

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0008049 del 16/10/2017
(Uscita)

A tutti gli interessati
All'Albo dell'Istituto- Sito WEB

Avviso Pubblico rivolto a esperti esterni

**per la Selezione di Esperto per Attività Formativa in Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro,
anno scolastico 2017/2018**

- VISTA la Legge n. 107/2015, di riforma del sistema di istruzione e formazione, art. 1, cc. regola i percorsi di Alternanza scuolaicei e nei professionali;
- VISTE le deliberazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti con cui è stato approvato il P.T.O.F. ;
- VISTE le Linee guida per l'Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015;
- NON essendo pervenuta alcuna domanda all'avviso pubblico rivolto ai docenti interni per la Selezione di Esperto per Attività Formativa in Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro, anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per il progetto

“Alternanza Scuola e Lavoro” nelle classi terze – quarte – quinte dei corsi:

- Servizi commerciali
- Servizi socio sanitari
- Tecnico turistico
- Grafica e comunicazione

CORSO SERVIZI COMMERCIALI

Titolo Attività formativa	classi	corso	n.ore	N. esperti
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	III	Servizi Commerciali	66	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	IV	Servizi comm.li	60	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	V	Servizi comm.li	40	1

CORSO SERVIZI SOCIO SANITARI

Titolo Attività formativa	classi	corso		N. esperti
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	III	Servizi socio sanitari	66	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	IV	Servizi socio sanitari	60	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	V	Servizi socio sanitari	40	1

CORSO TECNICO TURISTICO

Titolo Attività formativa	classi	corso	n.ore	
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	III	Tecnico turistico	66	1/2
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	IV	Tecnico turistico	60	1/2
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	V	Tecnico turistico	40	1/2

CORSO GRAFICA E COMUNICAZIONE

	classi	corso	n.ore	
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	III	Grafica e comunicazione	66	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	IV	Grafica e comunicazione	60	1
Progetto "Terra felix: il gusto di viverla"	V	Grafica e comunicazione	40	1

Art. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in possesso di laurea e di eventuali attestati professionali;
7. possedere esperienze professionali documentate alle dipendenze e/o collaborazione/consulenza presso Enti, Aziende e Istituzioni del settore di intervento, specifico dell'indirizzo scolastico e/o nel settore attinente il modulo professionalizzante di alternanza scuola-lavoro;
8. essere in possesso del Diploma di Laurea pertinente al percorso da realizzare

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti specifici così valutati:

Selezione Titoli	Punteggio attribuibile
Laurea ad indirizzo specifico, in relazione al Percorso formativo in oggetto:	
conseguita con votazione fino a p. 100	Punti 2
“ “ “ da p. 100 a p. 105	Punti 4
“ “ “ da p. 106 a p. 110	Punti 6
“ “ “ “ “ “ “ p. 110 e lode	Punti 8
Dottorato di ricerca (massimo 1)	Punti 2
Specializzazione post-laurea (massimo 1)	Punti 2
Corso di Perfezionamento (massimo 1)	Punti 2
Master (massimo 1)	Punti 4
Totale max punti – selezione titoli -	Punti 18

Sezione Esperienze Professionali

Esperienze pregresse, nell'ambito formativo richiesto in progetti di Alternanza Scuola Lavoro/IeFP (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5)	Punti 4
Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, in corsi attivati da questo istituto (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5)	Punti 2
Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto in Progetti PON/POR	Punti 2
Totale punti Esperienze professionali	Punti 32
Totale punti Titoli e Esperienze professionali	Punti 50

- **Ogni esperienza professionale può essere valutata una sola volta per attribuzione del punteggio più favorevole al candidato.**

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno far pervenire una domanda di candidatura presso questo Istituto, **entro le ore 10.00 del giorno lunedì 23 ottobre 2017**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto tramite consegna a mano.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello **"Allegato A"**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato in originale anche digitalmente, **ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione;**
- b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (**allegato B**).
- d. La **"proposta di lavoro"/ progetto stage**, indicando obiettivi, contenuti e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare, condivisa dalla struttura ospitante e coerente con il progetto di Alternanza Scuola Lavoro approvato in seno agli organi competenti dell'I.S.I.S.S. "E. Mattei" di Aversa.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La domanda dovrà essere consegnata a mano, alla segreteria dell'Istituto, in busta chiusa con la dicitura

"DOMANDA PER PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ESPERTO ESTERNO."

