

Aversa, 02/10/2017

Ai Collaboratori scolastici

E p.c. Al DSGA  
Allo staff di collaborazione

**COMUNICAZIONE / ORDINE DI SERVIZIO**

**Oggetto:** vigilanza alunni

Si ricorda che è compito dei C.S. assicurare, oltre alla pulizia degli spazi scolastici e degli arredi, l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni in ingresso e alla fine delle lezioni, nonché la vigilanza sugli stessi durante l'uscita dalle classi, richiamandoli a ritornare in classe in caso di permanenza prolungata, avvisando i docenti e/o la dirigenza in caso di infrazione del Regolamento d'Istituto (intemperanze, divieto fumo, ecc.).

A tal fine, i C.S. non devono allontanarsi dalla postazione di servizio loro assegnata ed essere sempre presenti nella parte centrale dei corridoi per garantire la dovuta vigilanza, soprattutto nella zona bagni, distributori automatici e scale di emergenza.

Nel caso di richiesta di fotocopie, 1 solo C.S. si allontanerà dalla postazione di servizio per il tempo strettamente necessario, senza rinchiudersi nello stanzino per l'intera giornata, ovvero ritornando immediatamente alla propria postazione di servizio per assicurare la suddetta vigilanza.

Anche quando si anticipa la pulizia delle classi, i C.S. si alterneranno nella pulizia, 1/2 per volta, in modo da non lasciare incustodite le postazione di servizio, ovvero facendo di fatto venir meno la vigilanza sugli alunni con sicura "colpa in vigilando".

In pratica, non vi devono mai essere, presenti e vigili sui corridoi, meno di 2 C.S. Gli stessi limiteranno i loro spostamenti agli adempimenti strettamente necessari alle funzioni di servizio (giro comunicazioni, permessi, fotocopie, ecc), curando di non far venir meno la suddetta vigilanza.

A tal fine, per qualsiasi richiesta e/o comunicazione con la dirigenza, lo staff di collaborazione e gli uffici amministrativi, utilizzeranno l'interfono, senza scendere giù, ovvero senza allontanarsi dal piano e dalla postazione di servizio.

Sarà cura del DSGA e dello staff dirigenziale verificare quanto disposto ed avvisare la dirigenza in caso di mancato rispetto delle suddette disposizioni che, ove ripetutamente accertato, sarà adeguatamente sanzionato, previa regolare contestazione di addebito.

Si confida nella fattiva e diligente collaborazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe Manica