	Carmem Cicatiello
4	CICATIELLO ROSA	Rosa Cicatiello
5	EDOKPA GLORY	Edokpa Glory
6	IACOBELLI NANCY	Jacobelli Nancy
7	MOLITIERNO ROBERTA	Roberta Moliterno
8	PICONE GIOVANNA	Giovanna Picone
9	PIROZZI MARTINA	Martina Pirozzi
10	RUSSO NICOLA	Nicola Russo

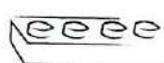
Aversa 15/05/2023  




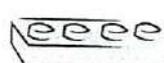
Amm. Finan  
e Marketing



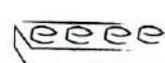
Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

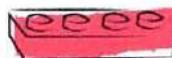
## Allegati Documento 15 maggio 2023 Classe: V B/ SC

Coordinatrice di classe: prof.ssa Di Franco Nunzia

- Griglia di valutazione 1° prova: Tipologie:A-B-C
- Griglia di valutazione 2° prova ;
- Allegato A griglia di valutazione della prova orale;
- SIMULAZIONE seconda prova Tipologie:A-B-C-D
- Documentazione casi particolari;



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

**ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....**  
**ISS “E. MATTEI” – AVERSA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA A**

**CANDIDATO** ----- **CLASSE 5^** .....

INDICATORI GENERALI		DESCRITTORI GENERALI																Max 60 punti	PUNTI	
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia																2-3			
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea																4-5			
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>																6-7			
	Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti																8-10			
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati																2-3			
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali																4-5			
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																6-7			
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi																8-10			
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	Inadeguatezza del repertorio lessicale																2-3			
	Lessico non sempre adeguato																4-5			
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>																6-7			
	Buona proprietà di linguaggio																8-10			
<b>Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	Gravi e diffusi errori formali																2-3			
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata																4-5			
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>																6-7			
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura																8-10			
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali																2-3			
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti																4-5			
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>																6-7			
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi																8-10			
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti																2-3			
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni																4-5			
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>																6-7			
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni																8-10			
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA A		DESCRITTORI SPECIFICI																Max 40 punti	PUNTI	
<b>Rispetto dei vincoli di consegna: lunghezza, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione</b>	Consegne e vincoli scarsamente rispettati																2-3			
	Consegne e vincoli non del tutto rispettati																4-5			
	<b>Consegne e vincoli adeguatamente rispettati</b>																6-7			
	Consegne e vincoli pienamente rispettati																8-10			
<b>Capacità di comprendere il testo nel complesso e nei suoi snodi tematici e stilistici</b>	Comprensione quasi del tutto errata o parziale																2-3			
	Comprensione parziale con qualche imprecisione																4-5			
	<b>Comprensione globale corretta ma non approfondita</b>																6-7			
	Comprensione approfondita e completa																8-10			
<b>Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica</b>	Analisi errata/incompleta aspetti contenutistici e formali; varie imprecisioni																2-3			
	Analisi non del tutto corretta, con alcune imprecisioni																4-5			
	<b>Analisi sufficientemente corretta e adeguata</b>																6-7			
	Analisi completa, coerente e precisa																8-10			
<b>Interpretazione corretta ed articolata del testo</b>	Interpretazione quasi del tutto errata																2-3			
	Interpretazione e contestualizzazione complessivamente parziali e imprecise																4-5			
	<b>Interpretazione e contestualizzazione sostanzialmente corrette</b>																6-7			
	Interpretazione e contestualizzazione corrette e ricche di riferimenti culturali																8-10			
Punteggio grezzo	20	23	28	33	38	43	48	53	58	63	68	73	78	83	88	93	98		TOTALE	-----
PUNTI ATTRIBUITI	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	PUNTI		--- / 20

ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....  
 ISS “E. MATTEI” – AVERSA

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA B**

CANDIDATO ----- CLASSE 5^ .....