Art. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute dopo i termini di scadenza;
- non debitamente sottoscritte;
- prive degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissione elencati nell'art.1 del presente avviso.
- prive delle dichiarazioni richieste e rese ai sensi del DPR 445/2000.

Il Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "E. Mattei" di Aversa si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e di escludere le domande recanti informazioni che risultino non veritiere. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere preventivamente autorizzati a svolgere l'attività, dal rispettivo dirigente.

Art. 5 — SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente, acquisite le domande ed accertati i requisiti professionali e lavorativi specifici, provvederà ad effettuare la valutazione e la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati.

La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti all'art. 1 e 2.

La graduatoria provvisoria, una volta formata, sarà pubblicata all'albo dell'istituto il giorno **MARTEDÌ 24 OTTOBRE 2017.**

La graduatoria provvisoria, una volta formata, sarà pubblicata all'albo dell'istituto il giorno
MARTEDI 24 ottobre 2017

I candidati potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro **le ore 10.00 del giorno VENERDI 27 ottobre 2017**

Al termine dell'esame dei reclami verrà stilata la graduatoria definitiva che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto il giorno **VENERDI 27 ottobre 2017**

In caso di parità tra due o più candidati si procederà al sorteggio.

Art. 6 — ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà conferito con Determinazione del Dirigente e sarà formalizzato con la sottoscrizione di un regolare Contratto di Prestazione d'Opera intellettuale ed Occasionale con l'Esperto interno individuato. La prestazione professionale sarà retribuita con un compenso orario di € 60,00 (sessanta/00) onnicomprensivo lordo comprendente tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e le spese di trasporto. Il compenso verrà corrisposto considerando le ore di lezioni effettivamente svolte e risultanti dai registri delle firme dell'esperto e degli alunni e sarà liquidato in unica soluzione, previo accertamento del completo assolvimento degli obblighi connessi all'incarico. Su di esso saranno applicate le ritenute fiscali ed eventualmente previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale, e a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio per eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi, nonché a polizza assicurativa per eventuali infortuni e malattie.

Art. 7 — COMPITI DEL FORMATORE

I compiti dell'esperto individuato saranno i seguenti:

- Svolgimento delle lezioni formative inerenti il progetto proposto dall'Istituto, di cui si allega stralcio, e dall'azienda ospitante
- Compilare e consegnare per ogni discente la scheda di valutazione individuale con indicazione delle criticità riscontrate ex ante e modalità con le quali le stesse sono state colmate con l'intervento formativo.
- Compilare e firmare il registro delle attività e ogni altro documento ai fini del raggiungimento degli obiettivi del corso insieme al tutor aziendale e scolastico
- Preparazione materiale didattico/formativo
- Preparazione e correzione test di verifica e di gradimento
- Monitorare con il tutor aziendale e scolastico la frequenza del singolo studente
- Redazione relazione finale
- Somministrare agli studenti una prova scritta ex ante per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed ex post per la verifica delle competenze in uscita; elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti dal Tutor del progetto, insieme al programma svolto, la relazione finale, eventuale CD con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Stampa attestati

Art.8 --TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno durante l'anno scolastico 2017/2018, secondo il seguente calendario:

- Le classi terze tutti i mercoledì
- Le classi quarte tutti i giovedì
- Le classi quinte tutti i venerdì

Le attività si svolgeranno in orario curricolare antimeridiano.

Art. 8 — DISPOSIZIONI FINALI

L'esperto esterno sarà tenuto al rispetto delle norme di vigilanza sugli alunni, sicurezza, etc. previste dalla normativa vigente.

L'I.S.I.S.S. "E. Mattei" non si intende in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, qualora dovessero verificarsi condizioni che impediscano la realizzazione del progetto.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale Incarico. La partecipazione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Gli interessati possono chiedere notizie, chiarimenti e documentazioni inerenti il presente avviso al Dirigente dell'Istituto, dott. Giuseppe Manica, responsabile del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Manica



ALL. A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S.S. "E. Mattei"
Via A. Gramsci n.1
81031 Aversa – Ce

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI
PER I PROGETTI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il/Lasottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

in possesso del seguente titolo di studio _____

e dei requisiti previsti dal Bando pubblico per il reclutamento esperti esterni, Prot. n°
.....del, del Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "E. Mattei" di Aversa

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico di esperto per la seguenti attività
formativa:

..... nel

seguente corso.....classe.....per ore n.....

A tale fine dichiara, ai sensi del DPR n° 445/2000 artt. 46, 47, 48, 49, 75, 76, che al momento della
presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
6. essere in possesso di Laurea e di eventuali attestati professionali;
7. avere maturato esperienze professionali documentate alle dipendenze e/o collaborazione/consulenza presso Enti, Aziende e Istituzioni del settore di intervento,

specifico dell'indirizzo scolastico e/o nel settore attinente il modulo professionalizzante di alternanza scuola-lavoro;

Allega

- a. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato in originale anche digitalmente, **ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione;**
- b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (**allegato B**).
- d. La **"proposta di lavoro"/ progetto stage**, indicando obiettivi, contenuti e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare, condivisa dalla struttura ospitante e coerente con il progetto di Alternanza Scuola Lavoro approvato in seno agli organi competenti dell'I.S.I.S.S. "E. Mattei" di Aversa.

_____, data _____

In fede _____

Sezione Esperienze Professionali

Esperienze Professionali	Punteggio attribuibile	Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola	Note
Esperienze pregresse, nell'ambito formativo richiesto in progetti di Alternanza Scuola Lavoro/IeFP (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5)	Punti 4	Punti: Presso: - - -		
Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto, in corsi attivati da questo istituto (per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 5)	Punti 2			
Esperienze pregresse nell'ambito formativo richiesto in Progetti PON/POR	Punti 2	Punti: Presso: - -		
Totale max punti - sezione esperienze professionali	Punti 32			
Totale max punti - sezione esperienze professionali	Punti 50			

- **Ogni esperienza professionale può essere valutata una sola volta per attribuzione del punteggio più favorevole al candidato.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite secondo il codice penale e le leggi vigenti in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Luogo e data

Firma

STRALCIO DEL PROGETTO : TERRA FELIX : il gusto di viverla

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Il nostro Istituto ha consolidata esperienza nell'applicare la metodologia didattica in Alternanza scuola lavoro, infatti, prima con "La terza area", poi con l'alternanza scuola lavoro gli studenti delle classi quarte e quinte, sono stati coinvolti in percorsi di formazione presso le aziende operanti sul territorio regionale e extraregionali. Da qualche anno tale metodologia didattica è stata estesa anche alle classi terze, servizi commerciali, che partecipano al percorso di Istruzione e Formazione Professionale, concludendo con l'esame di qualifica regionale con la figura di Operatore amministrativo segretariale. Lo scorso anno hanno partecipato al percorso in alternanza anche le classi terze degli altri indirizzi presenti in Istituto. Con la legge 107, il percorso in alternanza scuola lavoro è obbligatorio con n.400 ore nel triennio. Tale innovazione, in particolare il numero di ore fissato dalla legge, genera non poche preoccupazioni per quanto riguarda la mancanza di adeguate risorse economiche, che depotenzia in partenza l'innovazione introdotta, affidando di fatto al volontarismo dei singoli l'efficacia degli interventi; e la stanchezza dei docenti, oberati da nuovi compiti e responsabilità a cui non corrispondono né la gratificazione economica, né il riconoscimento professionale e culturale del ruolo svolto.

D'altro canto, è opportuno cogliere questa opportunità per valorizzare e potenziare un aspetto che contraddistingue da tempo la nostra offerta formativa: **l'integrazione con il territorio.**

Il progetto che si propone di svolgere, in seno all'Alternanza scuola lavoro, scaturisce da un'attenta analisi dell'area territoriale campana; una zona a forte vocazione turistica di incoming grazie alle attrattive storico – artistiche, paesaggistiche ed enogastronomiche presenti. Territorio chiamato **TERRA FELIX** per la fertilità delle sue terre, che a causa di interessi personali si è trasformata in **TERRA DEI FUOCHI**. Questo percorso intende far conoscere il territorio ai giovani, e farli contribuire alla rinascita della terra felix valorizzando i siti che, confiscati alla camorra, sono diventati centri di cultura e di accoglienza. Gli studenti dei **servizi commerciali** si adopereranno nella valutazione e fattibilità economica della rinascita dei suddetti siti e, in senso più ampio, del territorio, evidenziandone i costi e i benefici. La sperimentazione sul campo permetterà ad ogni studente di rapportarsi concretamente con tutti gli aspetti di tipo commerciale ed economico, di incontrare eventuali criticità per le quali dovrà porre in atto autonome competenze di problemsolving. Gli studenti dei **servizi socio sanitari** si adopereranno nell'utilizzo dei siti confiscati per scopi sociali. Gli studenti del **tecnico turistico** parteciperanno alla valorizzazione dei

suddetti siti promuovendone la ricchezza storico culturale e turistica. Gli studenti del **tecnico grafica e comunicazione** documenteranno la rinascita dei siti e provvederanno alla loro promozione.

Il progetto è concepito nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile fondato su politiche orientate alla promozione del territorio nelle sue molteplici caratteristiche, valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e sociale. Analizzare i beni confiscati alla camorra e proiettare l'uso degli stessi verso scopi sociali, la valorizzazione del territorio è una spinta motivazionale per la vista dei luoghi che stanno rinascendo. La campagna e i suoi prodotti, le colture contadine, i cibi genuini, la mozzarella, i vini di cui questa zona è ricca, i beni artistici e culturali favoriscono l'importanza per la sua promozione.

L'interdisciplinarietà del percorso vede coinvolte, in particolar modo, le seguenti discipline professionalizzanti del **corso servizi commerciali**:

- a) Tecnica professionale dei servizi commerciali
- b) Diritto ed economia
- c) Inglese

L'interdisciplinarietà del percorso vede coinvolte, in particolar modo, le seguenti discipline professionalizzanti del corso: **grafica e comunicazione**

- a) Progettazione Multimediale
- b) Laboratori tecnici (fotografia-audio e video)
- c) Teorie dei processi di produzione

L'interdisciplinarietà del percorso vede coinvolte, in particolar modo, le seguenti discipline professionalizzanti del corso: **tecnico turistico**

- a) Discipline Turistiche ed Aziendali
- b) Inglese
- c) Spagnolo
- d) Diritto

L'interdisciplinarietà del percorso vede coinvolte, in particolar modo, le seguenti discipline professionalizzanti del corso: **socio sanitario**

- a) Psicologia generale e applicata
- b) Igiene e cultura medico-sanitaria
- c) Metodologia operative
- d) Discipline giuridiche ed economiche

e) Inglese

Le attività saranno orientate sulla didattica laboratoriale, sull'integrazione tra le discipline affinché il nuovo modo di "fare scuola" porti ad un migliore inserimento dei giovani nella realtà, sia nella dimensione della cittadinanza che in quella professionale. Sviluppare senso critico, conoscere se stessi, conoscere i propri limiti e le proprie potenzialità in funzione delle scelte future e quindi dell'orientamento. La consapevolezza dell'importanza del sistema informatico per la gestione aziendale in un contesto più ampio di internazionalizzazione. Saper valutare i sistemi di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente. Gli studenti dovranno essere in grado di applicare la normativa vigente a tutte le tipologie di aziende, devono, inoltre, saper applicare le tecniche contabili e comunicare anche in lingua inglese.

Gli obiettivi formativi da acquisire nel triennio sono:

(servizi commerciali)

- Acquisizione dei principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.
- Comunicare in lingua inglese a livello elementare
- Conoscere le caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc.)
- Conoscere l'informatica di base e servizi internet
- Conoscere la tipologia dei documenti contabili, le loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione
- Conoscere le tecniche di comunicazione e relazione con il cliente
- Conoscere le tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati
- Conoscere le tecniche di time management
- Conoscere i principi e gli aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza lavoro: regole e modalità di comportamento
- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e sistema di relazioni
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

- Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile
- Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica
- Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili
- Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali
- Gestione flussi informativi e comunicativi
- Sistematizzazione informazioni e testi scritti
- Trattamento documenti amministrativo contabili
- Organizzazione riunioni ed eventi di lavoro
- far cogliere agli studenti la continuità tra la propria esperienza scolastica e quella lavorativa ed economica del proprio territorio
- stimolare la loro capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- favorire la "conoscenza di sé" e l'attitudine a risolvere i problemi in modo creativo sviluppando "comportamenti imprenditivi" e di problemsolving fondamentali per il loro futuro professionale
- facilitare il collegamento tra i saperi teorici (conoscenza) e applicazione nella realtà del lavoro (competenza)
- favorire lo scambio tra la scuola e l'impresa, veicolando reciproche aspettative e fabbisogni al fine di creare un vero dialogo e quindi una sinergica condivisione progettuale.
- Ampliare e rafforzare le competenze professionali acquisite durante il corso di studi
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e decidere nella realtà.
- Favorire le capacità organizzative e progettuali, nonché responsabilità e creatività
- Svolgere un percorso formativo stimolante ed aggiornato
- Prendere contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche del lavoro e delle tecnologie utilizzate
- Acquisire la consapevolezza di tendere ad un titolo maggiormente spendibile e abilità professionali
- Raggiungere specifiche abilità operative in relazione alle moderne tecniche di marketing
- Acquisire le capacità di commercializzazione e vendita di prodotti
- Acquisire specifiche abilità operative in campo amministrativo e contabile
- Le attività programmate mirano all'acquisizione delle seguenti competenze:

- Percepire problemi, controllare situazioni complesse e individuare soluzioni, reperire informazioni e strumenti per risolvere problemi
- Operare attivamente nella programmazione, nella gestione e nel controllo dell'attività aziendale, utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili
- Operare nel settore marketing, finanziario e fiscale
- Elaborare documenti contabili ufficiali
- Svolgere il lavoro con accuratezza e professionalità
- Orientarsi in situazioni complesse e contribuire al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla direzione aziendale
- Utilizzare banche dati e realizzare sintesi economiche e patrimoniali dei dati aziendali

Gli obiettivi formativi da acquisire nel triennio sono:

(tecnico turistico)

- Far prendere coscienza agli studenti che la realtà lavorativa ha richieste diverse rispetto a quelle della scuola (ambiti relazionali e formativi)
- Conoscenza dei diritti e doveri del lavoratore
- Orientamento e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Far cogliere agli studenti la continuità tra la propria esperienza scolastica e quella lavorativa ed economica del proprio territorio
- Favorire lo scambio tra la scuola e l'impresa, veicolando reciproche aspettative e fabbisogni al fine di creare un vero dialogo e quindi una sinergica condivisione progettuale.
- stimolare la loro capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- favorire la "conoscenza di sé" e l'attitudine a risolvere i problemi in modo creativo sviluppando "comportamenti imprenditivi" e di problem solving fondamentali per il loro futuro professionale
- facilitare il collegamento tra i saperi teorici (conoscenza) e applicazione nella realtà del lavoro (competenza) Possedere una solida cultura di base storica, geografica, economica, artistica e politica
- Conoscere in modo approfondito gli elementi fondamentali della struttura organizzativa delle varie imprese turistiche.
- Comunicare con la terminologia tecnica anche in lingua inglese.
- Conoscere e valutare i problemi della organizzazione e del coordinamento del personale, controllare l'efficacia e l'efficienza del lavoro e favorire la comunicazione e l'interscambio funzionale.
- Collaborare con il personale posto ai vari livelli gerarchici.

- Relazionare con buone capacità, ed essere disponibile al cambiamento
- Avere un comportamento improntato all'accoglienza e al senso della misura
- Avere sviluppato qualità medie di autonomia, attenzione,
- concentrazione, affidabilità, senso critico e concretezza.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore Turistico.
- Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- Potenziare la capacità di riflessione
- Acquisire maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
- Utilizzare e contestualizzare le esperienze fatte.
- Sviluppare la maturità professionale utile per le proprie scelte future.

Gli obiettivi formativi da acquisire nel triennio sono:

(grafica e comunicazione)

- Conoscenza dell'evoluzione storica del design grafico e audiovisivo.
- Conoscenza della Psicologia, percezione dei colori e applicazioni.
- Conoscere i metodi ed i criteri di composizione grafico-visiva bi e tridimensionale.
- La conoscenza delle fasi della progettazione del prodotto grafico e audiovisivo.
- La conoscenza dei software di grafica e animazione computerizzata.
- Caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei prodotti grafici, multimediali.
- Abilità Sperimentare nella ricerca grafica le potenzialità espressive del segno alfabetico e del colore.
- Riconoscere gli elementi storici, tipologici ed espressivi dei caratteri tipografici ed rielaborarli per la realizzazione di composizioni grafiche.
- Saper scegliere le applicazioni software e i dispositivi hardware per l'acquisizione e l'elaborazione di elementi comunicativi di base.
- Individuare i media per la comunicazione più efficace.
- Scegliere modalità espressive in relazione all'efficacia e all' impatto visivo del prodotto.
- Progettare, realizzare e presentare prodotti grafici, fotografici e video sulla base dell'analisi dei contenuti, del tipo di interazione con l'utenza e delle finalità comunicative.

Gli obiettivi formativi da acquisire nel triennio sono:

(socio sanitario)

- saper programmare un intervento in tutte le sue varie fasi: accertamento pre – requisiti di base e/o livelli di partenza e/o
- analisi delle risorse e dei vincoli presenti nel territorio;
- definizione degli obiettivi (breve, medio e a lungo termine);
- metodologie operative (mezzi, strumenti e strategie operative);
- verifica;
- valutazione
- possedere gli strumenti metodologici per: osservare, esplorare, individuare le esigenze e/o i problemi presenti nel territorio;
- possedere gli strumenti metodologici per individuare le risorse e i vincoli presenti nel territorio e/o nella rete sociale;
- proporre strategie operative differenziate per accrescere le risorse
- presenti nel territorio e diminuirne i vincoli;
- possedere le abilità gestionali necessarie al processo di definizione delle regole di relazione tra operatore/utente/struttura/famiglia/rete sociale;
- saper valutare l'intervento dal punto di vista giuridico, psicologico, amministrativo e medico – sanitario;
- conoscere il funzionamento dei Servizi Sociali presenti nel territorio.
- cooperare alla promozione di stili di vita rispettosi di corrette norme igieniche, alimentari e di sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere bio-psico-sociale delle persone

Competenze di base (Descrizione sintetica):

- a) competenza linguistica;
- b) competenza matematica,
- c) competenza scientifico-tecnologica; -
- d) competenza storico,
- e) socio-economica.

Competenze di indirizzo (Descrizione sintetica): servizi commerciali

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente

- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customersatisfaction
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- operare attivamente nella programmazione, nella gestione e nel controllo dell'attività aziendale, utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili.
- Il progetto è orientato alla prevenzione dei fenomeni di disagio e all'integrazione tra il sistema di istruzione e il sistema imprenditoriale.

Competenze di indirizzo (Descrizione sintetica): tecnico turistico

- Comprendere il fenomeno turistico sotto il profilo storico geografico,
- amministrativo e giuridico;
- Padroneggiare gli elementi fondamentali della struttura organizzativa delle varie imprese turistiche;
- Contribuire all'amministrazione delle risorse umane (gestione delle paghe, trattamento di fine rapporto, adempimenti previsti dalla normativa vigente);
- Interagire nell'area della logistica anche attraverso la conoscenza e l'utilizzo delle lingue straniere;
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customersatisfaction;
- Utilizzare i sistemi di teleprenotazione in tempo reale;
- Realizzare attività funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;
- Interagire col sistema informativo-aziendale attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Offrire servizi di segreteria e di back-office
- Svolgere attività di collaboratore di Agenzie di Viaggi e Tour Operator;
- Definisce con soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- Analizza le tendenze del mercato e proporre opportune politiche di marketing rispetto

- a specifiche tipologie di imprese turistiche;
- Si avvale di tecniche di comunicazione multimediale per la promozione del turismo integrato.

Competenze di indirizzo (Descrizione sintetica): grafica e comunicazione

- Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico – pratico usando i vari codici, ed in particolare quelli del disegno tecnico anche nelle forme assistite;
- Sapere programmare, eseguire, organizzare, gestire le operazioni di pre stampa e post-stampa;
- Sapere realizzare prodotti multimediali;
- Essere in grado di creare realizzazioni fotografiche e audiovisive;
- Sapere gestire la comunicazione in rete e la stampa on line;
- Sapere utilizzare attivamente pacchetti informatici dedicati;
- Essere in grado di progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale;
- Essere in grado di programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi;
- Sapere realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione;
- Essere in grado di progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web;
- Essere in grado di gestire progetti e processi;
- Sapere analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento.

Competenze di indirizzo (Descrizione sintetica): socio sanitario

- Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizza strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
- Contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
- Utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
- Realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.

- Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
- Utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.

I risultati attesi :

- Acquisire maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
- Saper utilizzare e contestualizzare le esperienze fatte nel triennio.
- Sviluppare la maturità professionale utile per le proprie scelte future.
- Potenziare la capacità di riflessione.
- Avere una ricaduta positiva nel percorso dell'attività didattica tradizionale.