INDICATORI GENERALI		DESCRITTORI GENERALI																Max 60 punti	PUNTI
Ideaione, pianificazione e organizzazione del testo	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia																2-3		
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea																4-5		
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>																<b>6-7</b>		
	Ideaione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti																8-10		
Coesione e coerenza testuale	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati																2-3		
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali																4-5		
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																<b>6-7</b>		
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi																8-10		
Ricchezza e padronanza lessicale	Inadeguatezza del repertorio lessicale																2-3		
	Lessico non sempre adeguato																4-5		
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>																<b>6-7</b>		
	Buona proprietà di linguaggio																8-10		
Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Gravi e diffusi errori formali																2-3		
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata																4-5		
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>																<b>6-7</b>		
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura																8-10		
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali																2-3		
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti																4-5		
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>																<b>6-7</b>		
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi																8-10		
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti																2-3		
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni																4-5		
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>																<b>6-7</b>		
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni																8-10		
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA B		DESCRITTORI SPECIFICI																Max 40 punti	PUNTI
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni																3-5		
	Individuazione parziale di tesi e argomentazioni																6-8		
	<b>Adeguata individuazione degli elementi fondamentali del testo argomentativo</b>																<b>9-11</b>		
	Individuazione di tesi e argomentazioni completa, corretta e approfondita																12-15		
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Articolazione del ragionamento non efficace, utilizzo errato dei connettivi																3-5		
	Articolazione del ragionamento non sempre efficace, alcuni connettivi inadeguati																6-8		
	<b>Ragionamento articolato con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																<b>9-11</b>		
	Argomentazione efficace con organizzazione incisiva del ragionamento, utilizzo di connettivi diversificati ed appropriati																12-15		
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Riferimenti culturali errati e non congruenti per sostenere la tesi																2-3		
	Riferimenti culturali a sostegno della tesi parzialmente congruenti																4-5		
	<b>Riferimenti culturali adeguati e congruenti a sostegno della tesi</b>																<b>6-7</b>		
	Ricchezza di riferimenti culturali a sostegno della tesi																8-10		
Punteggio grezzo	20	23	28	33	38	43	48	53	58	63	68	73	78	83	88	93	98	TOTALE	-----
	22	27	32	37	42	47	52	57	62	67	72	77	82	87	92	97	100		
PUNTI ATTRIBUITI	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	PUNTI	--- / 20

**ESAME DI STATO 2022/2023 – COMMISSIONE .....**  
**ISSS “E.MATTEI” – AVERSA**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA - TIPOLOGIA C**

**CANDIDATO** ----- **CLASSE 5^** .....

INDICATORI GENERALI		DESCRITTORI GENERALI																Max 60 punti	PUNTI
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	Scelta e organizzazione degli argomenti scarsamente pertinenti alla traccia																2-3		
	Organizzazione degli argomenti inadeguata e/o disomogenea																4-5		
	<b>Organizzazione adeguata degli argomenti attorno ad un'idea di fondo</b>																<b>6-7</b>		
	Ideazione e organizzazione efficace, adeguata articolazione degli argomenti																8-10		
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati																2-3		
	Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi testuali																4-5		
	<b>Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi</b>																<b>6-7</b>		
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi																8-10		
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	Inadeguatezza del repertorio lessicale																2-3		
	Lessico non sempre adeguato																4-5		
	<b>Repertorio lessicale semplice, ma adeguato</b>																<b>6-7</b>		
	Buona proprietà di linguaggio																8-10		
<b>Correttezza grammaticale (ort., morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	Gravi e diffusi errori formali																2-3		
	Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, punt. non sempre adeguata																4-5		
	<b>Forma complessivamente corretta (ort. e sintassi), punteggiat. adeguata</b>																<b>6-7</b>		
	Scelte stilistiche ottime. Utilizzo efficace della punteggiatura																8-10		
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, inform. superficiali																2-3		
	Conoscenze e riferimenti culturali modesti																4-5		
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, ma adeguati</b>																<b>6-7</b>		
	Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi																8-10		
<b>Espressione di giudizi critici e valutazioni personali</b>	Giudizi critici e valutazioni personali non presenti																2-3		
	Giudizi critici poco coerenti, inadeguate ed imprecise valutazioni																4-5		
	<b>Adeguata formulazione di giudizi critici e coerenti valutazioni personali</b>																<b>6-7</b>		
	Efficace formulazione di giudizi critici ed argute valutazioni																8-10		
INDICATORI SPECIFICI TIPOLOGIA C		DESCRITTORI SPECIFICI																Max 40 punti	PUNTI
<b>Pertinenza testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi</b>	Elaborato non pertinente alla traccia, titolo inadeguato, consegne disattese																3-5		
	Elaborato parzialmente pertinente alla traccia, titolo non del tutto adeguato																6-8		
	<b>Elaborato adeguato alle consegne della traccia con titolo pertinente</b>																<b>9-11</b>		
	Efficace sviluppo della traccia, con titolo ed eventuale parafrasi coerenti																12-15		
<b>Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione</b>	Esposizione confusa, inadeguatezza dei nessi logici																3-5		
	Esposizione non sempre chiara, nessi logici talvolta inadeguati																6-8		
	<b>Esposizione complessivamente chiara e lineare</b>																<b>9-11</b>		
	Esposizione chiara ed efficace, ottimo uso di linguaggi e registri specifici																12-15		
<b>Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	Conoscenze e riferimenti culturali prevalentemente errati e non pertinenti																2-3		
	Conoscenze e riferimenti culturali parzialmente corretti																4-5		
	<b>Conoscenze e riferimenti culturali essenziali e corretti</b>																<b>6-7</b>		
	Ottima padronanza dell'argomento, ricchezza di riferimenti culturali frutto di conoscenze e/o riflessioni personali																8-10		
Punteggio grezzo	20 22	23 27	28 32	33 37	38 42	43 47	48 52	53 57	58 62	63 67	68 72	73 77	78 82	83 87	88 92	93 97	98 100	TOTALE	-----
<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	<b>PUNTI</b>	<b>--- / 20</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2<sup>A</sup> PROVA - SERVIZI COMMERCIALI

CANDIDATO \_\_\_\_\_ TIPOLOGIA \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia (Max 3 p.)	Completa ed esaustiva	3	
	Adeguate / Essenziale	2	
	Lacunosa / Parziale	1	
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità (Max 7 p.)	Originale, preciso e complesso	5-7	
	Adeguate / Lineare	4	
	Non del tutto adeguate, lievi scostamenti	3	
	Incoerente / Frammentario	1-2	
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo (Max 7 p.)	Precisa, organica ed esauriente	5-7	
	Adeguate e complete	4	
	Non del tutto adeguate, lievi imprecisioni	3	
	Limitata ed imprecisa	1-2	
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione (Max 3 p.)	Esauriente, chiara e corretta argomentazione, buona proprietà lessicale	3	
	Adeguatamente chiara e corretta	2	
	Confusa, errori morfosintattici e lessicali	1	
		<b>Totale</b>	<b>...../20</b>

La commissione

---



---



---



---



---



---

Il Presidente

---



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



Firmato digitalmente da  
**VALDITARA GIUSEPPE**  
 C=IT  
 O=MINISTERO  
 DELL'ISTRUZIONE

## ESAME DI STATO 2022-2023

### SIMULAZIONE II PROVA SCRITTA Indirizzo IP08 **SERVIZI COMMERCIALI**

#### TIPOLOGIA A

Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati.

**Nucleo tematico 3** : Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.

**Nucleo tematico 6** : Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

#### TRACCIA

Il bilancio può essere inteso come un sistema informativo composto da un insieme di documenti il cui scopo è quello di fornire una rappresentazione chiara, esauriente e dettagliata della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda nonché la prevedibile evoluzione futura della sua gestione.

La candidata/Il candidato, dopo aver illustrato le funzioni e le finalità di ogni singolo documento di cui esso si compone, proceda allo svolgimento della seguente ipotesi lavorativa producendo la relativa rappresentazione grafica.

La suddetta rappresentazione grafica sarà inserita in un report esplicativo da trasmettere agli stakeholders.

La società Rossi spa ha una capacità produttiva annua di 20.000 unità e sostiene costi fissi annui per 900.000 euro.

I costi per unità di prodotto sono i seguenti:

- ✓ materie prime 27 euro;
- ✓ manodopera diretta 43 euro.

Ciascun prodotto viene venduto a 130 euro.

Si calcoli:

- a) Il punto di equilibrio tracciandone anche la rappresentazione grafica;
- b) La percentuale di capacità produttiva corrispondente al punto di equilibrio;
- c) Il risultato economico derivante dalla vendita di 18.000 unità.

Inoltre, dopo aver brevemente delineato i principi della Responsabilità sociale d'impresa, la candidata/il candidato indichi come si compila un Bilancio socio-ambientale.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ESAME DI STATO 2022-2023

### SIMULAZIONE II PROVA SCRITTA Indirizzo IP08 **SERVIZI COMMERCIALI**

#### TIPOLOGIA B

Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).

**Nucleo tematico 4** : Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.

**Nucleo tematico 7** : Analisi della normativa sulla sicurezza, l'igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento

#### TRACCIA

In seguito alla guerra tra Russia e Ucraina, con l'aumento dei costi e per non correre il rischio di fare investimenti, sempre più spesso le aziende fanno ricorso all'esternalizzazione dei processi produttivi al fine di sopperire a richieste improvvise ed imprevedibili del mercato o più semplicemente in conseguenza di un mero calcolo di convenienza economica.

Il candidato si soffermi su quanto sopra affermato con particolare attenzione alle conseguenze sui livelli di occupazione e, successivamente, valuti l'ipotesi di acquistare presso terzi un semilavorato al costo unitario di € 150 per una quantità annua prevista di 30.000 unità oppure, in alternativa, di continuare con la produzione interna che prevede i seguenti costi complessivi: a) materie prime € 800.000 b) manodopera diretta € 2.100.000 c) costo macchinari € 5.000.000 (ammortamento 15%) d) costi fissi generali di reparto € 700.000. Si consideri che il risparmio dei costi fissi di reparto, in ipotesi di acquisto all'esterno, non sarebbe superiore al 40% del loro ammontare.

Con riferimento all'azienda di cui si tratta, si segnala il caso di un lavoratore defunto per infarto dopo mesi di ritmi di lavoro eccessivamente elevati, che avevano comportato anche un aggravio fisico. I familiari del lavoratore, che rivendicano i danni, hanno evidenziato e provato che l'attività lavorativa si era intensificata fino a raggiungere ritmi insostenibili, e che l'impegno lavorativo era stato continuativo secondo una media di circa 11 ore giornaliere con il protrarsi dell'attività a casa fino a tarda sera. Hanno poi comprovato che il lavoratore aveva portato avanti svariati e complessi progetti senza affiancamento di collaboratori.

Il datore di lavoro si è difeso dinanzi al giudice adducendo che i ritmi serratissimi di lavoro non erano mai stati richiesti da alcuno, ma erano dipesi esclusivamente dal grande impegno e dall'attitudine personale del lavoratore, che la società in ogni caso non era a conoscenza delle modalità attraverso le quali veniva esplicata l'attività lavorativa e che la stessa non aveva mai fissato tempi di consegna dei progetti o sollecitato la definizione di lavoro in corso. Il candidato risponda - adducendo le relative motivazioni - al seguente quesito :  
ricorre in tal caso un'eventuale responsabilità in capo al datore di lavoro ?



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

L'azienda organizza una conferenza stampa secondo il CMP ( crisis management plan ) per aggiornare gli utenti sulla situazione. Il candidato/a predisponga una cartella stampa riportandone gli elementi necessari.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ESAME DI STATO 2022-2023

### SIMULAZIONE II PROVA SCRITTA Indirizzo IP08 *SERVIZI COMMERCIALI*

#### TIPOLOGIA C

**Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.**

**Nucleo tematico 1 : Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata**

**Nucleo tematico 3 : Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale**

#### TRACCIA

La pianificazione aziendale rappresenta un momento fondamentale della gestione dell'impresa attraverso cui l'azienda definisce le sue linee d'azione nel medio termine. Il budget è lo strumento operativo che nel breve periodo consente di trasformare gli obiettivi previsti in azioni concrete. La candidata/il candidato commenti adeguatamente la precedente affermazione e, successivamente, attraverso semplici ipotesi operative, con dati opportunamente scelti, rediga il budget economico di una piccola azienda manifatturiera.

La possibilità di utilizzare i dati forniti dall'interessato per veicolare promozioni e/o attività commerciali, fa oggi la differenza nei confronti dei diretti concorrenti, ma il marketing in generale produce un notevole impatto in ambito privacy. Dopo aver brevemente trattato del problema della profilazione dei dati, la candidata/il candidato illustri le modalità attraverso le quali è possibile raggiungere la conformità normativa in tema di marketing.

Il candidato/a scelga l'evento più opportuno e vantaggioso per l'impresa al fine di promuovere la propria immagine e reputazione e ne predisponga il piano di comunicazione.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

## ESAME DI STATO 2022-2023

### SIMULAZIONE II PROVA SCRITTA Indirizzo IP08 **SERVIZI COMMERCIALI**

#### TIPOLOGIA D

Elaborazione di un progetto finalizzato all'innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

**Nucleo tematico 2** : Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.

**Nucleo tematico 5** : Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.

#### TRACCIA

Alla luce dei continui mutamenti che l'attuale momento storico ci presenta (guerra Russia-Ucraina, aumento delle fonti energetiche, fallimenti di alcune banche), lo sviluppo di un'idea imprenditoriale comporta necessariamente un'analisi attenta e ponderata di tutti gli elementi, interni ed esterni all'azienda, in grado di influenzare l'esito dell'iniziativa. Sul tema il candidato svolga le opportune considerazioni, illustrando le diverse tappe operative necessarie a trasformare il progetto in concreta azione imprenditoriale. Di seguito ipotizzi la costituzione di una start up, CORVO Srl, da parte di un gruppo di giovani. Dopo aver preliminarmente sviluppato un'analisi swot con l'indicazione dei possibili fattori di successo e insuccesso, completi il Business Plan della giovane start up presentando l'idea imprenditoriale, la struttura organizzativa da adottare nonché le strategie scelte in merito agli investimenti necessari e alle relative fonti di finanziamento.

Tra le forme di finanziamento alternative al credito bancario, l'azienda può ricorrere al leasing. Il candidato illustri tale forma di finanziamento.

La start up mira a fidelizzare la clientela utilizzando lo strumento del CRM ( Customer relationship Management ). Il candidato/a ne illustri le principali modalità di attuazione.



Amm. Finan  
e Marketing



Grafica e  
Comunicazione



Serv. per la San.  
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo